Znak sprawy: IGK.271.3.2017 Rawa Mazowiecka, dnia 12.06.2017 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na realizację zadania pn.:

**Budowa przedszkola wraz z rozbudową i przebudową Szkoły Podstawowej w Pukininie**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - Pzp (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami).

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Rawa Mazowiecka

Składanie ofert do 29.06.2017 r. do godz. 1000

Otwarcie ofert w dniu 29.06.2017 r. o godz. 1005

*Rozdział I*

**Zamawiający**

Gmina Rawa Mazowiecka

Adres: al. Konstytucji 3 Maja 32

96 - 200 Rawa Mazowiecka

Godziny pracy:

8.00-16.00 Poniedziałek, Wtorek, Czwartek

8.00-17.00 Środa

8.00-15.00 Piątek

*Rozdział II*

**Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Pzp.

3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) art. 36 Pzp.

4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254).

6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 2263 z późniejszymi zmianami).

7. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1125).

*Rozdział III*

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są roboty budowlane na zadaniu inwestycyjnym pn.:

**,,Budowa przedszkola wraz z rozbudową i przebudową Szkoły Podstawowej w Pukininie’’**.

1. Zakres przedmiotu obejmuje:
2. usunięcie kolidujących z inwestycją drzew i krzewów,
3. rozbiórkę budynku mieszkalnego,
4. rozbiórkę przyszkolnej oczyszczalni ścieków wraz drenażem i ogrodzeniem,
5. rozbudowę i przebudowę budynku szkoły,
6. budowę budynku przedszkola,
7. utwardzenie terenu,
8. budowę miejsc postojowych z utwardzoną nawierzchnią,
9. przebudowę placu zabaw,
10. przebudowę ogrodzenia z bramą przesuwną,
11. budowę odwodnienia liniowego,
12. przebudowę sieci wodociągowej,
13. przebudowę i budowę instalacji zewnętrznych oraz przyłączy:

- instalacji kanalizacji sanitarnej z oczyszczalnią ścieków,

- instalacji doziemnej ciepłowniczej ,

- instalacji oświetlenia zewnętrznego,

- instalacji doziemnej energetycznej,

- przyłącza wodociągowego,

1. budowę zjazdu publicznego z drogi powiatowej.

W zakresie urządzenia zieleni zakres prac ogranicza się do ukształtowania terenu, wykonania odpowiednich skarp, spadków i splantowań z wykorzystaniem zdjętego uprzednio humusu. Zamówienie nie obejmuje następującego wyposażenia lub urządzeń, o których mowa w dokumentacji projektowej:

- mebli, szaf itp.

- gaśnic ppoż,

- osłon grzejników,

- sceny w pom. oznaczonym nr 2/06,

- dozowników na mydło,

- sprzętu AGD.

3. Istniejący budynek Szkoły Podstawowej w Pukininie został wybudowany w latach dwudziestych ubiegłego wieku. W latach pięćdziesiątych XX wieku obiekt został rozbudowany o kolejne sale lekcyjne. W ramach niniejszego zamówienia zaplanowano rozbudowę istniejącego budynku Szkoły Podstawowej poprzez dobudowę do niego łącznika oraz 2-kondygnacyjnego skrzydła a także zaplanowano budowę przyległego do niego 1-kondygnacyjnego przedszkola.

Charakterystyczne parametry techniczne całego obiektu:

przed rozbudową po rozbudowie

powierzchnia użytkowa 319,79m2 1 521,00m2

powierzchnia zabudowy 413,51m2 1 362,77m2

kubatura 2 581,65m2 9 399,85m2

4. Szczegółowy zakres robót, jakie Wykonawca ma obowiązek wykonać podczas realizacji zamówienia określają:

1) dokumentacje projektowe *(Załącznik nr 7 do SIWZ)*:

1. projekt budowlano-wykonawczy - Część architektoniczna – tom A
2. projekt budowlano-wykonawczy - Część konstrukcyjna – tom B
3. projekt budowlany - Część sanitarna – tom C
4. projekt budowlany - Instalacje elektryczne – tom D
5. projekt budowlano-wykonawczy - Elementy zagospodarowania terenu – tom E
6. projekt budowlano-wykonawczy - Rozbiórka budynku mieszkalnego – tom F
7. projekt wykonawczy wykończenia pomieszczeń – tom G
8. budowa zjazdu publicznego z przepustem rurowym z drogi powiatowej nr 4118E Pukinin-Mogielnica dla obsługi komunikacyjnej terenu SP w Pukininie,

2) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWOiR) *(Załącznik nr 8 do SIWZ)*, zgodnie z

którymi należy wykonać roboty opisane w dokumentacjach projektowych:

1. Specyfikacja techniczna - specyfikacja techniczna budowy przedszkola wraz z rozbudową i przebudową szkoły, wykonania ogrodzenia, dojść, dojazdów, placu zabaw,
2. Specyfikacja techniczna - specyfikacja techniczna wykonania instalacji sanitarnej,
3. Specyfikacja techniczna - specyfikacja techniczna wykonania instalacyjno-elektrycznych.

Załączone przedmiary robót *(Załącznik nr 9 do SIWZ)* określają przybliżony zakres robót budowlanych przewidzianych do wykonania przedmiotowego zadania i mają charakter pomocniczy. W sytuacji, w której okazałoby się, że istnieją rozbieżności pomiędzy zakresem robót w projekcie a zakresem robót w przedmiarze, Wykonawca winien zwrócić się o wyjaśnienie do Zamawiającego.

5. Wykonawca powinien prowadzić roboty zgodnie z:

- pozwoleniem Starosty Rawskiego na budowę z 21 listopada 2016 r. nr 468/2016 na budowę przedszkola wraz z rozbudową i przebudową Szkoły Podstawowej w Pukininie oraz decyzjami, opiniami i uzgodnieniami potrzebnymi do jej wydania,

- zgłoszeniem z 31 października 2017 r. zamiaru budowy zjazdu publicznego z przepustem rurowym z drogi powiatowej nr 4118E na działkę nr 778/2 w obrębie Pukinin oraz z decyzjami, opiniami i uzgodnieniami potrzebnymi do jej wydania.

6. Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

45214100-1 [Roboty budowlane w zakresie budowy przedszkolnych obiektów budowlanych](http://www.przetargi.egospodarka.pl/Roboty-budowlane-w-zakresie-budowy-przedszkolnych-obiektow-budowlanych)

45214210-5 [Roboty budowlane w zakresie szkół podstawowych](http://www.przetargi.egospodarka.pl/Roboty-budowlane-w-zakresie-szkol-podstawowych)

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

45330000-9 Hydraulika i roboty sanitarne

45331110-0 Instalowanie kotłów

45332400-7 Roboty instalacyjne w zakresie sprzętu sanitarnego

45223300-9 Parkingi

45342000-6 Wznoszenie ogrodzeń

45111240-2 Roboty w zakresie odwadniania gruntu

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne,

45316110-9 Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego

7. Zaplanowane roboty budowlane będą prowadzone w większości na nieruchomości będącej własnością Gminy Rawa Mazowiecka (obręb Pukinin, dz. nr 787, 778/, 779/2, 781/2, 782/2). Tylko budowa zjazdu z drogi powiatowej nr 4118E będzie prowadzona na nieruchomości, która jest własnością Powiatu Rawskiego (obręb Pukinin, dz. nr 790).

8. Roboty budowlane będą prowadzone w obszarze ochrony stanowisk archeologicznych. Z uwagi na powyższe na wniosek Zamawiającego z 14 czerwca 2016 r. Łódzki Wojewódzki Konserwator Zabytków wydał decyzję pozwalającą na prowadzenie badań archeologicznych na wspomnianym obszarze. Na podstawie ww. decyzji roboty ziemne w obszarze ochrony stanowisk archeologicznych mogą być prowadzone wyłącznie pod nadzorem archeologa. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w celu spełnienia warunków określonych w decyzji.

9. Na terenie zaplanowanej inwestycji rosną drzewa i krzewy, z którymi koliduje zaplanowana inwestycja. Zamawiający wystąpił do Starosty Rawskiego o wydanie zezwolenia na usunięcie ww. drzew, które podlegają temu obowiązkowi. Lista drzew przeznaczonych do usunięcia jest załącznikiem do SIWZ.

10. Teren, na którym będą prowadzone roboty budowlane, położony na północny-zachód od wjazdu na nieruchomość jest bardzo trudno przejezdny w okresach opadów i roztopów ze względu na spadek terenu i rodzaj podłoża gruntowego. Z tego względu Wykonawca winien zaplanować wykonanie na placu budowy utwardzonych roboczych przejazdów, które umożliwią mu prowadzenie robót i dostawę materiałów budowlanych i sprzętu.

11. Ze względu na konieczność funkcjonowania szkoły w okresie realizacji inwestycji i prowadzenia w niej zajęć dydaktyczno-wychowaczych w roku szkolnym 2017-2018 oraz w celu zapewnienia frontu robót ustalono następujące terminy i warunki prowadzenia robót:

1. z uwagi, że roboty w części będą prowadzone na miejscu istniejącej przyszkolnej oczyszczalni ścieków przeznaczonej do rozbiórki, należy jak najwcześniej - jeżeli będzie to możliwe to najlepiej w okresie wakacyjnym - wykonać, uruchomić i przyłączyć do istniejącego budynku szkoły nową oczyszczalnię ścieków; przełączenie odbioru ścieków z budynku szkoły z jednej oczyszczalni na drugą należy dokonać w sposób nie powodujący zakłóceń w funkcjonowaniu szkoły,
2. utwardzenie kostką betonową terenu położonego pomiędzy budynkiem szkoły a istniejącym wjazdem na nieruchomość (teren lokalizacji miejsc parkingowych) należy wykonać w terminie do

**30 września 2017 r.**,

1. zaplanowane do realizacji roboty w istniejącym budynku szkoły należy wykonać **w 2018 roku** w okresie wakacyjnym, najpóźniej **do 3 sierpnia 2018 r.** (termin wynika z konieczności uzyskania do 3 września 2018 r. pozwolenia na użytkowanie przebudowanego budynku szkoły); jeżeli zajdzie tak koniecznośćw celu umożliwienia Wykonawcy wykonania robót Zamawiający może udostępnić pomieszczenia budynku **od 11 czerwca 2018 r.**

12. Użyte materiały do wykonania przedmiotu zamówienia muszą spełniać wymogi art. 10 ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych. Zawarte w dokumentacji projektowej nazwy własne materiałów i urządzeń podano jako przykładowe, spełniające minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagania określające ich standard techniczny i estetyczny. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej. Wykonawca analizując dokumentacje projektową powinien założyć, że każdemu odniesieniu, o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp użytemu w dokumentacji projektowej towarzyszy wyraz ,,lub równoważne’’.

13. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego będącego zestawieniem określającym w porządku chronologicznym ramy czasowe wykonania całości, poszczególnych części (etapów) i rodzajów robót objętych przedmiotem zamówienia, wraz z szacunkiem przerobu i płatności. Wykonawca sporządzi harmonogram na warunkach określonych we wzorze umowy.

Sporządzając harmonogram Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia w nim określonych w ust. 11 terminów.

14. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane oraz zamontowane urządzenia na okres minimum 36 miesięcy. Warunki gwarancji określa projekt umowy. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego. Długość okresu gwarancji stanowi również kryterium oceny ofert. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.

Gwarancja jest gwarancją wykonawcy tj. gwarant - Wykonawca udziela gwarancji na wbudowane materiały, zainstalowane i zamontowane urządzenia, a także wykonane roboty całościowo - niezależnie od gwarancji udzielanej przez ich producenta, dostawcę lub podwykonawcę, zaś Zamawiający nie jest związany warunkami gwarancji udzielanych Wykonawcy przez osoby trzecie. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z wszelkich zobowiązań wynikających z warunków gwarancji udzielonych przez producentów, dostawców materiałów i urządzeń lub podwykonawców np. z obowiązku przeprowadzania przeglądów gwarancyjnych.

15. Zamawiający informuje Wykonawcę, że prace należy tak zaplanować, zorganizować i wykonywać, aby przebiegały sprawnie i nie stanowiły nadmiernej uciążliwości dla użytkowników szkoły oraz mieszkańców i właścicieli sąsiednich nieruchomości.

16.Zamawiający wymaga od Wykonawcy, z którym zawrze umowę, aby był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą od wartości brutto złożonej oferty.

17. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania prac budowlanych pod kierownictwem osób uprawnionych zgodnie z ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r.

*Rozdział IV.*

**Termin wykonania zamówienia**

1. Ostateczny termin realizacji całego zamówienia: do **10 listopada 2018 r.**
2. Inne obowiązujące terminy prowadzenia robót zostały określone w rozdziale III.

*Rozdział V.*

**Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust.12 ustawy Pzp).
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę na podstawie przepisu art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
6. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
7. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

*Określenie warunku* - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.

1. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna:

*Określenie warunku* - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości **minimum 1 000 000 złotych** (PLN), w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: Jeżeli posiadane środki finansowe lub zdolność kredytowa wykazywana będzie w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia ich na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

1. Zdolność techniczna lub zawodowa:

*Określenie warunku* - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

a) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał roboty o podobnym charakterze **o wartości łącznej** nie mniejszej niż **5 000 000 PLN**, w tym minimum **jedną robotę budowlaną** o wartości nie mniejszej niż

**1 000 000 PLN** polegającej na budowie całego budynku przeznaczonego na pobyt ludzi od podstaw tj., wykonanie jego konstrukcji, robót wykończeniowych oraz instalacji elektrycznych i sanitarnych.

Uwaga: Jeżeli wykazywane roboty będą potwierdzać wysokość tych robót w walucie innej niż złoty, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych,

b) dysponuje lub będzie dysponował osobą pełniącą funkcję kierownika budowy, posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej niezbędne do kierowania robotami objętymi przedmiotem zamówienia (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), oraz osobami pełniącymi funkcje kierowników robót: sanitarnych oraz elektrycznych posiadającymi uprawnienia budowlane w odpowiednich do przedmiotu zamówienia specjalnościach (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów).

*Rozdział Va.*

**Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

*Rozdział VI.*

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

**1. Wszyscy Wykonawcy wraz z ofertą składają następujące dokumenty:**

1) w celu wstępnego potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczeniu Wykonawcy składają:

a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu *(Załącznik nr 1 do SIWZ),*

b) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania *(Załącznik nr 2 do SIWZ)*;

2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (tzw. konsorcjum) oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.

**2. Wszyscy Wykonawcy po otwarciu ofert bez wezwania Zamawiającego składają następujące dokumenty:**

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu; formularz oświadczenia (*Załącznik nr 5 do SIWZ)* będzie dostępny na stronie internetowej Zamawiającego razem z informacją z otwarcia ofert.

**3. Po otwarciu ofert Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego składa następujące dokumenty:**

W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia, następujących dokumentów:

1) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu,

2) wykazu robót budowlanych (*Załącznik nr 6 do SIWZ)* wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty,

3) wykazu osób (*Załącznik nr 7 do SIWZ)* skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**4.** Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp: *nie dotyczy*

**5.** Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:

*nie dotyczy*

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

*Rozdział VII.*

**Informacja o sposobie porozumiewania się z** **Wykonawcami**

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego pierwotnego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści w BIP na stronie internetowej:

www.rawam.ug.gov.pl

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem:

1) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późniejszymi zmianami),

2) osobiście lub za pośrednictwem posłańca,

3) faksu,

4) poczty e-mail (skan podpisanego pisma).

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Dane potrzebne do komunikacji:

Gmina Rawa Mazowiecka

al. Konstytucji 3 Maja 32,

96 - 200 Rawa Mazowiecka

nr faksu Zamawiającego: 46 814 42 41

e-mail: [marek.kobylecki@rawam.ug.gov.pl](mailto:marek.kobylecki@rawam.ug.gov.pl) ; [wojt@rawam.ug.gov.pl](mailto:wojt@rawam.ug.gov.pl) ;

5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Marek Kobyłecki tel. 46 814 45 66, e-mail: [marek.kobylecki@rawam.ug.gov.pl](mailto:marek.kobylecki@rawam.ug.gov.pl)

w razie nieobecności:

Hubert Kozłowski tel. 46 814 45 66, e-mail: [hubert.kozlowski@rawam.ug.gov.pl](mailto:hubert.kozlowski@rawam.ug.gov.pl)

W/w osoby są pracownikami Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka.

*Rozdział VIII*

**Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

1) w pieniądzu,

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późniejszymi zmianami).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na poniższy rachunek bankowy zamawiającego: BS Mszczonów O/Rawa Mazowiecka 24 9302 1027 2601 6447 2000 0050 z dopiskiem na blankiecie przelewu, jakiego postępowania dotyczy.

4. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

5. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji, poręczenia). Dokument wadialny winien być dołączony (np. spięty/zszyty) do oferty jako kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, a oryginał dołączony do oferty w sposób umożliwiający jej zwrot Wykonawcy bez dekompletowania (rozpinania/rozszywania) oferty.

6. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania z ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

8. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

9. Zamawiający dokonuje zwrotu i zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

10. W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy zawarte w art. 45 i art. 46 ustawy Pzp.

*Rozdział IX.*

**Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

*Rozdział X.*

**Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

4. Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

7. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii (wykonanych z oryginału) i potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty, za wyjątkiem oświadczeń, które należy składać w oryginale i pełnomocnictwa, które wymagane jest w formie oryginału bądź kopii poświadczonej przez notariusza.

8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

11. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów (oferta wspólna), oferta musi spełniać następujące warunki:

1) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,

2) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,

3) przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.

12. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

13. **Na ofertę składają się:**

1) Formularz ofertowy wypełniony i podpisany przez Wykonawcę *(Załącznik nr 3 do SIWZ)*,

2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu *(Załącznik nr 1 do SIWZ)*,

3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania *(Załącznik nr 2 do SIWZ)*,

4) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile posiadane uprawnienia/pełnomocnictwa nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych,

5) oryginał dokumentu wadialnego w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna.

14. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, ułożone w kolejności zgodnie z ust. 13.

15. Wykonawca złoży ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej - Oferta na realizację zadania pn.: ,, **Budowa przedszkola wraz z rozbudową i przebudową Szkoły Podstawowej w Pukininie**’’oraz **„Nie otwierać przed 29.06.2017 r. godz. 1005”**. Opakowanie zawierające ofertę powinno zawierać nazwę oraz dokładny adres Wykonawcy.

16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany w ofercie lub wycofać złożoną ofertę. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w ust. 15, będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

17. Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

*Rozdział XI.*

**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejsce składania ofert:

Urząd Gminy Rawa Mazowiecka

Al. Konstytucji 3 Maja 32, p. 202 do godziny 1000 dnia **29.06.2017 r.**

96 - 200 Rawa Mazowiecka

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom niezwłocznie.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy Rawa Mazowiecka

al. Konstytucji 3 Maja 32, p. 301 godzina 10**05** dnia **29.06.2017 r.**

96 - 200 Rawa Mazowiecka

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ).

*Rozdział XII.*

**Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu zamówienia określi wynagrodzenie ryczałtowe. Wykonawca powinien przeanalizować załączone dokumentacje projektowe i przygotować ofertę cenową w oparciu o własne kosztorysy. Wykonawca sporządzając kosztorysy powinien uwzględnić w nim wszystkie rodzaje robót wynikające z dokumentacji projektowej. Nie wymienienie (wyszczególnienie, skalkulowanie) przez Wykonawcę w kosztorysach robót budowlanych wynikających z dokumentacji projektowej, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich wykonania. Roboty te Wykonawca ma obowiązek wykonać w ramach umownego wynagrodzenia ryczałtowego.

Uwaga: W kosztorysach ofertowych należy podać zastosowane stawki roboczogodziny, wskaźniki kosztów pośrednich, wskaźniki zysku oraz ewentualne wskaźniki kosztów zakupu materiałów.

Załączone do SIWZ przedmiary robót, stanowiące podstawę sporządzenia kosztorysów ofertowych są opracowaniem wtórnym w stosunku do dokumentacji projektowej i szczegółowych specyfikacji technicznych i nie determinują zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia. Mają charakter jedynie pomocniczy i nie stanowią podstawy do wyceny wartości robót do oferty, a także późniejszego rozliczenia przedmiotu umowy. Zawarte w przedmiarach robót zestawienia mają zobrazować skalę robót budowlanych i służyć Wykonawcom pomocą w oszacowaniu kosztów inwestycji. Mając na względzie czasochłonność sporządzania kosztorysów Zamawiający w celu sprawniejszego ich sporządzenia udostępni tzw. ślepe kosztorysy w formacie ath. Wykonawca powinien jednak samodzielnie oszacować rodzaj i ilość nakładów niezbędnych do zrealizowania zamówienia. Należy zwrócić uwagę, że przy korzystaniu z kosztorysów zapisanych w formacie ath mogą wystąpić błędy związane z odmiennymi programami kosztorysowymi. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia w załączonych kosztorysach ofertowych elementów (rodzajów robót) niezbędnych do wykonania przedmiotowego zadania określonego w dokumentacjach projektowych.

2. W kosztach robót budowlanych Wykonawca powinien uwzględnić również:

1. organizację i zagospodarowanie placu budowy oraz zaplecza budowy,
2. ogrodzenie placu budowy,
3. koszty energii elektrycznej,
4. utrzymanie porządku i ochronę mienia znajdującego się na terenie budowy,
5. zabezpieczenie robót wykonywanych w pasie drogowym drogi powiatowej,

6) ustanowienie kierownika budowy i kierowników robót,

7) obsługę geodezyjną,

8) nadzór archeologiczny,

9) doprowadzenie po zakończeniu robót terenu budowy do należytego stanu poprzez demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu,

10) serwis gwarancyjny urządzeń w okresie udzielonej gwarancji jakości,

11) wszelkie inne zobowiązania określone we wzorze umowy *(Załącznik nr 4 do SIWZ).*

3. Cena ryczałtowa oferty podana przez Wykonawcę w formularzu oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, tj.: wykonanie pełnego zakresu robót określonego w opisie przedmiotu zamówienia - rozdział III SIWZ zgodnie z postanowieniami umowy i innymi zapisami SIWZ.

4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych (PLN).

5. Wykonawca oblicza cenę oferty brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisani ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.

6. Cena brutto będzie podlegała zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

7. Cena winna obejmować wszystkie zobowiązania, składniki i koszty związane z wykonaniem zamówienia.

8. Cena nie podlega waloryzacji.

9. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia w załączonych przedmiarach robót elementów niezbędnych do wykonania umowy, a wynikających z załączonych dokumentacji projektowych.

10. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących ceny.

11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

12. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych (PLN) cyfrowo i słownie.

13. Cena musi być podana do dwóch miejsc po przecinku.

14. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym podatki.

15. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

16. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

*Rozdział XIII.*

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie sie kierował przy wyborze oferty**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty spośród ofert, które nie zostały odrzucone na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa kryterium | Waga % |
| Cena | 60 |
| Gwarancja | 40 |
|  |  |

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, wg zasady 1% = 1 pkt

2. W **kryterium** **,,Cena''** punkty zostaną obliczone wg wzoru:

WC = Cn/Cp x 60 pkt

Cn - najniższa oferowana cena

Cp - cena oferty porównywanej

WC - waga ceny

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów - przy czym maksymalna liczba punktów w tym kryterium to 60 - pozostałym ofertom przyznana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.

3. W **kryterium** **,,Gwarancja''** punkty są przyznawane za wydłużenie okresu gwarancji powyżej wymaganych 36 m-cy i zostaną obliczone wg wzoru:

WG = x 40pkt

WG - waga gwarancji

Go - okres gwarancji powyżej 36 miesięcy - max. 24 miesiące

GMAX - najdłuższy oferowany okres gwarancji powyżej wymaganego okresu 36 miesięcy

Okres wydłużonej gwarancji należy określić w pełnych miesiącach.

Uwaga:

W przypadku zaoferowania minimalnego okresu gwarancji tj. 36 m-cy oferta otrzyma 0 punktów w kryterium ,,Gwarancja''.

W przypadku zaoferowania maksymalnego okresu gwarancji tj. 60 m-cy oferta otrzyma 40 punktów w kryterium ,,Gwarancja''.

4. Łączna ilość punktów w obu kryteriach zostanie obliczona wg wzoru:

**W = WC + WG**

W - wynik łączny w punktach

WC - liczba punktów w kryterium ,,Cena''

WG - liczba punktów w kryterium ,,Gwarancja''

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (największa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

*Rozdział XIV.*

**Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając powody odrzucenia oferty,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawca, którego ofertę wybrano zobowiązany jest do stawienia się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego celem podpisania umowy. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

4. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania w sposób określony w niniejszej Specyfikacji oraz przedłożenia tego zabezpieczenia Zamawiającemu.

5. Wykonawca wyłoniony w ramach postępowania, zobowiązany jest przedłożyć przed podpisaniem umowy:

1) kosztorysy ofertowe z podziałem robót jak w przedmiarach sporządzonych przez Zamawiającego (osobny kosztorys dla każdego przedmiaru),

2) kopię opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną niemniejszą od wartości brutto złożonej oferty,

3) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia.

6. Umowa zostanie zawarta:

1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

3) przed upływem w/w terminów w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

7. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania. Za uchylanie się od zawarcia umowy będzie uznane także nie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

*Rozdział XV.*

**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana, jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości **5% ceny całkowitej** przedstawionej przez Wykonawcę w ofercie w zaokrągleniu do 100 zł w dół.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu,

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późniejszymi zmianami).

4. Inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy: weksle z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, ustanowiony zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, ustanowiony zastaw rejestrowy na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów - wymagają zgody Zamawiającego.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodą na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

*Rozdział XVI.*

**Istotne postanowienia odnośnie warunków umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.

2. O miejscu i terminie podpisania umowy Wykonawcę powiadomi Zamawiający.

3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy (*Załącznik nr 4 do SIWZ)*.

5. Wzór umowy zawiera uregulowania wynikające z art. 36 ust. 2 pkt 11 ustawy Pzp - wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednich zastrzeżeń lub sprzeciwu oraz informację o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.

*Rozdział XVII.*

**Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,

2) określenie warunków udziału w postępowaniu,

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

4) odrzucenia oferty odwołującego,

5) opisu przedmiotu zamówienia,

6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

7. Na czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (tj. powtórzenia czynności lub dokonania czynności zaniechanej w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 w/w ustawy.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej Zamawiającego i niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni oddzielnym pismem.

*Rozdział XVIII.*

**Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

*Rozdział XVIX.*

**Umowy ramowe**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

*Rozdział XX.*

**Informacja o przewidzianych zamówieniach**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

*Rozdział XXI.*

**Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

*Rozdział XXII.*

**Adres poczty elektronicznej i strony internetowej**

[1. wojt@rawam.ug.gov.pl](mailto:1.%20%20%20wojt@rawam.ug.gov.pl)

2. [www.rawam.ug.gov.pl](http://www.rawam.ug.gov.pl) BIP - zamówienia publiczne.

*Rozdział XXIII.*

**Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

*Rozdział XXIV.*

**Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

*Rozdział XXV.*

**Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

*Rozdział XXV.a.*

**Wymagania Zamawiającego w zakresie zatrudnienia pracowników przy realizacji przedmiotu zamówienia**

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późniejszymi zmianami). Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy osób obsługujących budowę np. wykonujących usługę geodezyjną, osób kierujących budową, dostawców materiałów budowlanych itp.

2. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały we wzorze umowy

*Rozdział XXVI.*

**Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp**

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

*Rozdział XXVII.*

**Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

*Rozdział XXVIII.*

**Podwykonawstwo**

1. Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji zamówienia korzystanie z podwykonawców.
2. Wykonawca:
3. jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy (nazwy) podwykonawców,
4. jest zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143b ustawy Pzp.
5. Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz za nieprawidłowe realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy.

*Rozdział XXIX.*

**Termin wykonania zamówienia ponad 12 miesięcy**

Zamawiający przewiduje wykonanie zamówienia w terminie ponad 12 miesięcy. Wzór umowy zawiera postanowienia dla umów zawieranych na okres dłuższy niż 12 miesięcy.

*Rozdział XXX.*

**Standardy jakościowe**

Zamawiający nie określa standardów jakościowych określonych w art.91 ust. 2a Pzp.

*Rozdział XXXI.*

**Złożenie oferty w postaci katalogów elektronicznych**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych, ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

*Rozdział XXXII.*

**Zmiana umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy Pzp w sytuacjach i na warunkach określonych we wzorze umowy.

*Rozdział**XXXIII.*

**Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

*Rozdział XXXIV.*

**Postanowienia końcowe**

1. Zasady udostępniania dokumentów:

1) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty i informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania w oparciu o ustawę Pzp,

2) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,

c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,

d) Zamawiający udostępnia dokumenty poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, poprzez przesłanie kopii pocztą lub faksem. Jeżeli kopiowanie będzie przebiegać za pomocą kserokopiarki Zamawiającego, odbywać się to będzie odpłatnie, cena za 1 stronę (A4) 0,35 zł,

e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

2. W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

*Rozdział XXXV.*

**Załączniki do SIWZ**

Załącznik nr 1 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Załącznik nr 3 - Wzór formularza oferty

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 - Wykaz wykonanych robót

Załącznik nr 7 - Wykaz osób

Załącznik nr 8 - Dokumentacja projektowa

Załącznik nr 9 - Szczegółowe Specyfikacje Techniczne

Załącznik nr 10 - Przedmiary robót

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Rawa Mazowiecka