

ZARZĄDZENIE Nr 6/2023
WÓJTA GMINY RAWA MAZOWIECKA
z dnia 25.01.2023 r.

w sprawie określenia zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej pełniących role świetlic wiejskich na terenie Gminy Rawa Mazowiecka

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej oraz Uchwały nr XIII/64/11 Rady Gminy Rawa Mazowiecka z dnia 28 grudnia 2011 r. w sprawie zasad korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej zarządza się co następuje.

§ 1. Wprowadza się Regulamin określający zasady i tryb korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej pełniących role świetlic wiejskich na terenie Gminy Rawa Mazowiecka.

§ 2. Warunki oraz odpłatność z tytułu wynajmu, użyczenia, jak też obowiązki osób korzystających ze świetlicy wiejskiej określa Regulamin, który wprowadza zasady oraz tryb korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej pełniących rolę świetlic wiejskich na terenie Gminy Rawa Mazowiecka.

§ 3. Uchyla się Zarządzenie nr 33.2018 Wójta Gminy Rawa Mazowiecka z dnia 23 maja 2018 r. w sprawie określenia opłat i zasad wynajmowania świetlicy wiejskiej w Dziurdziołach stanowiącą mienie Gminy Rawa Mazowiecka, Zarządzenie nr 25.19 Wójta Gminy Rawa Mazowiecka z dnia 24 kwietnia 2019 r. zmieniające zarządzenie w sprawie określenia opłat i zasad wynajmowania świetlicy wiejskiej w Dziurdziołach stanowiącą mienie Gminy Rawa Mazowiecka oraz Zarządzenie nr 48.2018 Wójta Gminy Rawa Mazowiecka z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie określenia opłat i zasad wynajmowania świetlicy wiejskiej przy OSP w Konopnicy stanowiącą mienie Gminy Rawa Mazowiecka.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji, Rozwoju i Gospodarki Przestrzennej.

WÓJTA GMINY
Rawa Mazowiecka
Michał Michalik

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY I TRYB KORZYSTANIA Z GMINNYCH OBIEKTÓW UŻYTECZNOŚCI
PUBLICZNEJ PEŁNIĄCYCH ROLE ŚWIETLIC WIEJSKICH
NA TERENIE GMINY RAWA MAZOWIECKA**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań integrującym środowisko.
2. Właścicielem świetlic wiejskich jest Gmina Rawa Mazowiecka.
3. Korzystanie ze świetlic jest odpłatne, z zastrzeżeniem rozdziału III ust. 3. Opłaty za wynajem świetlicy stanowią dochód własny Gminy Rawa Mazowiecka i przeznaczone są na utrzymanie obiektów.
4. Kontrolę i nadzór nad działalnością świetlicy wiejskiej sprawuje Wójt Gminy i osoby przez niego upoważnione.
5. Godziny otwarcia świetlicy wiejskiej są ustalone i nadzorowane przez Urząd Gminy Rawa Mazowiecka, uwzględniają prowadzone zajęcia i spotkania realizowane przez Gminny Ośrodek Kultury w Matyldowie oraz potrzeby zgłaszane przez mieszkańców.
6. W świetlicy wiejskiej zajęcia i spotkania prowadzi pracownicy Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka, Gminnego Ośrodka Kultury w Matyldowie oraz inne upoważnione osoby.
7. Bezpośrednią opiekę nad świetlicą sprawuje wyznaczony pracownik Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka.
8. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania obowiązków uczestnika zajęć.

II. WARUNKI WYNAJMU/UŻYCZENIA ŚWIETLIC

1. Świetlice wiejskie mogą być udostępniane:
 - 1) mieszkańcom Gminy Rawa Mazowiecka i podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, realizującym zadania własne gminy mające charakter użyteczności publicznej, a także innym podmiotom wspomagającym realizację zadań własnych gminy po uzgodnieniu z administratorem obiektu,
 - 2) innym osobom prawnym lub fizycznym, w tym prowadzącym działalność gospodarczą.
2. Wskazane świetlice wiejskie wynajmowane bądź użyczane są na pisemny wniosek złożony do Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka w terminie co najmniej 7 dni przed terminem planowanego wynajmu.
3. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach możliwe jest skrócenie wskazanego w pkt. 1. terminu, za zgodą Wójta Gminy Rawa Mazowiecka.
4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Najemca lub Biorący do używania zawiera na piśmie umowę najmu lub użyczenia, w której zobowiązuje się do odpowiedzialności za powierzone mienie, do pokrycia kosztów za wyrządzone szkody w świetlicy oraz odpowiedzialności za przekazany obiekt i sprzęt.
6. Wzór umowy najmu świetlicy stanowi załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.
7. Wzór umowy użyczenia świetlicy stanowi załącznik nr 3 niniejszego regulaminu.
8. Umowę sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
9. Warunkiem wynajęcia/użyczenia świetlicy jest:
 - 1) zawarcie umowy najmu lub użyczenia,
 - 2) przy umowie najmu - wpłacenie czynszu i kaucji najmu - płatność gotówką w kasie Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka lub przelewem na rachunek bankowy Gminy Rawa Mazowiecka nr 37 9302 1027 2601 6447 2000 0010, z góry przed wydaniem przedmiotu najmu Najemcy.
10. Po podpisaniu umowy Najemca/Biorący do używania zwraca się do opiekuna świetlicy celem wydania obiektu i odbioru kluczy.

11. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy wiejskiej oraz w jej bezpośrednim otoczeniu ciąży na Najemcy/Biorącym do używania.
12. Najemca/Biorący do używania we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy (w tym sprzątanie) oraz każdorazowo sprząta świetlicę przed zdaniem kluczy i pomieszczeń. UWAGA: Najemca/Biorący do używania zobowiązany jest do zabrania wszystkich śmieci powstałych z tytułu najmu lub użyczenia, pod rygorem obciążenia kosztami sprzątanania.
13. Przy każdorazowym wydaniu świetlicy wiejskiej, opiekun świetlicy wraz z Najemcą/Biorącym do używania sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia. Strony spisują protokół przekazania (zdawczo-odbiorczy) stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
14. Wydanie/odbiór świetlicy wiejskiej i odbiór kluczy do pomieszczeń następuje po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
15. Właściciel dokona zwrotu kaucji po zakończeniu wynajmu i dostarczeniu protokołu zdawczo-odbiorczego, czytelnie podpisanego przez opiekuna świetlicy, w którym stwierdzono brak przesłanek do zatrzymania kaucji na pokrycie powstałych szkód.
16. Najemca/Biorący do używania są zobowiązani do usunięcia wszelkich szkód powstałych w okresie najmu/użyczenia. W przypadku wpłaty kaucji - wysokość pobranej kaucji wykorzystana będzie na pokrycie powstałych szkód. Natomiast w przypadku stwierdzenia strat wyższych niż pobrana kaucja, Najemca będzie zobowiązany do naprawienia wyrządzonych szkód poprzez zwrot kosztów naprawy lub przywrócenia stanu poprzedniego.
17. W przypadku powstania szkód - po ustaleniu kosztów dotyczących wyrządzonych szkód, Najemca/Biorący do używania, zobowiązany jest do uregulowania ww. kosztów w terminie 7 dni od dnia zajścia zdarzenia w kasie Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka lub przelewem na wskazany rachunek bankowy Gminy Rawa Mazowiecka.
18. Jeżeli wpłata za szkody nie zostanie uregulowana, Właściciel wystąpi do Najemcy/Biorącego do używania o dokonanie wpłaty w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.

III. ODPLATNOŚĆ ZA WYNAJEM/UŻYCZENIE ŚWIETLIC

1. Odpłatnie udostępnia się wskazane świetlice na imprezy okolicznościowe w celach prywatnych, komercyjnych i innych na podstawie umów podpisanych z Gminą Rawa Mazowiecka (wesela, komunie, spotkania rodzinne, stypy, pokazy, szkolenia komercyjne itp.) z zastrzeżeniem, że w obiektach komunalnych pełniących rolę świetlic wiejskich nie ma możliwości przygotowywania posiłków na miejscu. Dozwolony jest jedynie catering zewnętrzny.
2. Odpłatność za wynajem świetlic i kaucję ustala się na podstawie stawek czynszu i opłat zawartych w załączniku nr 5 do niniejszego regulaminu.
3. Świetlice mogą być udostępniane nieodpłatnie w szczególności na potrzeby:
 - 1) szkół podstawowych i oddziałów przedszkolnych w zakresie dotyczącym dzieci i uczniów oddziałów przedszkolnych i szkół podstawowych prowadzonych przez gminę,
 - 2) organizacji niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, które wspomagają realizację zadań gminy,
 - 3) organizacji imprez zleconych przez gminę lub odbywających się pod patronatem Wójta Gminy,
 - 4) organizacji imprez charytatywnych lub patriotycznych uzgodnionych z Wójtem Gminy,
 - 5) realizacji zadań w ramach umów o partnerstwie i współpracy zawartych z gminą,
 - 6) drużyn harcerskich działających na terenie gminy, prowadzących zajęcia statutowe,
 - 7) organizacji osób niepełnosprawnych,
 - 8) Rad Sołectkich i Sołtysów z terenu Gminy Rawa Mazowiecka w związku z organizowaniem zebrań wiejskich,

- 9) Wójta Gminy Rawa Mazowiecka, Rady Gminy Rawa Mazowiecka w związku z organizowaniem Sesji, Wyborów zarządzonych na podstawie ustawy – Kodeks Wyborczy, referendum oraz spotkań z mieszkańcami lub inną działalnością publiczną,
 - 10) członków Klubów Sportowych z terenu Gminy Rawa Mazowiecka w ramach prowadzonych niekomercyjnych imprez i wydarzeń sportowych,
 - 11) członków Kół Gospodyń Wiejskich, Zespołów Ludowych, Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Rawa Mazowiecka w celu realizacji zadań statutowych,
 - 12) mieszkańców Gminy Rawa Mazowiecka w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych, tj.: imprezy sportowe, kulturalne, edukacyjne, które nie mają charakteru komercyjnego, odpłatnego, składkowego itp.
4. Nieodpłatne udostępnianie świetlic następuje na pisemny wniosek składany do Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka. Wnioskodawca otrzymuje informację zwrotną na piśmie o wyrażeniu bądź niewyrażeniu zgody na bezpłatne udostępnienie.
 5. Wyrażenie zgody na bezpłatne udostępnienie jest podstawą do zawarcia umowy użyczenia.
 6. Nie jest wymagane złożenie wniosku i zawarcie umowy użyczenia oraz sporządzenie protokołów zdawczo-odbiorczych w przypadkach wskazanych w Rozdziale III ust. 3 pkt 1 i 9 *Regulaminu* – z tym zastrzeżeniem, że pozostałe postanowienia regulaminu stosuje się odpowiednio.
 7. Wyznaczony pracownik Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka jako opiekun świetlic zobowiązany jest do prowadzenia harmonogramu wynajmu/użyczenia oraz nadzorowania realizacji obowiązujących umów najmu lub użyczenia, w tym do podpisywania protokołów zdawczo-odbiorczych.
 8. Rezerwację wynajmu/użyczenia świetlic prowadzi wyznaczony pracownik Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka jako opiekun świetlic.
 9. Właściciel poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym posiada prawo do odstąpienia od umowy przed wydaniem przedmiotu najmu Najemcy/Biorącemu do używania, jeżeli z powodu nieprzewidzianych okoliczności przedmiot umowy stał się Właścicielowi niezbędny w szczególności:
 - 1) w przypadku konieczności udostępnienia obiektu na realizację ustawowych zadań samorządu terytorialnego,
 - 2) w przypadku klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego celem udzielenia pomocy poszkodowanym.
 10. W przypadkach określonych w pkt. 9 Najemcy/Biorącemu do używania nie przysługują roszczenia o naprawienie szkód.

IV. CELE DZIAŁALNOŚCI ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

1. Głównym celem działalności świetlicy wiejskiej jest integracja środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności społeczno-kulturalnej.
2. Cele szczegółowe działania świetlicy wiejskiej:
 - 1) rozwój działalności społeczno-kulturalnej na terenach wiejskich,
 - 2) podejmowanie działań z zakresu kultury,
 - 3) organizowanie imprez okolicznościowych dla mieszkańców wsi,
 - 4) organizowanie spotkań i zebrań sołeckich ze środowiskiem lokalnym,
 - 5) organizowanie spotkań organizacji lokalnych działających na terenie gminy np. organizacji pozarządowych, Kół Gospodyń Wiejskich, Ochotniczych Straży Pożarnych, klubów sportowych itp.,
 - 6) pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców,
 - 7) organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze,

- 8) kształtowania wzorców aktywnego spędzania wolnego czasu,
- 9) inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.

V. OBOWIĄZKI OSÓB KORZYSTAJĄCYCH ZE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

1. Osoba korzystająca ze świetlicy wiejskiej zobowiązana jest do kulturalnego zachowania wobec opiekuna świetlicy oraz innych uczestników i osób trzecich.
2. Osoby korzystające ze świetlicy zobowiązane są do przestrzegania przepisów BHP, ppoż., dotyczących porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.
3. Osoby korzystające ze świetlicy zobowiązane są do dbania o mienie należące do świetlicy, w tym w szczególności meble, gry i zabawki, sprzęt sportowy, sprzęt kuchenny, materiały plastyczne, a nadto są zobowiązane do niedopuszczenia do zniszczenia mienia. Zabrania się przywłaszczania czy wypożyczania mienia poza teren świetlicy. Korzystanie z mienia może odbywać się jedynie za zgodą opiekuna świetlicy.
4. Osoby korzystające ze świetlicy zobowiązane są do dbania o czysty i estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicy wiejskiej.
5. Opiekun świetlicy może pozbawić osoby korzystające ze świetlicy prawa korzystania ze świetlicy w przypadku, gdy naruszone zostaną zasady niniejszego regulaminu, w szczególności gdy:
 - 1) osoba korzystająca ze świetlicy dopuszcza się agresywnego zachowania wobec opiekuna/instruktora świetlicy, lub innej osoby korzystającej ze świetlicy,
 - 2) osoba korzystająca ze świetlicy swoim zachowaniem będzie dezorganizowała pracę innych,
 - 3) osoba korzystająca ze świetlicy dopuszcza się celowego zniszczenia mienia świetlicy.

WÓJT GMINY
Rawa Mazowiecka
Michał Michałik

Załącznik nr 1 do regulaminu
określającego zasady i tryb korzystania
z obiektów komunalnych pełniących rolę
świetlic wiejskich na terenie Gminy Rawa Mazowiecka

Rawa Mazowiecka, dnia

Imię i nazwisko

.....

adres

.....

.....

tel.

email:

Do Wójta Gminy Rawa Mazowiecka

Zwracam się z wnioskiem o wynajęcie/użyczenie* świetlicy w.....

od dnia.....od godz.....

do dnia.....do godziny.....

w celu zorganizowania.....

Wniosek składam w imieniu:

- własnym*

- wskazanego podmiotu/osoby*

.....

(w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika – należy dołączyć pełnomocnictwo, a w przypadku działania w imieniu innych podmiotów – należy wskazać dokument uprawniający do reprezentacji danego podmiotu)

Proszę o pozytywne rozpatrzenie wniosku.

*właściwe podkreślić

.....

Podpis



Klauzula informacyjna zgodna z RODO

Szanowna/y Pani/Panie na postawie art.13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

1. Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest Wójt Gminy Rawa Mazowiecka, Al. Konstytucji 3 Maja 32, 96-200 Rawa Mazowiecka, tel.: 46 814 42 41, adres e-mail: sekretariat@rawam.ug.gov.pl . Istnieje możliwość kontaktu z inspektorem ochrony danych: adres e-mail: iod@rawam.ug.gov.pl
2. Celem przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy najmu świetlicy wiejskiej ukierunkowanych na jej zawarcie. Podstawę prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane na podstawie przepisów prawa do organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości, organów nadzorczych.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonania umowy. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe jej wykonanie
5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami w tym przepisami ustawy o rachunkowości oraz przez okres zgodny z odpowiednią kategorią archiwalną.

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną, którą w całości zrozumiałem i akceptuję.

Czytelny podpis

Załącznik nr 2 do regulaminu
określającego zasady i tryb korzystania
z obiektów komunalnych pełniących rolę
światlic wiejskich na terenie Gminy Rawa Mazowiecka

Umowa najmu nr

zawarta w dniu **26.01.2023 r.** w Rawie Mazowieckiej, pomiędzy:

Gminą Rawa Mazowiecka z siedzibą w Rawie Mazowieckiej, Al. Konstytucji 3 Maja 32, 96-200 Rawa Mazowiecka, NIP: 835-15-43-055, REGON: 750148420

reprezentowanym przez Wójta Gminy –, zwanym dalej Wynajmującym lub Stroną
a

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej Najemcą lub Stroną o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest najem świetlicy wiejskiej w miejscowości NIWNA- świetlica wiejska przy OSP, zwanej dalej w umowie przedmiotem najmu.
2. Przedmiot najmu obejmuje wyposażenie i umeblowanie, które na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego zostanie przekazane przez opiekuna świetlicy w dniu wynajmu.
3. Wynajmujący oddaje w najem Najemcy przedmiot umowy w celu **zorganizowanie uroczystości rodzinnej.**
4. Wynajmujący oddaje Najemcy przedmiot umowy w najem na okres od dnia od godz. do dnia do godz.
5. Wynajmujący zapewni Najemcy dostęp do mediów: energię elektryczną, woda, gaz (dostępność zależna od występowania w danej świetlicy)
6. Najemca oświadcza, że nie wnosi zastrzeżeń do stanu technicznego i wyglądu przedmiotu najmu, a także, że poniesie wszelkie koszty jego utrzymania, także te związane z jego eksploatacją, w szczególności opłaty za media (energię elektryczną, gaz, wodę) oraz odpady komunalne.

§ 2.

1. Najemca zobowiązany jest używać przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1., zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie.

2. Najemca nie może bez pisemnej zgody Wynajmującego oddać w odpłatne lub bezpłatne korzystanie z przedmiotu umowy osobom trzecim.

3. Najemca zobowiązany jest zwrócić Wynajmującemu przedmiot umowy w stanie niepogorszonym, a termin oddania/zwrotu najmu w tym podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego zostanie ustalona odrębnie pomiędzy stronami.

§ 3.

1. Najemca zapłaci Wynajmującemu czynsz najmu w kwocie zł brutto (słownie.....brutto) do kasy Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka lub na rachunek bankowy nr 37 9302 1027 2601 6447 2000 0010 do dnia

2. Czynsz najmu zostanie zapłacony w całości gotówką/przelewem przed wydaniem przedmiotu najmu.

3. Wszelkie koszty związane z organizowaniem w przedmiocie najmu zdarzeniem, w tym ewentualne opłaty na rzecz organizacji zarządzających prawami autorskimi (ZAIKS itp.) obciążają w całości Najemcę.

4. Rozliczenia za media następują wg wskazań liczników.

§ 4.

1. Dla zabezpieczenia zapłaty czynszu i wszelkich pozostałych roszczeń Wynajmującego w stosunku do Najemcy, mogących wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, Najemca jest zobowiązany w dniu podpisania umowy, wpłacić kaucję.

2. Kaucja nie jest oprocentowana i podlega zwrotowi Najemcy w dniu ustania umowy, po potrąceniu przez Wynajmującego sum pokrywających poniesione ewentualne szkody, będące następstwem zniszczeń, uszkodzeń lub dewastacji dokonanych przez Najemcę lub inne osoby znajdujące się wynajmowanym pomieszczeniu, bądź wynikłych z naruszenia przez Najemcę warunków niniejszej umowy. Kaucja może zostać także potrącona w innych przypadkach, określonych w regulaminie określającym zasady i tryb korzystania z obiektów komunalnych pełniących rolę świetlic wiejskich na terenie Gminy Rawa Mazowiecka.

3. Jeżeli szkody, o których mowa w ust. 2, przekroczą wysokość pobranej kaucji Najemca zobowiązuje się uiszczyć Wynajmującemu równowartość nie znajdujących pokrycia w kaucji szkód wynikających z oszacowania sporządzonego przez Wynajmującego w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 5.

1. Wydanie Najemcy przedmiotu umowy oraz jego zwrot Wynajmującemu po rozwiązaniu lub zakończeniu umowy najmu następuje na podstawie protokołu przekazania (zdawczo-odbiorczego). W protokołach stwierdza się także stan liczników za media.

2. Wynajmujący odmawia wydania przedmiotu najmu Najemcy do chwili uiszczenia pełnej kwoty czynszu najmu lub kaucji. W takim przypadku czas trwania najmu określony w §1. ust. 4. niniejszej umowy nie ulega przesunięciu, a nadto wysokość czynszu nie podlega obniżeniu.

3. Najemca zobowiązany jest do segregacji oraz uprzątnięcia śmieci z terenu świetlicy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w okresie trwania stosunku najmu i w związku z jego zakończeniem.

§ 6.

1. Najemca jest uprawniony do korzystania z przedmiotu najmu w czasie określonym w § 1. ust. 4., po upływie którego obowiązany jest zwrócić przedmiot najmu zgodnie z § 2. ust. 3.

2. W razie niezwrócenia przez Najemcę przedmiotu najmu w terminie określonym w ust. 1. Wynajmujący będzie miał prawo obciążyć Najemcę wynagrodzeniem za bezumowne korzystanie z przedmiotu najmu w wysokości 100 zł brutto (słownie: sto złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę, aż do chwili zwrócenia przedmiotu najmu.

3. Wynajmujący ma prawo obciążyć Najemcę karą umowną w wysokości dwukrotności umówionego czynszu najmu w przypadku oddania przedmiotu najmu w używanie osobom trzecim bez pisemnej zgody Wynajmującego. Obciążenie Najemcy karą umowną nie wyłącza innych uprawnień Wynajmującego wynikających z niniejszej umowy lub Kodeksu cywilnego, w tym prawa do rozwiązania umowy.

4. W razie powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Wynajmujący jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w pełnej wysokości.

5. Wynajmujący może odstąpić od naliczania kar umownych wyłącznie na uzasadniony na piśmie wniosek Najemcy.

6. W szczególności Najemca jest zobowiązany do pokrycia kosztów usuwania szkód powstałych w następstwie nieprawidłowego korzystania z przedmiotu najmu.

§ 7.

1. Od chwili wydania przedmiotu najmu Najemca zobowiązany jest do:

- 1) utrzymania porządku i czystości na terenie przedmiotu najmu,
- 2) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i innych przepisów prawa związanych z użytkowaniem przedmiotu najmu,
- 3) utrzymywania przedmiotu najmu, w tym pomieszczeń udostępnionych przez Wynajmującego w stanie nie pogorszonym wynikającym z normalnej ich eksploatacji,
- 4) zachowania ciszy nocnej w godzinach 22.00-6.00.

2. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w przedmiocie najmu od chwili jego wydania Najemcy. Najemca ponosi odpowiedzialność za swoich pracowników i inne osoby trzecie przebywające w świetlicy lub pomieszczeniach udostępnionych przez Wynajmującego i wyrządzone przez nich szkody. Odpowiedzialność za szkody Najemcy, jego pracowników oraz innych osób znajdujących się w wynajmowanym pomieszczeniu jest solidarna.

3. Upoważnieni pracownicy Wynajmującego mają prawo do kontroli przestrzegania przez Najemcę warunków korzystania z przedmiotu najmu, określonych niniejszą umową.

§ 8.

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia (w trybie natychmiastowym) gdy:

- 1) Wynajmujący stwierdzi naruszenie przez Najemcę obowiązków wskazanych w §7. ust. 1. lub stwierdzi podłączenie lub korzystanie z butli gazowej w sposób zagrażający bezpieczeństwu,

- 2) Najemca używa przedmiot najmu w sposób sprzeczny z umową lub z przeznaczeniem przedmiotu najmu i mimo upomnienia nie przestaje go używać w taki sposób,
- 3) Najemca oddał w używanie przedmiot najmu osobom trzecim bez pisemnej zgody Wynajmującego,
- 4) Najemca zakłóca ciszę nocną w godzinach 22.00 – 6.00,
- 5) w innych przypadkach przewidzianych przez obowiązujące przepisy prawa.

2. Wynajmujący poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym posiada prawo do odstąpienia od umowy przed wydaniem przedmiotu najmu, jeżeli z powodu nie przewidzianych okoliczności, przedmiot najmu stał się Wynajmującemu niezbędny w szczególności:

- 1) w przypadku konieczności udostępnienia obiektu na realizację ustawowych zadań samorządu terytorialnego,
 - 2) w przypadku klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego celem udzielenia pomocy poszkodowanym.
3. W przypadkach określonych w ust. 2. Najemcy nie przysługują roszczenia o naprawienie szkody.
4. Strony dopuszczają możliwość złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu umowy przez Wynajmującego w formie ustnej.

§ 9.

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§ 11.

Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Wynajmującego.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący

Najemca

.....

.....

Załącznik nr 3 do regulaminu
określającego zasady i tryb korzystania
z obiektów komunalnych pełniących rolę
świetlic wiejskich na terenie Gminy Rawa Mazowiecka

Umowa użyczenia

zawarta w dniu w Rawie Mazowieckiej, pomiędzy:

Gminą Rawa Mazowiecka z siedzibą w Rawie Mazowieckiej, Al. Konstytucji 3 Maja 32, 96-200 Rawa Mazowiecka, NIP: 835-15-43-055, REGON: 750148420

reprezentowanym przez Wójta Gminy –, zwanym dalej Użyczającym lub Stroną

a

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej Biorącym do używania lub Stroną o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest użyczenie świetlicy wiejskiej w zwane dalej w umowie przedmiotem umowy.
2. Przedmiot użyczenia obejmuje wyposażenie i umeblowanie, które na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego zostanie przekazane przez opiekuna świetlicy w dniu użyczenia.
3. Użyczający oddaje Biorącemu do używania przedmiot umowy w celu
4. Użyczający oddaje Biorącemu do używania przedmiot umowy w użyczenia na okres od dnia od godz. do dnia do godz.
5. Użyczający zapewni Biorącemu do używania dostęp do mediów: prąd, woda, gaz (dostępność zależna od występowania w danej świetlicy)
6. Biorący do używania oświadcza, że nie wnosi zastrzeżeń do stanu technicznego i wyglądu przedmiotu umowy, a także, że poniesie wszelkie koszty jego utrzymania, także te związane z jego eksploatacją, w szczególności opłaty za media (energię elektryczną, gaz, wodę) oraz odpady komunalne.

§ 2.

1. Biorący do używania zobowiązany jest używać przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1., zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie.
2. Biorący do używania nie może bez pisemnej zgody Użyczającego oddać w odpłatne lub bezpłatne korzystanie przedmiot umowy osobom trzecim.

3. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić Użyczającemu przedmiot umowy w stanie nie pogorszonym a termin oddania/zwrotu przedmiotu użyczenia w tym podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego zostanie ustalona odrębnie pomiędzy stronami.

4. Rozliczenia za media następują wg wskazań liczników.

§ 3.

Wszeikie koszty związane z organizowanym w przedmiocie użyczenia zdarzeniem, w tym ewentualne opłaty na rzecz organizacji zarządzających prawami autorskimi (ZAiKS itp.) spoczywają na Biorącym do używania.

§ 4.

Równowartość kosztów związanych ze szkodami, będącymi następstwem zniszczeń, uszkodzeń lub dewastacji dokonanych przez Biorącego do używania lub osoby znajdujące się w użyczanym pomieszczeniu, bądź wynikłych z naruszenia przez Biorącego do używania warunków niniejszej umowy, Biorący do używania zobowiązuje się uiścić Użyczającemu w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 5.

1. Wydanie Biorącemu do używania przedmiotu umowy oraz jego zwrot Użyczającemu po rozwiązaniu lub zakończeniu umowy użyczenia następuje na podstawie protokołu przekazania (zdawczo-odbiorczego). W protokołach stwierdza się także stan liczników za media.

2. Biorący do używania zobowiązany jest do segregacji śmieci zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w okresie stosunku użyczenia i w związku z jego zakończeniem.

§ 6.

1. Użyczający jest uprawniony do korzystania z przedmiotu użyczenia w czasie określonym w § 1. ust. 4, po upływie którego obowiązany jest zwrócić przedmiot użyczenia zgodnie z § 2. ust. 3.

2. W razie niezwrócenia przez Biorącego do używania przedmiotu użyczenia w terminie określonym w ust. 1. Użyczający będzie miał prawo obciążyć Biorącego do używania wynagrodzeniem za bezumowne korzystanie z przedmiotu użyczenia w wysokości 100 zł brutto (słownie: sto złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę, aż do chwili zwrócenia przedmiotu użyczenia.

3. Użyczający obciąży Biorącego do używania karą umowną w wysokości 500 zł brutto (słownie : pięćset złotych 00/100) w przypadku oddania przedmiotu użyczenia w używanie osobom trzecim bez pisemnej zgody Użyczającego. Obciążenie Biorącego do używania karą umowną nie wyłącza innych uprawnień Użyczającego wynikających z niniejszej umowy, w tym prawa do rozwiązania umowy.

4. W razie powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Użyczający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w pełnej wysokości. W szczególności Najemca kosztami napraw powstałych w następstwie nieprawidłowego korzystania z przedmiotu najmu.

5. Użyczający może odstąpić od naliczania kar umownych wyłącznie na uzasadniony na piśmie wniosek Biorącego w użyczenie.

6. W szczególności Biorący do używania jest zobowiązany do pokrycia kosztów usuwania szkód powstałych w następstwie nieprawidłowego korzystania z przedmiotu umowy.

§ 7.

1. Od chwili wydania przedmiotu użyczenia Biorący do używania zobowiązany jest do:

- 1) utrzymania porządku i czystości w świetlicy,
- 2) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i innych przepisów prawa związanych z używaniem przedmiotu użyczenia,
- 3) utrzymywania przedmiotu użyczenia i pomieszczeń udostępnionych przez Użyczającego w stanie nie pogorszonym wynikającym z normalnej ich eksploatacji,
- 4) zachowania ciszy nocnej w godzinach 22.00-6.00.

2. Biorący do używania ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w przedmiocie użyczenia od chwili jego wydania. Biorący do używania ponosi odpowiedzialność za swoich pracowników i inne osoby trzecie przebywające w świetlicy lub pomieszczeniach udostępnionych przez Użyczającego i wyrządzone przez nich szkody. Odpowiedzialność za szkody Biorącego do używania, jego pracowników oraz innych osób znajdujących się w użyczonym pomieszczeniu jest solidarna.

3. Biorący do używania zobowiązany jest do podłączenia butli gazowej w przedmiocie użyczenia własnym staraniem i kosztem oraz ponosi odpowiedzialność wobec Użyczającego i osób trzecich za ewentualne szkody na osobach lub w mieniu wynikające z nieprawidłowego podłączenia butli, jej niesprawności lub jej nienależytego funkcjonowania.

4. Upoważnieni pracownicy Użyczającego mają prawo do kontroli przestrzegania przez Biorącego do używania warunków korzystania z przedmiotu użyczenia, określonych niniejszą umową.

§ 8.

1. Użyczający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia gdy:

- 1) Użyczający stwierdzi naruszenie przez Biorącego do używania postanowień § 7. ust. 1 lub stwierdzi podłączenie albo korzystanie z butli gazowej w sposób zagrażający bezpieczeństwu,
- 2) Biorący do używania używa rzeczy w sposób sprzeczny z umową lub z przeznaczeniem rzeczy i mimo upomnienia nie przestaje jej używać w taki sposób,
- 3) Biorący do używania oddał w używanie przedmiot użyczenia osobom trzecim bez pisemnej zgody Użyczającego lub wbrew jej warunkom,
- 4) Biorący do używania zakłóca ciszę nocną w godzinach 22.00-6.00,
- 5) w innych przypadkach przewidzianych przez obowiązujące przepisy prawa.

2. Użyczający poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym posiada prawo do odstąpienia od umowy przed wydaniem przedmiotu użyczenia, jeżeli z powodu nieprzewidzianych okoliczności przedmiot użyczenia stał się Użyczającemu niezbędny, w szczególności:

- 1) w przypadku konieczności udostępnienia obiektu na realizację ustawowych zadań samorządu terytorialnego

2) w przypadku klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego celem udzielenia pomocy poszkodowanym.

3. W przypadkach określonych w ust. 2. Biorącemu do używania nie przysługują roszczenia o naprawienie szkody.

4. Strony dopuszczają możliwość złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu umowy przez Używającego w formie ustnej.

§ 9.

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§ 11.

Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Używającego.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Używający

Biorący do używania

.....

..... 

Klauzula informacyjna zgodna z RODO

Szanowna/y Pani/Panie na podstawie art.13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

1. Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest Wójt Gminy Rawa Mazowiecka, Al. Konstytucji 3 Maja 32, 96-200 Rawa Mazowiecka, tel.: 46 814 42 41, adres e-mail: sekretariat@rawam.ug.gov.pl . Istnieje możliwość kontaktu z inspektorem ochrony danych: adres e-mail: iod@rawam.ug.gov.pl

2. Celem przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy użyczenia świetlicy wiejskiej ukierunkowanych na jej zawarcie. Podstawę prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

3.Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane na podstawie przepisów prawa do organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości, organów nadzorczych.

3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonania umowy. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe jej wykonanie

5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami w tym przepisami ustawy o rachunkowości oraz przez okres zgodny z odpowiednią kategorią archiwalną.



Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną, którą w całości zrozumiałem i akceptuję.

Czytelny podpis

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY korzystania ze światlic wiejskich

sporządzony dnia

1. PRZEKAZANIE ŚWIETLICY:

Opiekun światlicy w dniu o godz. przekazuje Najemcy

.....
światlicę w

Forma udostępnienia: odpłatna * / nieodpłatna *

Podstawą do przekazania światlicy jest: umowa najmu */użyczenia* nr z dnia

.....
Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń * - zastrzeżenia – Inne uwagi *:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Termin zwrotu światlicy nastąpi w dniu godz.

Stan liczników

Woda.....

Prąd

Gaz.....

.....

(Podpis Opiekuna Światlicy)

.....

(podpis korzystającego ze światlicy)

(Wypełnić w dniu zwrotu świetlicy Właścicielowi)

2. ZWROT ŚWIETLICY:

W dniuo godz. zdano
..... świetlicę

w

Opiekun świetlicy oświadcza, że:

- Podmiot korzystający ze świetlicy zdał lokal bez uszkodzeń lub zniszczeń,
- lokal został oddany posprzątnany, czysty wg. stanu z dnia przyjęcia
- usunięto śmieci

Uwagi Właściciela
.....
.....

Stan liczników

Woda.....

Prąd

Gaz.....

Uszkodzenia mienia:

Nie występują Występują

Rodzaje uszkodzeń

.....
.....
.....
.....

Sposób usunięcia uszkodzeń
.....

.....
(podpis Opiekuna świetlicy)

.....
(podpis korzystającego ze świetlicy)

Naprawa uszkodzeń mienia:

Świetlica została przywrócona do stanu pierwotnego dnia

.....
(podpis Opiekuna świetlicy)

.....
(podpis korzystającego ze świetlicy)

Cennik opłat za korzystanie z obiektów komunalnych pełniących role świećlic wiejskich na terenie Gminy Rawa Mazowiecka

NIEWIELKIE UROCZYŚĆCI, ZEBRANIA, SPOTKANIA, POKAZY, PREZENTACJE (stawka za każda rozpoczęta godzinę, maksymalnie do 3 godzin):

- Obiekty w miejscowościach: **Boguszyce (Centrum Aktywności Kulturalnej), Przewodowice (świećlica wiejska), Niwna (świećlica wiejska przy OSP) – 150,00 zł**
- Obiekty w miejscowościach: **Dziurdzioły (budynek komunalny) – 75,00 zł**

WYNAJMY OKOLICZNOŚCIOWE (na jedną dobę, za każdą rozpoczętą dobę):

- Obiekty w miejscowościach: **Boguszyce (Centrum Aktywności Kulturalnej), Przewodowice (świećlica wiejska), Niwna (świećlica wiejska przy OSP) – 500,00 zł**
- Obiekty w miejscowościach: **Dziurdzioły (budynek komunalny) – 250,00 zł**

UŻYCZENIE

0 zł

KAUCJA:

- Obiekty w miejscowościach: **Boguszyce (Centrum Aktywności Kulturalnej), Przewodowice (świećlica wiejska), Niwna (świećlica wiejska przy OSP) – 750,00 zł**
- Obiekty w miejscowościach: **Dziurdzioły (budynek komunalny) – 400,00 zł**

Podane ceny są cenami **brutto**.

WÓJT GMINY
Rawa Mazowiecka

Michał Michalik

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY I TRYB KORZYSTANIA Z GMINNYCH OBIEKTÓW UŻYTECZNOŚCI
PUBLICZNEJ PEŁNIĄCYCH ROLE ŚWIETLIC WIEJSKICH
NA TERENIE GMINY RAWA MAZOWIECKA**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań integrującym środowisko.
2. Właścicielem świetlic wiejskich jest Gmina Rawa Mazowiecka.
3. Korzystanie ze świetlic jest odpłatne, z zastrzeżeniem rozdziału III ust. 3. Opłaty za wynajem świetlicy stanowią dochód własny Gminy Rawa Mazowiecka i przeznaczone są na utrzymanie obiektów.
4. Kontrolę i nadzór nad działalnością świetlicy wiejskiej sprawuje Wójt Gminy i osoby przez niego upoważnione.
5. Godziny otwarcia świetlicy wiejskiej są ustalone i nadzorowane przez Urząd Gminy Rawa Mazowiecka, uwzględniają prowadzone zajęcia i spotkania realizowane przez Gminny Ośrodek Kultury w Matyldowie oraz potrzeby zgłaszane przez mieszkańców.
6. W świetlicy wiejskiej zajęcia i spotkania prowadzą pracownicy Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka, Gminnego Ośrodka Kultury w Matyldowie oraz inne upoważnione osoby.
7. Bezpośrednią opiekę nad świetlicą sprawuje wyznaczony pracownik Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka.
8. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania obowiązków uczestnika zajęć.

II. WARUNKI WYNAJMU/UŻYCZENIA ŚWIETLIC

1. Świetlice wiejskie mogą być udostępniane:
 - 1) mieszkańcom Gminy Rawa Mazowiecka i podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, realizującym zadania własne gminy mające charakter użyteczności publicznej, a także innym podmiotom wspomagającym realizację zadań własnych gminy po uzgodnieniu z administratorem obiektu,
 - 2) innym osobom prawnym lub fizycznym, w tym prowadzącym działalność gospodarczą.
2. Wskazane świetlice wiejskie wynajmowane bądź użyczane są na pisemny wniosek złożony do Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka w terminie co najmniej 7 dni przed terminem planowanego wynajmu.
3. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach możliwe jest skrócenie wskazanego w pkt. 1. terminu, za zgodą Wójta Gminy Rawa Mazowiecka.
4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Najemca lub Biorący do używania zawiera na piśmie umowę najmu lub użyczenia, w której zobowiązuje się do odpowiedzialności za powierzone mienie, do pokrycia kosztów za wyrządzone szkody w świetlicy oraz odpowiedzialności za przekazany obiekt i sprzęt.
6. Wzór umowy najmu świetlicy stanowi załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.
7. Wzór umowy użyczenia świetlicy stanowi załącznik nr 3 niniejszego regulaminu.
8. Umowę sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
9. Warunkiem wynajęcia/użyczenia świetlicy jest:
 - 1) zawarcie umowy najmu lub użyczenia,
 - 2) przy umowie najmu - wpłacenie czynszu i kaucji najmu - płatność gotówką w kasie Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka lub przelewem na rachunek bankowy Gminy Rawa Mazowiecka nr 37 9302 1027 2601 6447 2000 0010, z góry przed wydaniem przedmiotu najmu Najemcy.
10. Po podpisaniu umowy Najemca/Biorący do używania zwraca się do opiekuna świetlicy celem wydania obiektu i odbioru kluczy.

11. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy wiejskiej oraz w jej bezpośrednim otoczeniu ciąży na Najemcy/Biorącym do używania.
12. Najemca/Biorący do używania we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy (w tym sprzątanie) oraz każdorazowo sprząta świetlicę przed zdaniem kluczy i pomieszczeń. UWAGA: Najemca/Biorący do używania zobowiązany jest do zabrania wszystkich śmieci powstałych z tytułu najmu lub użyczenia, pod rygorem obciążenia kosztami sprzątanania.
13. Przy każdorazowym wydaniu świetlicy wiejskiej, opiekun świetlicy wraz z Najemcą/Biorącym do używania sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia. Strony spisują protokół przekazania (zdawczo-odbiorczy) stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
14. Wydanie/odbiór świetlicy wiejskiej i odbiór kluczy do pomieszczeń następuje po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
15. Właściciel dokona zwrotu kaucji po zakończeniu wynajmu i dostarczeniu protokołu zdawczo-odbiorczego, czytelnie podpisanego przez opiekuna świetlicy, w którym stwierdzono brak przesłanek do zatrzymania kaucji na pokrycie powstałych szkód.
16. Najemca/Biorący do używania są zobowiązani do usunięcia wszelkich szkód powstałych w okresie najmu/użyczenia. W przypadku wpłaty kaucji - wysokość pobranej kaucji wykorzystana będzie na pokrycie powstałych szkód. Natomiast w przypadku stwierdzenia strat wyższych niż pobrana kaucja, Najemca będzie zobowiązany do naprawienia wyrządzonych szkód poprzez zwrot kosztów naprawy lub przywrócenia stanu poprzedniego.
17. W przypadku powstania szkód - po ustaleniu kosztów dotyczących wyrządzonych szkód, Najemca/Biorący do używania, zobowiązany jest do uregulowania ww. kosztów w terminie 7 dni od dnia zajścia zdarzenia w kasie Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka lub przelewem na wskazany rachunek bankowy Gminy Rawa Mazowiecka.
18. Jeżeli wpłata za szkody nie zostanie uregulowana, Właściciel wystąpi do Najemcy/Biorącego do używania o dokonanie wpłaty w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.

III. ODPLATNOŚĆ ZA WYNAJEM/UŻYCZENIE ŚWIETLIC

1. Odpłatnie udostępnia się wskazane świetlice na imprezy okolicznościowe w celach prywatnych, komercyjnych i innych na podstawie umów podpisanych z Gminą Rawa Mazowiecka (wesela, komunie, spotkania rodzinne, stypy, pokazy, szkolenia komercyjne itp.) z zastrzeżeniem, że w obiektach komunalnych pełniących rolę świetlic wiejskich nie ma możliwości przygotowywania posiłków na miejscu. Dozwolony jest jedynie catering zewnętrzny.
2. Odpłatność za wynajem świetlic i kaucję ustala się na podstawie stawek czynszu i opłat zawartych w załączniku nr 5 do niniejszego regulaminu.
3. Świetlice mogą być udostępniane nieodpłatnie w szczególności na potrzeby:
 - 1) szkół podstawowych i oddziałów przedszkolnych w zakresie dotyczącym dzieci i uczniów oddziałów przedszkolnych i szkół podstawowych prowadzonych przez gminę,
 - 2) organizacji niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niezarobkowych w celu osiągnięcia zysku, które wspomagają realizację zadań gminy,
 - 3) organizacji imprez zleconych przez gminę lub odbywających się pod patronatem Wójta Gminy,
 - 4) organizacji imprez charytatywnych lub patriotycznych uzgodnionych z Wójtem Gminy,
 - 5) realizacji zadań w ramach umów o partnerstwie i współpracy zawartych z gminą,
 - 6) drużyn harcerskich działających na terenie gminy, prowadzących zajęcia statutowe,
 - 7) organizacji osób niepełnosprawnych,
 - 8) Rad Sołeckich i Sołtysów z terenu Gminy Rawa Mazowiecka w związku z organizowaniem zebrań wiejskich,

- 9) Wójta Gminy Rawa Mazowiecka, Rady Gminy Rawa Mazowiecka w związku z organizowaniem Sesji, Wyborów zarządzonych na podstawie ustawy – Kodeks Wyborczy, referendum oraz spotkań z mieszkańcami lub inną działalnością publiczną,
 - 10) członków Klubów Sportowych z terenu Gminy Rawa Mazowiecka w ramach prowadzonych niekomercyjnych imprez i wydarzeń sportowych,
 - 11) członków Kół Gospodyń Wiejskich, Zespołów Ludowych, Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Rawa Mazowiecka w celu realizacji zadań statutowych,
 - 12) mieszkańców Gminy Rawa Mazowiecka w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych, tj.: imprezy sportowe, kulturalne, edukacyjne, które nie mają charakteru komercyjnego, odpłatnego, składkowego itp.
4. Nieodpłatne udostępnianie świetlic następuje na pisemny wniosek składany do Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka. Wnioskodawca otrzymuje informację zwrotną na piśmie o wyrażeniu bądź niewyrażeniu zgody na bezpłatne udostępnienie.
 5. Wyrażenie zgody na bezpłatne udostępnienie jest podstawą do zawarcia umowy użyczenia.
 6. Nie jest wymagane złożenie wniosku i zawarcie umowy użyczenia oraz sporządzenie protokołów zdawczo-odbiorczych w przypadkach wskazanych w Rozdziale III ust. 3 pkt 1 i 9 *Regulaminu* – z tym zastrzeżeniem, że pozostałe postanowienia regulaminu stosuje się odpowiednio.
 7. Wyznaczony pracownik Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka jako opiekun świetlic zobowiązany jest do prowadzenia harmonogramu wynajmu/użyczenia oraz nadzorowania realizacji obowiązujących umów najmu lub użyczenia, w tym do podpisywania protokołów zdawczo-odbiorczych.
 8. Rezerwację wynajmu/użyczenia świetlic prowadzi wyznaczony pracownik Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka jako opiekun świetlic.
 9. Właściciel poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym posiada prawo do odstąpienia od umowy przed wydaniem przedmiotu najmu Najemcy/Biorącemu do używania, jeżeli z powodu nieprzewidzianych okoliczności przedmiot umowy stał się Właścicielowi niezbędny w szczególności:
 - 1) w przypadku konieczności udostępnienia obiektu na realizację ustawowych zadań samorządu terytorialnego,
 - 2) w przypadku klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego celem udzielenia pomocy poszkodowanym.
 10. W przypadkach określonych w pkt. 9 Najemcy/Biorącemu do używania nie przysługują roszczenia o naprawienie szkód.

IV. CELE DZIAŁALNOŚCI ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

1. Głównym celem działalności świetlicy wiejskiej jest integracja środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności społeczno-kulturalnej.
2. Cele szczegółowe działania świetlicy wiejskiej:
 - 1) rozwój działalności społeczno-kulturalnej na terenach wiejskich,
 - 2) podejmowanie działań z zakresu kultury,
 - 3) organizowanie imprez okolicznościowych dla mieszkańców wsi,
 - 4) organizowanie spotkań i zebrań sołectkich ze środowiskiem lokalnym,
 - 5) organizowanie spotkań organizacji lokalnych działających na terenie gminy np. organizacji pozarządowych, Kół Gospodyń Wiejskich, Ochotniczych Straży Pożarnych, klubów sportowych itp.,
 - 6) pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców,
 - 7) organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze,

Handwritten signature or initials in blue ink.

- 8) kształtowania wzorców aktywnego spędzania wolnego czasu,
- 9) inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.

V. OBOWIĄZKI OSÓB KORZYSTAJĄCYCH ZE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

1. Osoba korzystająca ze świetlicy wiejskiej zobowiązana jest do kulturalnego zachowania wobec opiekuna świetlicy oraz innych uczestników i osób trzecich.
2. Osoby korzystające ze świetlicy zobowiązane są do przestrzegania przepisów BHP, ppoż., dotyczących porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.
3. Osoby korzystające ze świetlicy zobowiązane są do dbania o mienie należące do świetlicy, w tym w szczególności meble, gry i zabawki, sprzęt sportowy, sprzęt kuchenny, materiały plastyczne, a nadto są zobowiązane do niedopuszczenia do zniszczenia mienia. Zabrania się przywłaszczania czy wypożyczania mienia poza teren świetlicy. Korzystanie z mienia może odbywać się jedynie za zgodą opiekuna świetlicy.
4. Osoby korzystające ze świetlicy zobowiązane są do dbania o czysty i estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicy wiejskiej.
5. Opiekun świetlicy może pozbawić osoby korzystające ze świetlicy prawa korzystania ze świetlicy w przypadku, gdy naruszone zostaną zasady niniejszego regulaminu, w szczególności gdy:
 - 1) osoba korzystająca ze świetlicy dopuszcza się agresywnego zachowania wobec opiekuna/instruktora świetlicy, lub innej osoby korzystającej ze świetlicy,
 - 2) osoba korzystająca ze świetlicy swoim zachowaniem będzie dezorganizowała pracę innych,
 - 3) osoba korzystająca ze świetlicy dopuszcza się celowego zniszczenia mienia świetlicy.

WÓJT GMINY
Rawa Mazowiecka


Michał Michałik