

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902, dalej u.d.i.p.) oraz art. 9 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm., dalej u.d.i.ś.) proszę o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

1. Czy na obszarze gminy obowiązuje regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie, który zawiera informację o częstotliwości i sposobie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego zgodnie z art. 4 ust. 2 pkt 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (u..c.p.g.); prosimy o przekazanie treści lub lokalizacji tej uchwały w BIP gminy;
2. Jaka jest aktualna liczba zbiorników bezodpływowych oraz POŚ na terenie gminy?
3. Ile nieruchomości dotychczas zostało skontrolowanych zgodnie z art. 6 ust. 5a u.c.p.g. oraz art. 6 ust. 5aa u.c.p.g.?; prosimy o przekazanie planu kontroli, o którym mowa w art. 6 ust. 5aa u.c.p.g.
4. Kto w urzędzie jest odpowiedzialny za kontrolę terminów obowiązywania/wygaśnięcia pozwolenia na wywóz nieczystości przez firmy asenizacyjne? Prosimy o podanie imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego.
5. Ilu pracowników zostało wydelegowanych lub upoważnionych do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w art. 6 ust. 5a u.c.p.g. oraz art. 6 ust. 5aa u.c.p.g. i ile orientacyjnie czasu (godzin w tygodniu) wykonują czynności kontrolne?

Jednocześnie, na podstawie art. 14 ust. 1 u.d.i.p. oraz art. 15 ust. 1 u.d.i.ś. wnoszę o udostępnienie mi powyższych informacji w następujący sposób:

<input checked="" type="checkbox"/>	przesłanie informacji pocztą elektroniczną na podany powyżej adres (preferowany dokument w formacie XLS,TXT,DOC)
<input type="checkbox"/>	przesłanie informacji w formie wydruku pocztą na podany powyżej adres (opcjonalnie w przypadku braku wersji elektronicznej)
<input type="checkbox"/>	udostępnienie dokumentów do wglądu w urzędzie
<input type="checkbox"/>	inny sposób:
<input checked="" type="checkbox"/>	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu przez adresata w związku z postępowaniem z zakresu dostępu do informacji publicznej

Uprzejmie proszę o uwzględnienie terminów ustawowych i udzielenie odpowiedzi na wniosek w terminie 14 dni zgodnie z art. 13 ust. 1 u.d.i.p. lub w terminie wynikającym z art. 14 u.d.i.ś.

Wnioskodawca w ramach dostępu do informacji publicznej nie wnieskuje o jakiegokolwiek dane osobowe w rozumieniu rozporządzenia RODO, które podlegają ochronie.

Poznań, 5 stycznia 2024r.
(miejscowość i data)

Nasz znak: RIR- GKM.1431.1.2024

W odpowiedzi na wniosek z dnia 09.01.2024 r. w sprawie udzielenia informacji w trybie art. 2 ust.1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902) przesyłam odpowiedzi na zadane pytania:

1.Czy na obszarze gminy obowiązuje regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie, który zawiera informację o częstotliwości i sposobie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego zgodnie z *art. 4 ust. 2 pkt 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (u.c.p.g.)*? Prosimy o przekazanie treści lub lokalizacji tej uchwały w BIP gminy.

Ad. 1 Na obszarze Gminy Rawa Mazowiecka obowiązuje regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rawa Mazowiecka, który zawiera informację o częstotliwości i sposobie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego zgodnie z *art. 4 ust. 2 pkt 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (u.c.p.g.)*.

Zapis zawarty w regulaminie brzmi: „§ 10. Właściciele nieruchomości, obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, po zawarciu umowy z przedsiębiorcą posiadającym stosowne uprawnienia, nie dopuszczając do przepełnienia się zbiornika bezodpływowego lub osadnika w instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości”.

Uchwała nr XXII.136.20 Rady Gminy Rawa Mazowiecka w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rawa Mazowiecka znajduje się w BIP Urzędu Gminy w zakładce Uchwały Rady Gminy 2020.

Uchwała nr XLIX.329.23 Rady Gminy Rawa Mazowiecka z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXII.136.20 Rady Gminy Rawa Mazowiecka z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rawa Mazowiecka znajduje się w zakładce Uchwały Rady Gminy 2023.

2. Jaka jest aktualna liczba zbiorników bezodpływowych oraz P.O.Ś na terenie gminy?

Ad. 2 Obecnie trwają kontrole, dlatego przybliżona liczba zbiorników bezodpływowych sukcesywnie kontrolowanych na terenie Gminy Rawa Mazowiecka wynosi 1492 oraz 254 P.O.Ś.

3. Ile nieruchomości dotychczas zostało skontrolowanych zgodnie z *art. 6 ust. 5a u.c.p.g.* oraz *art. 6 ust. 5aa u.c.p.g.*? Prosimy o przekazanie planu kontroli, o którym mowa w *art. 6 ust. 5aa u.c.p.g.*

Ad. 3 Dotychczas skontrolowano 1746 nieruchomości zgodnie z *art. 6 ust. 5a u.c.p.g.* oraz *art. 6 ust. 5aa u.c.p.g.*

4. Kto w urzędzie jest odpowiedzialny za kontrolę terminów obowiązywania/ wygaśnięcia pozwolenia na wywóz nieczystości przez firmy asenizacyjne? Prosimy o podanie imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego.

Ad. 4 Osobą odpowiedzialną za kontrolę obowiązywania/ wygaśnięcia pozwolenia na wywóz nieczystości z terenu Gminy Rawa Mazowiecka przez firmy asenizacyjne jest Pani Iwona Gierach – inspektor.

5. Ilu pracowników zostało wydelegowanych lub upoważnionych do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w *art. 6 ust. 5a u.c.p.g.* oraz *art. 6 ust. 5aa u.c.p.g.* i ile orientacyjnie czasu (godzin w tygodniu) wykonują czynności kontrolne?

Ad. 5 W Gminie Rawa Mazowiecka zostało oddelegowanych dwóch pracowników do przeprowadzenia kontroli o której mowa w *art. 6 ust. 5a u.c.p.g.* oraz *art. 6 ust. 5aa u.c.p.g.*. Czynności te stanowią zadania dodatkowe, które pracownicy wykonują w ramach innych swoich obowiązków. Czynności kontrolne są sukcesywnie przeprowadzane w każdym tygodniu pracy.

Z up. WÓJTA
Paweł Jakubowski
ZASTĘPCA WÓJTA