

ZARZĄDZENIE NR 26/2023
WÓJTA GMINY RAWA MAZOWIECKA
z dnia 12.04.2023 r.

w sprawie określenia procedury przeprowadzenia kontroli realizacji obowiązków przez właścicieli nieruchomości w zakresie przestrzegania obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rawa Mazowiecka

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 3. ust 1, ust. 3, art. 5 ust. 1 pkt. 2, art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 ze zm.) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Rawa Mazowiecka.

2. Kontrola zostanie przeprowadzona przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka.

3. Przed przystąpieniem do kontroli upoważniony pracownik:

1) ustala, czy dany właściciel nieruchomości zgłosił sposób gromadzenia nieczystości ciekłych do ewidencji zbiorników bezodpływowych (szamb) lub przydomowych oczyszczalni ścieków,
2) zawiadamia właściciela nieruchomości o planowanej kontroli.

4. Kontrola obejmować będzie:

1) Sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, które spełniają wymagania określone w przepisach odrębnych,

2) Stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżnienia zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Rawa Mazowiecka,

3) Udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych. Wykonanie wskazanego obowiązku może nastąpić przy okazaniu rachunków, faktur VAT, paragonów lub dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Rawa Mazowiecka na prowadzenie działalności.

5. Pracownik przeprowadzający kontrolę posiada podczas kontroli aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych udzielone przez Wójta Gminy Rawa Mazowiecka.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

§ 2. Ustala się następujące wzory dokumentów:

1) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia,

2) wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

3) wzór protokołu kontroli w urzędzie, stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia.

4) plan kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków stanowi załącznik nr 4.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji, Rozwoju i Gospodarki Przestrzennej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY
Rawa Mazowiecka
Michał Michałalik

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 26/2023
Wójta Gminy Rawa Mazowiecka
z dnia 12.04.2023 r.

UPOWAŻNIENIE Nr.....

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 379 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.)

upoważniam

Panią/Pana, pracownika Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka, legitymującego się dowodem osobistym seria nrwydanym przez, do wykonywania w moim imieniu kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie odprowadzania nieczystości ciekłych na terenie Gminy Rawa Mazowiecka.

Upoważnienie uprawnia do wstępu na posesję oraz do wglądu do udostępnionej przez właścicieli nieruchomości dokumentacji.

Upoważnienie uprawnia w związku z przeprowadzeniem kontroli do przetwarzania danych osobowych.

Upoważnienie nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie niniejsze może być odwołane w każdym czasie.

Upoważnienie niniejsze wygasa z chwilą rozwiązania stosunku pracy.

Wójt Gminy
Rawa Mazowiecka
Michał Michalik

PROTOKÓŁ KONTROLI

Dane dotyczące kontroli

Podstawa prawna kontroli – art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.).

2. Kontrolujący:

.....
.....
.....
.....

3. Kontrola dotyczy nieruchomości:

.....
.....

Zakres kontroli

Obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, w tym:

- 1) Sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych,
- 2) Stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżnienia zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Rawa Mazowiecka,
- 3) Udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych (może to nastąpić przy okazaniu rachunków, faktur VAT, paragonów lub dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Rawa Mazowiecka na prowadzenie działalności).

Ustalenia w czasie kontroli i zalecenia pokontrolne

1. Sposób zagospodarowania nieczystości ciekłych:

- zbiornik bezodpływowy
- przydomowa oczyszczalnia ścieków
- sieć kanalizacyjna
- nie posiada żadnego z powyższych

2. Dane techniczne zbiornika bezodpływowego/przydomowej oczyszczalni ścieków:
Pojemność (m3)

.....

3. Technologia wykonania zbiornika bezodpływowego/ przydomowej oczyszczalni ścieków:

- kręgi betonowe
- metalowy
- poliestrowy
- zalewane betonem
- inne

4. Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika?

- TAK
- NIE

5. Data zawarcia umowy:

.....

6. Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości:

.....

7. Częstotliwość opróżniania zbiornika (m3/ tydzień, miesiąc, kwartał, 6 miesięcy lub rok):

.....

8. Data ostatniego wywozu nieczystości:

.....

9. Do protokołu załączono następujące dokumenty (np. dokumentacja fotograficzna)

.....

.....

.....

10. Uwagi:

.....

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Kontrolujący

Potwierdzam zgodność powyższych danych:

.....

.....
data i podpis kontrolowanego

**punkty od 2 do 8 dotyczą wyłącznie nieruchomości niepodłączonych do sieci kanalizacyjnej*

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu (adnotacja o przyczynach)

.....

WZCJT GMIHY
Rawa M. Gwiezda
Michał Michalik

PROTOKÓŁ NR.....

Podstawa prawna: Kontrola odbyła się na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.)

Przedmiot kontroli: Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym: posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Rawa Mazowiecka oraz częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków. Udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych (może to nastąpić przy okazaniu rachunków, faktur VAT, paragonów lub dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Rawa Mazowiecka na prowadzenie działalności).

Miejsce kontroli: Urząd Gminy Rawa Mazowiecka.

DANE IDENTYFIKACYJNE	
Imię i nazwisko	
Adres nieruchomości	
Liczba osób zamieszkujących nieruchomość	
SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH	
<input type="checkbox"/> zbiornik bezodpływowy <input type="checkbox"/> przydomowa oczyszczalnia ścieków <input type="checkbox"/> sieć kanalizacyjna <input type="checkbox"/> nie posiada żadnego z powyższych	
<i>(pozostałe części tabelki należy wypełnić wyłącznie w przypadku nieruchomości niepodłączonych do sieci kanalizacyjnej)</i>	
Dane techniczne zbiornika bezodpływowego / przydomowej oczyszczalni ścieków	
Pojemność (m ³)	

R

Technologia wykonania zbiornika bezodpływowego / przydomowej oczyszczalni ścieków:

- kręgi betonowe
- metalowy
- poliestrowy
- zalewane betonem
- inne

Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika? *	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Data zawarcia umowy Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości	
częstotliwość opróżniania zbiornika (m3/ tydzień, miesiąc, kwartał, 6 miesięcy lub rok):	Data ostatniego wywozu nieczystości

Do protokołu załączono następujące dokumenty:

.....
.....
.....

Uwagi:

.....
.....
.....

Kontrolujący

.....

Potwierdzam zgodność powyższych danych:

.....

data i podpis kontrolowanego

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu (adnotacja o przyczynach)

.....

Województwo
Kawa
Michał Michalik

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 26/2023
Wójta Gminy Rawa Mazowiecka
z dnia 12.04.2023 r.

PLAN KONTROLI

Na lata 2023-2024

LP.	Kontrolowany	Liczba planowanych kontroli	Kontrolujący	Przewidywany termin kontroli
1	Miejscowości: Kurzeszyn, Nowy Kurzeszyn, Kurzeszynek, Gaj, Leopoldów, Linków, Małgorzatów, Zielone, Stare Byliny	Liczba mieszkańców: 1024 Liczba kontroli (gospodarstw): 351	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka	I-II kwartał
2	Miejscowości: Rogówiec, Rossocha (Zakład), Nowa Rossocha, Stara Rossocha, Dziurdzioly, Zarzecze, Księża Wola	Liczba mieszkańców: 1055 Liczba kontroli (gospodarstw): 274	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka	II-III Kwartał
3	Miejscowości: Głuchówek, Nowy Głuchówek, Byszewice, Pukinin, Kaliszki	Liczba mieszkańców: 1134 Liczba kontroli (gospodarstw): 360	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka	III-IV kwartał
4	Miejscowości: Jakubów, Helenów, Julianów, Julianów Raducki, Przewodowice, Zagórze, Kaleń, Chrusty	Liczba mieszkańców: 1089 Liczba kontroli (gospodarstw): 392	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka	IV kwartał
5	Miejscowości: Bogusławki Duże, Bogusławki Małe, Matyldów, Świnice, Wilkowice, Ścieki, Soszyce	Liczba mieszkańców: 1143 Liczba kontroli (gospodarstw): 350	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka	I-II kwartał

6	Miejscowości: Żydomice, Konopnica, Huta Wałowska, Janolin, Wałowice, Stary Dwór	Liczba mieszkańców: 1084 Liczba kontroli (gospodarstw): 356	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka	II-III Kwartał
7	Miejscowości: Boguszyce, Boguszyce Małe, Garłów, Podlas, Pasieka Wałowska, Zawady	Liczba mieszkańców: 1166 Liczba kontroli (gospodarstw): 397	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka	III-IV kwartał
8	Miejscowości: Niwna, Pokrzywna, Nowa Wojska, Stara Wojska, Wołucza, Lutkówka	Liczba mieszkańców: 1086 Liczba kontroli (gospodarstw): 338	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka	IV kwartał

WOJEWÓDZTWO
RAWA MAZOWIECKA
Michał Michalik