

**Temat:**

FW: Wniosek o informację dot. przeciwdziałania korupcji

**From:**

Sent: Tuesday, February 3, 2026 10:52 AM

**To:**

**Subject:** Wniosek o informację dot. przeciwdziałania korupcji

## Wniosek o informację

Na podstawie art. 61 ust. 1 i 2 Konstytucji RP oraz art. 10 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej zwracamy się z wnioskiem o podanie informacji dotyczących funkcjonowania następujących rozwiązań w Państwa urzędzie:

1. Regulacje dotyczące konfliktu interesów  
- prosimy o załączenie dokumentu.
2. Kodeks etyki lub zasady etyczne  
- prosimy o załączenie dokumentu.
3. Procedury postępowania dotyczące działalności lobbingowej  
- prosimy o załączenie dokumentu.
4. Publicznie dostępne kalendarze zawierające informacje o spotkaniach wojewody/burmistrza/prezydenta  
- prosimy o podanie linku.
5. Inne dokumenty lub rozwiązania wprowadzające standardy przeciwdziałające korupcji.
6. Prosimy także o załączenie 3 ostatnich informacji o działaniach podejmowanych wobec organów gminy przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową oraz podmioty wykonujące czynności z zakresu działalności lobbingowej.

Informacje prosimy przesłać elektronicznie na adres e-mail:

Członkowie zarządu,

**Klauzula RODO**

Państwa dane osobowe pozyskujemy od Państwa podmiotu zatrudniającego - podmiotu zobowiązanego, który udziela odpowiedzi na nasz wniosek o udostępnienie informacji publicznej i wraz z odpowiedzią przekazuje nam Państwa dane osobowe. Wśród tych danych znaleźć mogą się przede wszystkim: imię i nazwisko, stanowisko pracy, nazwa podmiotu zobowiązanego, adres e-mail lub numer telefonu, podpis.

Przetwarzamy Państwa dane osobowe w celu realizacji przez nas celów statutowych, w tym pozyskiwania informacji publicznej i zapewnienia dostępu do niej w niezmienionej formie, poprzez publikowanie uzyskanych odpowiedzi na naszej stronie internetowej: [REDAKTOWANE]. Ponadto możemy przetwarzać Państwa dane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest nasz prawnie uzasadniony interes, czyli art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Państwa dane osobowe planujemy przechowywać przez okres nie dłuższy niż 16 lat od momentu ich pozyskania. Odbiorcami Państwa danych będą nasi współpracownicy i podmioty przetwarzające, którym powierzamy przetwarzanie danych osobowych. Ponadto, Państwa dane osobowe, które podmiot zobowiązany przekaze do nas wraz z odpowiedzią na nasz wniosek o udostępnienie informacji publicznej, mogą zostać opublikowane na naszej stronie: [REDAKTOWANE] - w takim przypadku odbiorcami Państwa danych będą użytkownicy ww. strony. Korzystamy z oprogramowania biurowego dostarczonego przez [REDAKTOWANE] co powoduje, że Państwa dane mogą być przekazywane poza obszar EOG. Wskazany dostawca jest uczestnikiem programu [REDAKTOWANE] co potwierdza, że zapewnia on odpowiedni poziom ochrony danych osobowych.

Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych, a także prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Mogą też Państwo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych. Przysługuje też Państwu prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



Rawa Mazowiecka, dnia 04.02.2026 r.

ZW.1431.1.2026



W odpowiedzi na wniosek z dnia 3.02.2026 r. złożony na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy o *dostępie do informacji publicznej* informuję co następuje:

1. Regulacje dotyczące konfliktu interesów - wynikają z przepisów *Konstytucji RP* (zasada bezstronności, legalizmu i równego traktowania obywateli), *Kodeksu postępowania administracyjnego* (działanie w interesie publicznym i pogłębianie zaufania obywateli, wyłączenie pracownika lub organu w razie interesu osobistego), ustawy o *pracownikach samorządowych* (obowiązek bezstronności, rzetelności, unikania sytuacji podważających zaufanie do urzędu, zakaz podejmowania zajęć sprzecznych z obowiązkami służbowymi), ustawy o *finansach publicznych* (zasada gospodarności, celowości, jawności), ustawy o *samorządzie gminnym* (ograniczenia dotyczące wójta, radnych, zakaz prowadzenia działalności gospodarczej z wykorzystaniem mienia gminy), ustawy o *ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne* czyli tzw. ustawy antykorupcyjnej (zakaz zasiadania w organach spółek, prowadzenia określonej działalności, czerpania korzyści z majątku gminy) oraz ustawy *prawo zamówień publicznych*.
2. Kodeks etyki lub zasady etyczne – wynikają z **Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka – Zarządzenie nr 13.2021 z dnia 22.02.2021r.**, a także bezpośrednio z ustawy o *pracownikach samorządowych* oraz *Kodeksu postępowania administracyjnego*.
3. Procedury postępowania dotyczące działalności lobbingowej - wynikają z ustawy o *działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa*, *Konstytucji RP*, ustawy o *dostępie do informacji publicznej*, *Kodeksu postępowania administracyjnego*, ustawy o *pracownikach samorządowych* oraz przepisów antykorupcyjnych.
4. Publicznie dostępne kalendarze zawierające informacje o spotkaniach – Urząd nie prowadzi ogólnodostępnych kalendarzy spotkań Wójta.
5. Inne dokumenty lub rozwiązania wprowadzające standardy przeciwdziałające korupcji – Urząd wprowadził **Procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych – Zarządzenie nr 91.2024 z dnia 30.12.2024r.**
6. Brak dotychczasowej działalności podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową lub podmiotów wykonujących czynności z zakresu działalności lobbingowej.

W zakresie wniosku o załączenie dokumentów - przesyłam dokumenty powołane w piśmie.

Jednocześnie informuję, że adresem mailowym właściwym do kontaktu z Urzędem Gminy Rawa Mazowiecka jest adres: [sekretariat@rawam.ug.gov.pl](mailto:sekretariat@rawam.ug.gov.pl).

Otrzymują:

1. Adresat
2. A/a