

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI
ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

GZ 341/1/2008

Nazwa przedmiotu zamówienia:

"Dowóz dzieci z gminy Rawa Mazowiecka do szkół i oddziałów przedszkolnych"

ZATWIERDZAM:

**Małgorzata Dudek
Dyrektor Gminnego Zespołu ds. Oświaty, Kultury i Sportu w Rawie Mazowieckiej**

Rawa Mazowiecka, dnia 03.12.2008 r.

I. Zamawiający

Gmina Rawa Mazowiecka

Gminny Zespół do spraw Oświaty Kultury i Sportu w Rawie Mazowieckiej

Al. Konstytucji 3 Maja 32

96-200 Rawa Mazowiecka

Strona internetowa: www.rawam.ug.gov.pl

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. Od 8:00 do 16:00

Telefon: 046 814 43 91; fax: 046 814 42 41

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 24 maja 2006r. Nr 87, poz. 605),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 24 maja 2006r. Nr 87 poz.610).

III. Opis przedmiotu zamówienia

CPV: 60113100-4 usługi transportowe świadczone przy użyciu autobusów szkolnych

Przedmiot zamówienia obejmuje dowóz dzieci z gminy Rawa Mazowiecka do szkół i przedszkoli oraz odwóz po zakończonych zajęciach:

- o dowóz dzieci do Gimnazjum i Szkoły Podstawowej w Boguszycach z następujących miejscowości: Stare Byliny, Małgorzatów, Zielone, Dziurdzioły oraz odwóz do miejsca zamieszkania po zakończeniu zajęć szkolnych,
- o dowóz dzieci do Szkoły Podstawowej w Konopnicy z następujących miejscowości: Jakubów, Przewodowice, Julianów Raducki oraz odwóz do miejsca zamieszkania po zakończeniu zajęć szkolnych,
- o dowóz dzieci do Szkoły Podstawowej Nr 4 w Rawie Mazowieckiej z miejscowości Kaleń i Zagórze oraz odwóz po skończonych zajęciach do domu
- o dowóz dzieci do Szkoły Podstawowej Nr 2 Rawie Mazowieckiej z następujących miejscowości: Nowy Głuchówek, Bogusławski Małe, Bogusławski Duże, Wałowice, Pasieka Wałowska oraz odwóz po skończonych zajęciach do domu
- o Dowóz dzieci do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Rawie Mazowieckiej z miejscowości Podlas i Leopoldów
- o Dowóz dzieci do Gimnazjum Nr 1 w Rawie Mazowieckiej z miejscowości Podlas i Leopoldów
- o Dowóz dzieci do Gimnazjum Nr 2 w Rawie Mazowieckiej z następujących miejscowości: Julianów, Jakubów, Konopnica, Kaleń, Zagórze, Przewodowice, Julianów Raducki, Wałowice, Pasieka Wałowska, Pukinin, Byszewice, Matyldów, Bogusławski Małe, Bogusławski Duże, Świnice, Nowy Głuchówek
- o dowóz dzieci do Przedszkola 1 w Rawie Mazowieckiej (miejsce wsiadania i wysiadania dzieci pod Szkołą podstawową Nr 2) z miejscowości : Wałowice

- i Pasieka Wałowska, Bogusławski Małe, Matyldów, oraz odwóz po skończonych zajęciach do domu
- o Dowóz dzieci do Przedszkola Nr 2 w Rawie Mazowieckiej (miejsce wsiadania i wysiadania dzieci pod Szkołą Podstawową Nr 4) z miejscowości Kaleń oraz odwóz po skończonych zajęciach do domu

Długość dziennej trasy wynosić będzie 387 km .

Liczba uczniów na wszystkich trasach – 346

Liczba ta może ulec zmianie w trakcie roku 2009. Każda zmiana musi być akceptowana przez Zamawiającego.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Pożądany termin wykonania zamówienia :

od 1 stycznia 2009 roku do 31 grudnia 2009 roku – we wszystkie dni nauki szkolnej.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki i złożą potwierdzające je dokumenty.

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) posiadają licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,

2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

a) w ciągu ostatnich 3 lat wykonali min. 1 usługę przewozu dzieci do szkół potwierdzoną dokumentami o ich należyтым wykonaniu.

3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

4) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych i potwierdzą spełnianie warunków określonych w art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych :

a) oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych zawarte w formularzu oferty.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia”. Nie spełnienie w/w warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy

złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:
- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,

3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Gminny Zespół do spraw Oświaty Kultury i Sportu w Rawie Mazowieckiej

Al. Konstytucji 3 Maja 32 96-200 Rawa Mazowiecka

faksem nr 046 814- 42-41 lub na adres e –mail malgorzata.dudek@rawam.ug.gov.pl

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Małgorzata Dudek – Dyrektor Gminnego Zespołu do spraw Oświaty Kultury i Sportu
w Rawie Mazowieckiej, tel. (046) 814 43 91

w godz.: od poniedziałku do piątku od godz 8;00 do 16;00

X. Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

XI. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2) Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty oraz uczestnictwa w przetargu ponosi składający ofertę.

3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

6) Oferta powinna być złożona zgodnie z formularzem – załącznik nr 1 i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

9) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

10) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

11) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

12) Opakowanie z dyspozycją zmiany lub wycofania oferty musi być dodatkowo oznaczone słowami „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty” i zostanie otworzone w pierwszej kolejności.

13) Do dyspozycji zmiany lub wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku wątpliwości co do właściwie złożonej dyspozycji wycofania oferty, zamawiający otworzy ofertę.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

1) Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

GMINNY ZESPÓŁ DO SPRAW OŚWIATY KULTURY I SPORTU W RAWIE
MAZOWIECKIEJ, Al. Konstytucji 3 Maja 32

2) Oznakowane następująco: „**Oferta na: "Dowóz dzieci z gminy Rawa Mazowiecka do szkół i oddziałów przedszkolnych"** nazwa i dokładny adres oferenta „, nie otwierać przed dniem 12.12.2008 r., godz. 10⁰⁰”

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: - Gminny Zespół do spraw Oświaty

Kultury i Sportu w Rawie Mazowieckiej - do godz. 10;00 dnia 12.12.2008 r. – pokój nr 303

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:

- Gminny Zespół do spraw Oświaty Kultury i Sportu w Rawie Mazowieckiej - sala konferencyjna dnia 12.12.2008 r. – godz. 10⁰⁵

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena., termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1/ Cenę należy określić jako cenę ryczałtową 1 biletu brutto za 1 ucznia miesięcznie.

2/ Cena może być tylko jedna

3/ Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty

4/ Przy kalkulacji ceny należy uwzględnić okresy ferii szkolnych i dni wolnych od nauki

XV. Informacje dotyczące rozliczeń i walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający będzie płacił za wykonane usługi przelewem jeden raz w miesiącu na wskazany rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVI. Kryteria i sposób oceny ofert

Jedynym kryterium, jakie będzie brane pod uwagę przy wyborze Wykonawcy będzie CENA RYCZAŁTOWA MIESIĘCZNA BRUTTO dowozu jednego ucznia zaproponowana za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Cena ryczałtowa 100%

$$\text{WZÓR} \quad \frac{\text{Cena biletu za 1 ucznia/ miesięcznie minimalna}}{\text{Cena biletu za 1 ucznia/miesięcznie badana}} \quad 100 \text{ PKT} \times 100\%$$

XVII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.

2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ,

Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawierała najniższą cenę, chyba że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

XVIII. Zamawiający nie przewiduje pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XX. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

5. Wzór umowy należy parafować i załączyć do oferty.

XXII. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej: protest, przysługujące wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

1 Protest

1) Umotywowany protest może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.

2) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

- 3) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust.6 ustawy Pzp.
- 4) Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 6) Brak rozpatrzenia protestu w przewidywanym ustawowo terminie uznaje się za jego oddalenie.
- 7) Od rozstrzygnięcia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie, na podstawie art.182 ust.2 pkt.2 Pzp, wykonawcy nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust.1 pkt.1 na stronie internetowej <http://www.rawam.ug.gov.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń.

3. Ogłoszenie o zawarciu umowy Zamawiający zamieści na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych www.portal.uzp.gov.pl

XXIV. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

W załączeniu :

Załącznik Nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 - Projekt umowy

.....
wykonawca (pieczęć firmowa)

**GMINA RAWA MAZOWIECKA
GMINNY ZESPÓŁ DO SPRAW OŚWIATY
KULTURY I SPORTU W RAWIE MAZOWIECKIEJ**

O F E R T A

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na :

„Dowóz dzieci z gminy Rawa Mazowiecka do szkół i oddziałów przedszkolnych”

1. 1. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia polegającego na dowozie dzieci z gminy Rawa Mazowiecka do szkół i oddziałów przedszkolnych a także odwóz po zakończeniu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych do domu.

Cena netto:zł. za 1 bilet dla jednego ucznia miesięcznie

podatek VAT w wysokości% tj. zł.

Cena brutto: zł. za 1 bilet dla jednego ucznia miesięcznie

słownie złotych :

w okresie od 1 stycznia 2009 roku do 31 grudnia 2009 roku we wszystkie dni nauki szkolnej.

1.2. Należność za wykonane usługi płatna będzie przelewem jeden raz w miesiącu na wskazany rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

2. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) **tj.:**

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i dysponujemy osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

3. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Jednocześnie oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia;
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- c) zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **wzór umowy** został przez nas

zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

5. Oświadczamy, że:

- a) dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i posiadającymi odpowiednie kwalifikacje oraz właściwym sprzętem do wykonania warunków umowy
- b/ w ciągu trzech lat wykonaliśmy minimum 1 usługę przewozu dzieci do szkół, potwierdzoną dokumentami o jej należyтым wykonaniu – referencje min jedną

6. W załączeniu przedkładam następujące dokumenty stanowiące integralną część niniejszej oferty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej wystawiony lub poświadczony przez organ wydający nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- 2) kserokopia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,
- 3) referencje/opinie poprzednich zamawiających potwierdzających należyte wykonanie usługi przewozu w ciągu ostatnich 3 lat;
- 4) paraflowany wzór umowy.

7. Oferta została złożona na stronach (kartkach)* podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

.....

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

UMOWA NR GZ. 342 /1/ 08 - projekt

W dniu2008 roku pomiędzy Gminą Rawa Mazowiecka – Jednostka Organizacyjna Gminny Zespół do spraw Oświaty Kultury i Sportu w Rawie Mazowieckiej zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym** reprezentowaną przez:

Panią Małgorzatę Dudek – Dyrektora
z jednej strony, a

.....
.....
reprezentowanym przez

.....
.....
zwanym w dalszej części umowy **Usługodawcą**, z drugiej strony, zawarta została umowa treści następującej.

§1

1. Zamawiający zleca a Usługodawca zobowiązuje się do dowozu dzieci z terenu gminy Rawa Mazowiecka do szkół i oddziałów przedszkolnych we wszystkie dni nauki szkolnej wg rozkładu jazdy stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej umowy przy maksymalnej ilości przejechanych 387 km dziennie. Liczba uczniów na wszystkich trasach – 346
2. Usługodawca zobowiązuje się realizować dowóz określony w ust. 1 autobusami przystosowanymi do przewozu uczniów, zdolnymi do jednorazowego przewozu co najmniej 51 osób.
3. Strony ustalają, że czasowy rozkład jazdy ustalony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy może ulec zmianie w roku szkolnym 2009/2010 lub przypadku możliwości postawienia przez Usługodawcę większej liczby pojazdów niż cztery i dopuszcza się w takim przypadku możliwość wydłużenia przejechanych kilometrów dziennie lub skrócenia.
4. Zamawiający zapewni osoby, które w czasie przewozów na poszczególnych trasach dbać będą o bezpieczeństwo dzieci podczas ich wsiadania i wysiadania oraz porządek w czasie przejazdów.

§ 2

Przedmiot umowy wymieniony w § 1 ust. 1 Usługodawca realizował będzie od dnia 1 stycznia 2009 roku do końca zajęć lekcyjnych w roku szkolnym 2008/2009 zgodnie z załączonym harmonogramem jazdy we wszystkie dni nauki szkolnej oraz w roku szkolnym 2009/2010 do zakończenia zajęć szkolnych w roku 2009, przy czym czasowy harmonogram dowozu w roku szkolnym 2009/2010 może ulec zmianie.

§ 3

1. W przypadku nie wykonania przedmiotu umowy w wyznaczonym czasie Zamawiający będzie stosował kary umowne w wysokości 100,00 zł. / sto złotych / za każde rozpoczęte 10 minut opóźnienia. Pierwsze i każde następne 10 minut spóźnienia liczy się po upływie 10 minut od czasu odjazdu autobusu zgodnie z rozkładem jazdy. Podstawą do naliczenia kary pieniężnej będą protokoły sporządzone przez Zamawiającego przy udziale kierowcy autobusu i opiekuna sprawującego opiekę nad uczniami na danej trasie.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie przewozu, jeśli nie został on przez niego zawiniony, lub spowodowany działaniem sił wyższych takich jak: gołoledź, zaspły śnieżne itp.
Kursy te nie będą wliczane do rachunku.

§ 4

W przypadku zerwania umowy przez Usługodawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Usługodawca zobowiązuje się do pokrycia ewentualnej różnicy w kosztach dowozu innego przewoźnika do czasu przeprowadzenia kolejnej procedury przetargowej.

§ 5

Za realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

netto:zł. za 1 bilet dla jednego ucznia miesięcznie

podatek VAT w wysokości% tj. zł.

brutto: zł. za 1 bilet dla jednego ucznia miesięcznie

słownie złotych :

§ 6

Należność za wykonanie przedmiotu umowy wymienionego w § 1 ust. 1 będzie płacona przez Zamawiającego przelewem jeden raz w miesiącu w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

§ 7

Umowę zawarto w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla strony pozwanej.

§ 10

Umowa niniejsza została zawarta na czas od dnia 1 stycznia 2009 roku do dnia 31 grudnia 2009 roku i może być rozwiązana w każdym czasie za 3 miesięcznym wypowiedzeniem każdej ze stron.

§ 11

Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

USŁUGODAWCA:

Załącznik Nr 1 do umowy

**HARMONOGRAM DOWOZU
uczniów do szkół i oddziałów przedszkolnych
w roku szkolnym 2008/2009**

trasa Przewodowice – Leopoldów

Dowóz do szkół

Miejscowość	Godzina
Dworzec PKS wsiada opiekunka	6,45
Julianów	6,55
Julianów Raducki	7,00
Przewodowice	7,05
Jakubów	7,08
Julianów	7,10
SP Konopnica	7,15
Gim. Nr 2	7,20
Leopoldów	7,35
Podlas	7,38
SP i Gim. Nr 1	7,45

I odwóz po zajęciach

Miejscowość	Godzina
SP i Gim. Nr 1 wsiada opiekunka	13,40
Podlas	13,50
Leopoldów	13,55

Gim. Nr 2	14,05
SP Konopnica	14,10
Julianów	14,16
Jakubów	14,18
Przewodowice	14,22
Julianów Raducki	14,25
Jakubów	14,33
Julianów	14,36

II odwóz po zajęciach

Miejscowość	Godziny
SP i Gim. Nr 1 wsiała opiekunka	15,40
Gim. Nr 2	15,45
SP Konopnica	15,50
Julianów	15,56
Jakubów	15,58
Przewodowice	16,02
Julianów Raducki	16,05
SP i Gim. Nr 1	16,15
Podlas	16,20
Leopoldów	16,25

Dzienny przebieg - 117 km

HARMONOGRAM DOWOZU
uczniów do szkół i oddziałów przedszkolnych
w roku szkolnym 2008/2009

trasa Wałowice

Dowóz do szkoły

Miejscowość	Godzina
Wałowice /sklep/	7,20
Wałowice /wieś/	7,22
Wałowice /PKS kolonia/	7,27
Wałowice / kolonia krzyżówka /	7,30
Pasieka Wałowska / sołtys /	7,35
Pasieka Wałowska / wieś /	7,37
Gim. Nr 2	7,45
SP Nr 2	7,50
Przedszkole Nr 1 Rawa Maz.	7,50

Dzienny przebieg - 18 km

HARMONOGRAM DOWOZU
uczniów do szkół i oddziałów przedszkolnych
w roku szkolnym 2008/2009

trasa Kaleń - Wałowice - Byszewice

Dowóz do szkoły

Miejscowość	Godzina
Rawa Mazowiecka wsiada opiekunka dworzec PKS	6,50
Zagórze	7,05
Kaleń I	7,08
Kaleń II	7,12
SP Nr 4 i Gim. Nr 2	7,22
Byszewice	7,32
Pukanin	7,36
Gim. Nr 2	7,45

I odwóz po zajęciach

Miejscowość	Godzina
Rawa Maz. – dworzec PKS wsiada opiekunka	13,40
SP Nr 4 i Gim. Nr 2	13,50
Kaleń II	14,00
Kaleń I	14,05
Zagórze	14,10
Gim. Nr 2	14,35
SP Nr 2	14,40
Wałowice / kolonia krzyżówka /	14,47
Wałowice / PKS kolonia /	14,49
Wałowice / PKS /	14,52
Wałowice /wieś /	14,55

II odwóz po zajęciach

Miejscowość	Godzina
Rawa Maz. dworzec PKS wsiada opiekunka	15,30
SP Nr 4 i Gim. Nr 2	15,40
Kaleń II	15,45
Kaleń I	15,50
Zagórze	15,55
Gim. Nr 2	16,05
Wałowice / kolonia /	16,10
Wałowice /PKS/	16,15
Wałowice /wieś/	16,20

Dzienny przebieg – 106 km

HARMONOGRAM DOWOZU uczniów do szkół i oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym 2008/2009

trasa Matyldów - Boguszyce

Dowóz do szkoły

Miejscowość	Godzina
Rawa Maz.	7,00
baza PKS – wsiada opiekunka	
Nowy Głuchówek	7,10
Bogusławki Małe	7,13
Świnice	7,16
Matyldów	7,20
Byszewice	7,25
SP Pukinin - PKS	7,30
Gim. Nr 2	7,35
SP Nr 2	7,40
SP Nr 3	7,43
Stare Byliny	7,53
Zielone	8,03
Dziurdzioły	8,05
ZSO Boguszyce	8,15
Dziurdzioły /kapliczka/	8,20
ZSO Boguszyce	8,25

I odwóz po zajęciach

Miejscowość	Godzina
Rawa Maz. PKS dworzec	12,50
wsiada opiekunka	
ZSO Boguszyce	12,55
Zielone	13,05

Dziurdzioły	13,15
Stare Byliny	13,20
SP Nr 3	13,35
SP Nr 2	13,45
Gim. Nr 2	13,50
Pukinin	14,10
Byszewice	14,05
Matyldów	14,10
Świnice	14,12
Bogusławki Małe	14,15
Nowy Głuchówek	14,17

II odwóz po zajęciach

Miejscowość	Godzina
Rawa Maz. PKS	14,35
<i>wsłada opiekunka</i>	
ZSO Boguszyce	14,40
Zielone	14,50
Dziurdzioły	15,00
Stare Byliny	15,10
SP Nr 3	15,25
SP Nr 2	15,35
Gim. Nr 2	15,40
Pukinin	15,55
Byszewice	15,58
Matldów	16,00
Świnice	16,03
Bogusławki Małe	16,06
Nowy Głuchówek	16,08

Dzienny przebieg - 146 km