

Rawa Mazowiecka, dnia 31.07.2017 r.

**Wszyscy zainteresowani Wykonawcy**

Znak pisma: IGK.271.4.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zamówienie publiczne pn.:

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. ,,Budowa przedszkola wraz z rozbudową i przebudową Szkoły Podstawowej w Pukininie’’**.

Zamówienie realizowane jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020, Oś priorytetowa VII "Infrastruktura dla usług społecznych" w ramach Działania VII.4 - Edukacja, na podstawie umowy Nr UDA-RRPLD.07.04.02-10-0013/16-00 z dnia 28.06.2017 r. – dla zadania pn. "**Upowszechnienie edukacji przedszkolnej w Gminie Rawa Mazowiecka**”.

**Zamawiający:**

Gmina Rawa Mazowiecka

(adres: al. Konstytucji Maja 32, 96-200 Rawa Mazowiecka)

Godziny pracy Urzędu Gminy:

- poniedziałek, wtorek, czwartek 8.00 - 16.00,

- środa 8.00 - 17.00,

- piątek 8.00 - 15.00.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi we wszystkich branżach przy realizacji projektu pn. **,,Budowa przedszkola wraz z rozbudową i przebudową Szkoły Podstawowej w Pukininie”**.
2. Zakres przedmiotu obejmuje:
3. usunięcie kolidujących z inwestycją drzew i krzewów,
4. rozbiórkę budynku mieszkalnego,
5. rozbiórkę przyszkolnej oczyszczalni ścieków wraz drenażem i ogrodzeniem,
6. rozbudowę i przebudowę budynku szkoły,
7. budowę budynku przedszkola,
8. utwardzenie terenu,
9. budowę miejsc postojowych z utwardzoną nawierzchnią,
10. przebudowę placu zabaw,
11. przebudowę ogrodzenia z bramą przesuwną,
12. budowę odwodnienia liniowego,
13. przebudowę sieci wodociągowej,
14. przebudowę i budowę instalacji zewnętrznych oraz przyłączy:

- instalacji kanalizacji sanitarnej z oczyszczalnią ścieków,

- instalacji doziemnej ciepłowniczej ,

- instalacji oświetlenia zewnętrznego,

- instalacji doziemnej energetycznej,

- przyłącza wodociągowego,

1. budowę zjazdu publicznego z drogi powiatowej.

 W ramach niniejszego zamówienia zaplanowano rozbudowę istniejącego budynku Szkoły Podstawowej poprzez dobudowę do niego łącznika oraz 2-kondygnacyjnego skrzydła a także zaplanowano budowę przyległego do niego 1-kondygnacyjnego przedszkola.

 Charakterystyczne parametry techniczne całego obiektu:

 przed rozbudową po rozbudowie

powierzchnia użytkowa 319,79m2 1 521,00m2

powierzchnia zabudowy 413,51m2 1 362,77m2

kubatura 2 581,65m2 9 399,85m2

1. Szczegółowy zakres robót, które objęte zostaną nadzorem inwestorskim, opisany został w załącznikach do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na wykonanie zamówienia publicznego pn. **,,Budowa przedszkola wraz z rozbudową i przebudową Szkoły Podstawowej w Pukininie”** dostępnej pod adresem:

[**http://www.bip.rawam.ug.gov.pl/redir,przetargi?zamowienie\_publiczneID=126**](http://www.bip.rawam.ug.gov.pl/redir%2Cprzetargi?zamowienie_publiczneID=126) .

Wykonawcą robót budowlanych jest firma: Zakład Remontowo – Budowlany KAL-FAM Wojciech Kalinowski

1. Obowiązki Wykonawcy oraz warunki prowadzenia nadzoru zostały określone we wzorze umowy, który jest załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego.
2. **Nazwa i kod wspólnego słownika zamówień (CPV)**

 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

II. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia i doświadczenie w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia lub dysponują osobami je posiadającymi. Zamawiający wymaga wykazania następujących osób z uprawnieniami:

1) inspektora nadzoru z uprawnieniami w specjalności konstrukcyjno–budowlane,

2) inspektora nadzoru z uprawnieniami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

3) inspektora nadzoru z uprawnieniami w specjalności instalacyjnej **w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.**

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia ww. funkcji w przypadku posiadania wymaganych uprawnień i doświadczenia przez daną osobę.

Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę:

1.  **Oświadczenia, że osoby, które będą pełnić funkcję Inspektora Nadzoru posiadają:**

1. uprawnienia w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia,
2. doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć.

*(Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego.)*

2.  **Wykazu osób wyznaczonych do pełnienia funkcji Inspektorów Nadzoru,** zawierającego m.in. informację na temat posiadanych uprawnień osób wyznaczonych do pełnienia funkcji inspektora nadzoru oraz podstawę dysponowania nimi.

*(Wzór wykazu stanowi załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego.)*

III. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| lp. | Kryterium | znaczenie kryterium |
| *1.* | Cena  | 100% |

Przyjęta metoda przyznawania punktów polegać będzie na ocenie każdej oferty wg 100 punktowej skali, przy czym:

*Punkty w kryterium* ***Cena*** *będą wyliczone w sposób następujący:*

 Najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert

**W1**= ---------------------------------------------------------------- x 100 pkt

 Cena ofertowa badanej oferty

* 1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie wymagania zamawiającego, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną w oparciu o powyższy wzór.
	2. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
	3. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

IV. Termin, miejsce i forma składania ofert oraz termin i miejsce otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 2 należy złożyć **w terminie do dnia 09.08.2017 r. do godziny 10:00** w Urzędzie Gminy Rawa Mazowiecka, aleja Konstytucji 3 Maja 32, 96-200 Rawa Mazowiecka, pok. Nr 202 – sekretariat, I piętro budynku. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu Gminy.
2. Oferty należy składać na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
3. Oferta winna zostać złożona w zamkniętej kopercie oznaczonej: **Oferta na Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn. ,,Budowa przedszkola wraz z rozbudową i przebudową Szkoły Podstawowej w Pukininie”**.
4. Wykonawca będzie mógł otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
6. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
7. Oferty otrzymane po upływie terminu zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.
8. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego**, Urząd Gminy Rawa Mazowiecka, aleja Konstytucji 3 Maja 32, 96-200 Rawa Mazowiecka, pok. Nr 301 – sala konferencyjna, II piętro budynku, **w dniu upływu terminu składania ofert o godzinie 10.05.**

**Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli –** zgodnie z aktualnym wpisem doCentralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.

Jeżeli oferta nie  zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, do oferty należy dołączyć **dokument pełnomocnictwa** (oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię).

V. Termin realizacji zamówienia

1. Zamówienie realizowane będzie **w okresie od rozpoczęcia robót budowlanych** (rozpoczęcie robót budowlanych zaplanowane jest na sierpień 2017 r.) **do dnia odbioru końcowego.** (planowanym terminem zakończenia zadania jest 10 listopada 2018 r.), nie później jednak niż do dnia **31 grudnia 2018 r.**

VI.  Określenie warunków zmiany umowy, która zostanie zawarta z wybranym wykonawcą

Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na warunkach podanych we wzorze umowy.

VII. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VIII. Warunki płatności

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą za wykonanie przedmiotu umowy następować będą na zasadach określonych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego – wzór umowy.

IX. Termin związania ofertą

* 1. Termin, którym wykonawca będzie związany złożoną ofertą, wynosi 10 dni.
	2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

X. Odrzucenie oferty

* + 1. Z postępowania zostanie odrzucona oferta:
1. jeżeli wykonawca nie spełni warunków udziału w postępowaniu;
2. jeżeli oferta nie jest zgodna z treścią zapytania ofertowego;
3. jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, bądź nie uzupełni wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie;
4. w przypadku przedstawienia przez wykonawcę informacji nieprawdziwych;
5. jeżeli w stosunku do wykonawcy otwarto postępowanie likwidacyjne lub ogłoszono upadłość.
	1. Odrzucenie oferty może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
	2. Oferta odrzucona nie będzie oceniana.

XI. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. **Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę** z punktu widzenia kryteriów przyjętych w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie zamawiającego celem podpisania umowy.
3. **Nieusprawiedliwione niezgłoszenie się wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy**
4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego, ogólnych warunków umowy (stanowiących załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego) oraz z danych zawartych w ofercie.
6. **Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie przedłożyć kopię dokumentów potwierdzających uprawnienia wykazanych inspektorów nadzoru**.

XII.  Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać:
3. **pisemnie** – na adres: **Urząd Gminy** **Rawa Mazowiecka,** aleja Konstytucji 3 Maja 32, 96-200 Rawa Mazowiecka,
4. **faksem** – na numer: **46 814 42 41**
5. **e-mail** – na adres: **wojt@rawam.ug.gov.pl;**

oraz dodatkowo na adresy**:** **marek.kobylecki@rawam.ug.gov.pl** **; hubert.kozlowski@rawam.ug.gov.pl**

***(Uwaga! Ofertę należy złożyć zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdziale IV.)***

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiekolwiek dokumenty lub informacje drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej, **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.
2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail, który podany został przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z tym pismem.
3. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadamiać o zmianie adresu korespondencyjnego lub adresu e-mail. Jeżeli Wykonawca zmieni adres, nie informując o tym Zamawiającego, pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone.
4. Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:
* **Marek Kobyłecki** – tel. 46 814 45 66, w godzinach pracy Urzędu Gminy; marek.kobylecki@rawam.ug.gov.pl
* **Hubert Kozłowski** – tel. jw.; hubert.kozlowski@rawam.ug.gov.pl

XIII. Pozostałe informacje

 Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji treści zapytania ofertowego, jak również prawo do odwołania lub unieważnienia zapytania ofertowego.

 Informacja o wprowadzeniu zmian lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana na stronie internetowej w BIP-ie Gminy Rawa Mazowiecka.

 Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.

 Pozostałe warunki zostały opisane w ogólnych warunkach umowy, które stanowią załącznik do zapytania ofertowego.

Z uwagi, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Pzp do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

Załącznik nr 4 – Wykaz osób wyznaczonych do pełnienia funkcji Inspektorów Nadzoru