

ZARZĄDZENIE Nr 31.2023
Wójta Gminy Rawa Mazowiecka
z dnia 2 maja 2023 roku

w sprawie wprowadzenia zmian Regulaminu pracy.

Na podstawie art. 104 § 1 i art. 104² § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn.zm.) oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530 z późn. zm.)

z a r z ą d z a m, c o n a s t ę p u j e:

§ 1. W Regulaminie pracy stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 78.2021 Wójta Gminy Rawa Mazowiecka z dnia 1 grudnia 2021 roku wprowadzam następujące zmiany:

§ 6 punkt 17 otrzymuje brzmienie:

„17. informowania pracowników o możliwości zatrudnienia w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy, możliwości awansu, wolnych stanowiskach pracy,”

§ 7 otrzymuje brzmienie :

„§ 7. 1. Stosunek pracy nawiązuje się w dniu określonym w umowie jako dzień rozpoczęcia pracy.

2. Umowę o pracę zawiera się na piśmie.

3. Umowa o pracę określa strony umowy, adres siedziby pracodawcy, rodzaj umowy, datę jej zawarcia oraz warunki pracy i płacy.

4. Pracodawca informuje pracownika

a) nie później niż w terminie 7 dni od dnia dopuszczenia pracownika do pracy, o warunkach zatrudnienia określonych w Art.29 § 3 punkt 1 Kodeksu Pracy,

b) nie później niż w terminie 30 dni od dnia dopuszczenia pracownika do pracy:

o nazwie instytucji zabezpieczenia społecznego, do którego wpływają składki na ubezpieczenia społeczne związane ze stosunkiem pracy i o ochronie związanej z zabezpieczeniem społecznym, zapewnianej przez pracodawcę.”

Po § 15 dodaje się § 15¹ w brzmieniu :

„§ 15¹ 1. Pracownik ma obowiązek stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych, natomiast pracodawca jest obowiązany ułatwić pracownikowi podnoszenie tych kwalifikacji.

2. Pracownicy mają równy dostęp do podnoszenia kwalifikacji w formach pozaszkolnych i szkolnych.

3. Podstawową formą podnoszenia kwalifikacji zawodowych są szkolenia, warsztaty, konferencje.

4. Proces podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzedza się określeniem potrzeb Urzędu oraz indywidualnych potrzeb pracowników wynikających w szczególności :

1) ze zmiany przepisów prawa, w tym nakładających na Urząd nowe zadania,

2) ze zmian w organizacji pracy Urzędu, powodującej zmianę kompetencji i zadań na stanowiskach pracy,

3) fluktuacji kadr.

5. Środki finansowe na realizację podnoszenia kwalifikacji zawodowych są zabezpieczone w budżecie gminy na dany rok.

6. Decyzję o skierowaniu pracownika na szkolenie podejmuje bezpośredni przełożony na wniosek pracownika lub z własnej inicjatywy. Uprawnienie to przysługuje także Wójtowi, Sekretarzowi i Zastępcy Wójta.
7. Pracodawca pokrywa koszty uczestnictwa w szkoleniach oraz koszty delegowania pracownika do miejsca szkolenia.
8. Czas trwania szkolenia traktowany jest na równi z czasem pracy.
9. Pracownicy, z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą, mogą podnosić kwalifikacje w formach szkolnych (studia wyższe lub podyplomowe), na zasadach określonych w Kodeksie pracy.
10. W każdym przypadku pracodawca i pracownik uzgodnią warunki i zakres uprawnień indywidualnie.”

W § 31 po punkcie 4 dodaje się punkt 5 w brzmieniu :

„5. Pracownikowi, na jego wniosek, przysługuje w ciągu roku kalendarzowego zwolnienie od pracy, w wymiarze 2 dni albo 16 godzin, z powodu działania siły wyższej w pilnych sprawach rodzinnych spowodowanych chorobą lub wypadkiem, jeżeli jest niezbędna natychmiastowa obecność pracownika. W okresie tego zwolnienia od pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia w wysokości połowy wynagrodzenia.”

Po § 35 dodaje się § 35¹ w brzmieniu :

- „§ 35¹ 1. Pracownikowi, na jego wniosek, przysługuje w ciągu roku kalendarzowego urlop opiekuńczy, w wymiarze 5 dni, w celu zapewnienia osobistej opieki lub wsparcia osobie będącej członkiem rodziny lub zamieszkującej w tym samym gospodarstwie domowym, która wymaga opieki lub wsparcia z poważnych względów medycznych.
2. Urlop opiekuńczy udzielany jest według zasad określonych w Kodeksie pracy.
 3. Za czas urlopu pracownikowi nie przysługuje wynagrodzenie.”

§ 2. Zmiany Regulaminu pracy wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania ich do wiadomości pracowników.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy
Kamień Pomorski
Michał Michalik