

ZARZĄDZENIE NR 9.2026
WÓJTA GMINY RAWA MAZOWIECKA
z dnia 19 lutego 2026 r.

**w sprawie powołania stałej komisji przetargowej w postępowaniach
o udzielanie zamówień publicznych**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.) i art. 53 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję stałą komisję przetargową do przeprowadzania postępowań o udzielanie zamówień publicznych przez Gminę Rawa Mazowiecka w składzie:

- 1) Paweł Jakubowski - Przewodniczący Komisji,
- 2) Kinga Ekner - Zastępca Przewodniczącego,
- 3) Joanna Kwiatkowska - Sekretarz Komisji,
- 4) Iwona Gierach – Zastępca Sekretarza Komisji,
- 5) Członkowie:
 - a) Marek Kobyłecki,
 - b) Hubert Kozłowski,
 - c) Agnieszka Belina-Kozłowska,
 - d) Kinga Ganc,
 - e) Sebastian Kobierski,
 - f) Sylwia Nowak,
 - g) Małgorzata Dudek (Gminny Zespół ds. Oświaty),
 - h) Bożena Rosa (Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej),
 - i) Paweł Ludwicki (Gminny Zakład ds. Eksploatacji Wodociągów i Kanalizacji).
2. Komisja może pracować w składzie minimum trzech osób, w tym z udziałem Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego oraz Sekretarza Komisji lub jego Zastępcy.
3. W przypadkach, w których wymagana jest wiedza specjalistyczna, Komisja może zwrócić się do Kierownika Zamawiającego o powołanie ekspertów, posiadających niezbędne uprawnienia i doświadczenie, w celu:
 - a) wykonania opinii, ekspertyz lub opracowań;
 - b) udziału w pracach Komisji z głosem doradczym.
4. Pracami Komisji kieruje i wyznacza osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie określonego postępowania Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności albo powierzenia przez Przewodniczącego Komisji przewodniczenia Komisji dla przeprowadzenia określonego postępowania - Zastępca Przewodniczącego.
5. Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi Sekretarz Komisji, a w razie jego nieobecności albo powierzenia przez Przewodniczącego Komisji

wykonywania czynności Sekretarza Komisji w określonym postępowaniu - Zastępca Sekretarza Komisji. Protokół z prac komisji może również sporządzać Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 2. Komisja zostaje powołana w szczególności w celu:

- 1) opracowywania dokumentacji przetargowej, w tym SWZ, a w ramach tego obowiązku:
 - a) uzgodnienia z pracownikami merytorycznymi Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka opisu przedmiotu zamówienia oraz weryfikacji przyjętego przez osoby merytorycznie odpowiedzialne sposobu i prawidłowości oszacowania wartości przedmiotu zamówienia;
 - b) ustalenia kryteriów oceny ofert;
 - c) ustalenia wymagań w zakresie wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2) badania niepodlegania wykluczeniu oraz spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) badania zgodności ofert z SWZ oraz ustawą Prawo zamówień publicznych i ich oceny formalnej i merytorycznej.
- 4) weryfikacji prawidłowości przeprowadzenia procedury o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) przedkładania Kierownikowi Zamawiającego propozycji w zakresie czynności postępowania oraz rozstrzygnięcia postępowania, w tym wykluczenia wykonawców, odrzucenia ofert, poprawiania ofert, wyboru oferty najkorzystniejszej, unieważnienia postępowania.
- 6) terminowego i rzetelnego dokumentowania przebiegu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym sporządzania protokołów.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 2.2025 Wójta Gminy Rawa Mazowiecka z dnia 8 stycznia 2025 roku w sprawie powołania stałej komisji przetargowej w postępowaniach o udzielanie zamówień publicznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY
Rawa Mazowiecka
(podpis)