

## OGŁOSZENIE

### O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

#### Wójt Gminy Rawa Mazowiecka

działając na podstawie art.11 ust.2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie /Dz. U. Z 2014 poz.1118/ w związku z Uchwałą nr XIII/72/15 Rady Gminy Rawa Mazowiecka z dnia 27 listopada 2015r. w sprawie uchwalenia Rocznej Programu Współpracy Gminy Rawa Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

**Zorganizowanie na terenie Gminy Rawa Mazowiecka przedsięwzięcia plenerowego o charakterze ponadlokalnym w zakresie edukacji i oświaty dotyczącego zdrowego modelu wychowania dzieci w wieku 0-6 lat połączonego z konferencją dla rodziców. Przewidywana liczba odbiorców około 160-200 osób.**

Na wsparcie realizacji zadania przeznacza się kwotę 5.000 zł.

W 2014 roku na powyższe zadanie przyznano dotację w kwocie- 4.000 zł

W 2015 roku na powyższe zadanie przyznano dotację w kwocie- 5.000 zł.

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 oraz art. 11 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### II. Zasady przyznawania dotacji:

Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionym oferentem, z zachowaniem następujących warunków:

- 1) Zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
- 2) Zadanie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.
- 3) Dotację na realizację zadań otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w postępowaniu konkursowym.
- 4) Dotacja jest przeznaczona na realizację zadań o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
- 5) Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o które występuje oferent.
- 6) Zlecenie realizacji zadania przez Gminę Rawa Mazowiecka nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
- 7) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowane i rozliczenia zadań reguluje umowa pomiędzy oferentem a Gminą Rawa Mazowiecka.

#### III. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) Realizacja zadania powinna nastąpić w wybranym (określonym w ofercie) dniu w czasie od 22.05.2016r. do 15.06.2016r. Jako miejsce realizacji ogłoszeniodawca wskazuje teren przy Szkole Podstawowej w miejscowości Konopnica w Gminie Rawa Mazowiecka. Zostanie on udostępniony nieodpłatnie podmiotowi wyłonionemu w postępowaniu konkursowym.
- 2) Szczegółowe terminy i warunki realizacji zostaną określone każdorazowo w wiążącej strony umowie.

3) Podmiot składający ofertę na realizację zadania powinien posiadać niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań oraz zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno – technicznej lub dostęp do takiej bazy i zasoby osobowe, zapewniające wykonanie zadania.

#### **IV. Kryteria tryb i termin rozpatrywania i wyboru ofert**

1. Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w terminie do 6-dni od dnia upłynięcia terminu ich składania.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz ich kwalifikacji do otrzymania dotacji dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Rawa Mazowiecka.
3. Ocena formalna obejmuje:
  - terminowość i formę złożenia oferty,
  - zgodność wymaganych podpisów,
  - kompletność, poprawność i zgodność oferty oraz wymaganych załączników.
4. Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych, komisja konkursowa:
  - 1) ocenia możliwości zrealizowania zadania przez organizację lub podmiot zgłaszający ofertę,
  - 2) sprawdza, czy oferent spełnia wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania – wynikające z wzoru oferty i ogłoszenia w konkursie,- nie podlega ocenie punktowej,
  - 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania – głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 4) przy ocenianiu ofert wnioskujących o wsparcie zadania uwzględnia planowany przez organizację lub podmiot udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego
    - 5%-10%- 1 punkt
    - 10%-15%-2 punkty
    - 15% i więcej 3punkty,
  - 5) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
  - 6) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie,
  - 7) uwzględnia analizę i ocenę zleczanych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób realizowania na ten cel środków.

Każdy członek komisji za poszczególne zadanie może przyznać od 0 do 3 punktów( chyba że informacja przy kryterium mówi inaczej).

Komisja konkursowa zaakceptuje oferty, które otrzymają minimum 60% pkt.

W/w. kryteria uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.

5. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Rawa Mazowiecka po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Do decyzji Wójta Gminy o udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
6. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeniowej Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka, na stronie internetowej urzędu [www.rawam.ug.gov.pl](http://www.rawam.ug.gov.pl) oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.rawam.ug.gov.pl](http://www.bip.rawam.ug.gov.pl) w terminie do 6 dni od rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U.z 2011 Nr 6, poz.25).

Do ofert należy załączyć:

Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.  
Aktualny statut potwierdzony za zgodność z oryginałem.

Pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji - w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem.

**V. Termin i miejsce składania ofert;**

Oferty na zadania należy składać do dnia 09.05.2016 w Urzędzie Gminy Rawa Mazowiecka ul. Aleja Konstytucji 3 Maja 32 pokój 202( sekretariat) do godziny 10<sup>00</sup>.

Oferty należy złożyć w zamkniętych kopertach. Na kopercie należy napisać nazwę zadania:

„ Zorganizowanie na terenie Gminy Rawa Mazowiecka przedsięwzięcia plenerowego o charakterze ponadlokalnym w zakresie edukacji i oświaty dotyczącego zdrowego modelu wychowania dzieci w wieku 0-6 lat połączonego z konferencją dla rodziców.” Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.05.2016 o godzinie 10<sup>30</sup>

Do kontaktów z oferentami wyznaczona jest pracownik urzędu Pani Irmina Grzywka tel. (046) 814 42 41 wew.204

Rawa Mazowiecka 12.04.2016

Wójt Gminy

Krzysztof Starczewski