

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – usługi

Rawa Mazowiecka: wykonywanie, dostarczanie i wydawanie gorących posiłków jednodaniowych dla uczniów szkół znajdujących się na terenie Gminy Rawa Mazowiecka:

- *Zespół Szkół Ogólnokształcących w Boguszycach*
- *Zespół Szkół Ogólnokształcących w Kurzeszynie*
- *Zespół Szkół Ogólnokształcących w Starej Wojskiej*
- *Szkoła Podstawowa w Pukininie*
- *Szkoła Podstawowa w Konopnicy*
- Szkoła Podstawowa w Rossosze*

ZAMAWIAJĄCY

1. 1) Nazwa, adresy i osoby upoważnione do kontaktów: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej, do kontaktów: Edyta Marcinkowska, ul. Al. Konstytucji 3 Maja 32, 96-200 Rawa Mazowiecka, woj. łódzkie, tel. 046 814-39-08, e-mail: info@rawam.ug.gov.pl

2) Adres, pod którym można uzyskać dalsze informacje: tak jak w pkt I.1).

3) Adres, pod którym można uzyskać dokumentację: tak jak w pkt I. 1).

4) Adres, pod który należy przysyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: taki jak w pkt I.1).

5) Rodzaj zamawiającego i główny przedmiot lub przedmioty działalności: Administracja samorządowa; Ochrona socjalna.

Zamawiający dokonuje zamówienia w imieniu innych zamawiających: Nie.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Opis 1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: *wykonywanie, dostarczanie i wydawanie gorących posiłków jednodaniowych dla uczniów szkół znajdujących się na terenie Gminy Rawa Mazowiecka /Zespół Szkół Ogólnokształcących w Boguszycach, Zespół Szkół Ogólnokształcących w Kurzeszynie, Zespół Szkół Ogólnokształcących w Starej Wojskiej, Szkoła Podstawowa w Pukininie, Szkoła Podstawowa w Konopnicy, Szkoła Podstawowa w Rossosze*

1.2) Rodzaj zamówienia oraz miejsce wykonania robót budowlanych, realizacji dostaw lub świadczenia usług: usługa; Głównie miejsce świadczenia usług: Gmina Rawa Mazowiecka.

1.3) Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego.

1.4) Określenie przedmiotu zamówienia: wykonywanie, dostarczanie i wydawanie gorących posiłków jednodaniowych dla uczniów szkół znajdujących się na terenie Gminy Rawa Mazowiecka: Zespół Szkół Ogólnokształcących w Boguszycach, Zespół Szkół Ogólnokształcących w Kurzeszynie, Zespół Szkół Ogólnokształcących w Starej Wojskiej, Szkoła Podstawowa w Pukininie, Szkoła Podstawowa w Konopnicy, Szkoła Podstawowa w Rossosze

1.5) Wspólny słownik zamówień (CPV): 15894210 – 6 Posiłki szkolne

1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: Nie.

1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: Nie.

2) Wielkość lub zakres zamówienia

Całkowita wielkość lub zakres: zamówienie przewiduje zakup około 18.000 posiłków jednodaniowych w okresie trwania umowy.

3) Czas trwania zamówienia lub termin wykonania: data rozpoczęcia: 14. 09. 2009; data zakończenia: 25.06.2010.

INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) Warunki dotyczące udziału Informacje dotyczące sytuacji wykonawcy oraz informacje i formalności niezbędne do oceny, czy spełnia on wymagania ekonomiczne, finansowe i techniczne

Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymogi art. 22 ust.1 ustawy i :

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego o osób zdolnych do wykonywania zamówienia.
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne z przyczyn określonych w art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

- 5) w okresie ostatnich 3 lat wykonywali należycie przynajmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem i charakterem usłudze będącej przedmiotem zamówienia
- 6) uzgodnili z dyrektorami szkół warunki, na których szkolne stołówki zostaną udostępnione do korzystania przez Wykonawcę w okresie realizacji przedmiotu zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art.22 ust.1 ustawy zgodnie z drukiem załączonym do specyfikacji (załącznik Nr 2)
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, w którym wykonawca jest wpisany albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Oświadczenie o dysponowaniu przez Wykonawcę środkiem transportu do przewozu posiłków (według załącznika nr 3 do specyfikacji), dla którego Wykonawca posiada decyzję inspektora sanitarnego o dopuszczeniu środka transportu do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci.
5. Bieżącą opinię sanitarna Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, potwierdzającą, że Wykonawca spełnia określone wymogi w zakresie świadczonych usług będących przedmiotem zamówienia.
6. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług o podobnym rodzaju i charakterze do przedmiotu zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów pochodzących od odbiorcy tych usług, potwierdzających że usługi te zostały wykonane należycie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do specyfikacji. Zamawiający wymaga aby wykonawca wykazał że wykonywał już co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem i charakterem usłudze będącej przedmiotem zamówienia.
7. Oświadczenie Wykonawcy, iż uzgodnił z dyrektorami szkół warunki, na których szkolne stołówki /odpowiednie, ustalone pomieszczenie/ zostaną udostępnione do korzystania przez Wykonawcę w okresie realizacji przedmiotu zamówienia oraz że warunki te zostały uwzględnione w cenie złożonej oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do specyfikacji.
8. Zaparaflowany przez wykonawcę wzór umowy (załącznik nr 6 do specyfikacji) jako znak akceptacji warunków, na których zamawiający zleci wykonanie zamówienia publicznego.

PROCEDURA

IV.1) Tryb udzielenia zamówienia

- 1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.
- 1) Kryteria oceny ofert
- 2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.
- 2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: Nie.
- 2) Informacje administracyjne
- 3.1) Określenie sposobu uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia: Siedziba zamawiającego, strona internetowa: www.bip.rawamazowiecka.pl
- 3.2) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 03-09-2009r. godzina 9.30
- 3.4) Języki, w których można sporządzać wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub oferty: polski.
- 3.5) Termin związania ofertą: 30 dni
- 3.6) Data, godzina i miejsce otwarcia ofert: 03-09-2009, godzina 10.00, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej ul. Al. Konstytucji 3 Maja 32, pokój 104

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie.

- 2) Informacje dodatkowe:
- 3) Data wysłania niniejszego ogłoszenia: 13.08.2009

DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych
równowartości kwoty określonej w przepisach na podstawie art.
11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia
2004 roku z późn. zm.

*wykonywanie, dostarczanie i wydawanie gorących posiłków jednodaniowych dla uczniów szkół
znajdujących się na terenie Gminy Rawa Mazowiecka: Zespół Szkół Ogólnokształcących w
Boguszycach, Zespół Szkół Ogólnokształcących w Kurzeszynie, Zespół Szkół Ogólnokształcących
w Starej Wojskiej, Szkoła Podstawowa w Pukininie, Szkoła Podstawowa w Konopnicy, Szkoła
Podstawowa w Rossosze*

Procedurę przetargu określa ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz.177)

**ZAMAWIAJĄCY: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Rawie Mazowieckiej**

**96-200 Rawa Mazowiecka
ul. Al. Konstytucji 3 Maja 32**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ WYRAŻONA W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH NA
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 ROKU Z PÓŻN. ZM.**

wykonywanie, dostarczanie i wydawanie gorących posiłków jednodaniowych dla uczniów szkół znajdujących się na terenie Gminy Rawa Mazowiecka;

- *Zespół Szkół Ogólnokształcących w Boguszycach*
- *Zespół Szkół Ogólnokształcących w Kurzeszynie*
- *Zespół Szkół Ogólnokształcących w Starej Wojskiej*
- *Szkoła Podstawowa w Pukininie*
- *Szkoła Podstawowa w Konopnicy*
- *Szkoła Podstawowa w Rossosze*

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej, 96-200 Rawa Mazowiecka ul. Al. Konstytucji 3 Maja 32 zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert na: *wykonywanie, dostarczanie i wydawanie gorących posiłków jednodaniowych dla uczniów szkół znajdujących się na terenie Gminy Rawa Mazowiecka; Zespół Szkół Ogólnokształcących w Boguszycach, Zespół Szkół Ogólnokształcących w Kurzeszynie, Zespół Szkół Ogólnokształcących w Starej Wojskiej, Szkoła Podstawowa w Pukininie, Szkoła Podstawowa w Konopnicy, Szkoła Podstawowa w Rossosze*

I.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 15.89.42.10-6

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie, dostarczanie i wydawanie dla uczniów szkół znajdujących się na terenie Gminy Rawa Mazowiecka: Zespół Szkół Ogólnokształcących w Boguszycach, Zespół Szkół Ogólnokształcących w Kurzeszynie, Zespół Szkół Ogólnokształcących w Starej Wojskiej, Szkoła Podstawowa w Pukininie, Szkoła Podstawowa w Konopnicy, Szkoła Podstawowa w Rossosze gorących posiłków jednodaniowych- **naprzemiennie I i II danie** w naczyniach jednorazowych wraz ze sztućcami jednorazowymi

Usługa powyższa obejmuje:

1. Przygotowanie posiłków w ilości max. 18.000 posiłków w okresie trwania umowy.
Żywnienie dzieci odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej w okresie od 14 września 2009r. do 25.06.2010r. z uwzględnieniem przerw w nauce / m.in. ferii,dni świątecznych/
2. Posiłki będą przygotowane przez Wykonawcę w obiektach lub obiekcie, dla którego Wykonawca posiada decyzję inspektora sanitarnego o dopuszczeniu obiektu do przygotowywania posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci. Posiłki muszą posiadać wymagalną przepisami kaloryczność i muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego.
Posiłki dostarczane będą na przemian: zupa z wkładką –w postaci mięsa lub wędliny + 2 kromki chleba / jedna porcja powinna mieć objętość 400 ml./ i drugie danie o gramaturze nie mniejszej niż 250 gramów: ziemniaki /makaron, ryż lub inne/ oraz mięso i surówka.
Zamawiający nie dopuszcza, ażeby w ciągu tygodnia /5 dni/ wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku.

Kaloryczność każdego posiłku nie powinna być mniejsza niż 600 kcal.

Harmonogram dostarczania posiłków Wykonawca ustali z dyrektorami wyżej wymienionych szkół.

3. Dostarczanie przygotowanych posiłków w stanie gotowym do spożycia do szkół znajdujących się na terenie Gminy Rawa Mazowiecka; Zespół Szkół Ogólnokształcących w Boguszycach, Zespół Szkół Ogólnokształcących w Kurzeszynie, Zespół Szkół Ogólnokształcących w Starej Wojskiej, Szkoła Podstawowa w Pukininie, Szkoła Podstawowa w Konopnicy, Szkoła Podstawowa w Rossoszej, własnym środkiem transportu Wykonawcy i na koszt Wykonawcy. Wykonawca musi posiadać decyzję inspektora sanitarnego o dopuszczeniu środka transportu do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci.
4. Wydawanie przygotowanych posiłków uprawnionym uczniom; Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Boguszycach, Zespole Szkół Ogólnokształcącym w Kurzeszynie, Zespole Szkół Ogólnokształcącym w Starej Wojskiej, Szkole Podstawowej w Pukininie, Szkole Podstawowej w Konopnicy, Szkole Podstawowej w Rossosze w stołówkach szkolnych/ przygotowanym wcześniej odrębnym pomieszczeniu/ znajdujących się na terenie w/w szkół. Posiłki będą wydawane w naczyniach jednorazowego użytku.
5. Posprzątanie szkolnych stołówek po zakończeniu przez uczniów posiłku . Wykonawca jest zobowiązany do odbioru zużytych naczyń jednorazowych.
6. Ilość dostarczanych i wydawanych posiłków w szkole może ulec zmianie stosownie do zaistniałych okoliczności (w zależności od liczby dzieci objętych tą formą pomocy).

Uwaga! Zamawiający zastrzega , że liczba obiadów jest zmienna i Wykonawca nie może mieć w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z powodu realizacji umowy w mniejszym zakresie.

Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie, iż uzgodnił z dyrektorem szkoły warunki na jakich szkolna stołówka / odrębne odpowiednie pomieszczenie/ zostanie udostępnione do korzystania oraz że warunki te zostały uwzględnione w cenie oferty złożonej przez oferenta.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających na podstawie art.67 ust.1 pkt 6 ustawy.

II.WYMAGANY TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie od dnia 14.09.2009r. do dnia 25.06.2010r. – w dni nauki szkolnej

III.INFORMACJE O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH I OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych .

Nie dopuszcza się składania oferty wariantowej

IV.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załączniki do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.
3. Formularz ofertowy wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.
4. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję.
5. Ofertę należy napisać w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem).
6. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników powinny być ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.

8. Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta.
9. Oferta powinna być złożona w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach zaadresowanych do zamawiającego z zaznaczeniem na zewnętrznej kopercie nazwy zamówienia publicznego: **„Oferta na wykonywanie, dostarczanie i wydawanie posiłków dla szkół znajdujących się na terenie Gminy Rawa Mazowiecka w roku szkolnym 2009/2010”**. Wewnętrzna koperta winna być opatrzona dokładnym adresem wykonawcy, tak aby można było odesłać ofertę bez jej otwierania w przypadku stwierdzenia złożenia jej po wyznaczonym terminie do składania ofert. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie od wykonawcy o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt.9 oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”.

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy.

Oznacza to, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne z przyczyn określonych w art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 5) w okresie ostatnich 3 lat wykonywali należycie przynajmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem i charakterem usłudze będącej przedmiotem zamówienia
- 6) uzgodnili z dyrektorami szkół warunki, na których szkolne stołówki / wyodrębnione pomieszczenie/ zostaną udostępnione do korzystania przez Wykonawcę w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dokonuje oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu według zasady „spełnia/ nie spełnia”, przy czym niespełnienie którekolwiek z warunków skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem oferty.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potwierdzenie spełniania wymaganych przez zamawiającego warunków wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art.22 ust.1 ustawy zgodnie z drukiem załączonym do specyfikacji (załącznik Nr 2)
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, w którym wykonawca jest wpisany albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Oświadczenie o dysponowaniu przez Wykonawcę środkiem transportu do przewozu posiłków (załącznik nr 3), dla którego Wykonawca posiada decyzję inspektora sanitarnego o dopuszczeniu środka transportu do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci.
5. Bieżącą opinię sanitarna Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, potwierdzającą, że Wykonawca spełnia określone wymogi w zakresie świadczonych usług będących przedmiotem zamówienia.
6. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług o podobnym rodzaju i charakterze do przedmiotu zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, daty i miejsca

wykonania oraz załączeniem dokumentów pochodzących od odbiorcy tych usług, potwierdzających że usługi te zostały wykonane należycie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4. Zamawiający wymaga by wykonawca wykazał, że wykonywał już co najmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem i charakterem usłudze będącej przedmiotem zamówienia.

7. Oświadczenie Wykonawcy, iż uzgodnił z dyrektorami szkół warunki, na których szkolne stołówki /wyodrębnione osobne pomieszczenie/ zostaną udostępnione do korzystania przez Wykonawcę w okresie realizacji przedmiotu zamówienia oraz że warunki te zostały uwzględnione w cenie złożonej oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5.
8. Zaparafowany przez wykonawcę wzór umowy (załącznik nr 6) jako znak akceptacji warunków, na których zamawiający zleci wykonanie zamówienia publicznego.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Formę pisemną dla oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów oraz informacji uważa się za zachowaną także w przypadku ich wysłania za pomocą telefaksu. W takim przypadku oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w walucie polskiej w PLN.

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT

CENA – 100%

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę łączną wykonania usług będących przedmiotem zamówienia uzyska największą liczbę punktów. Kolejne ceny będą do najniższej ceny odnoszone według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – cena wyrażona w punktach

C_{min} – cena najniższa

C_b – cena oferty badanej

IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Nie później niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert, wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający treść wyjaśnienia umieszcza na stronie internetowej www.bip.rawamazowiecka.pl bez ujawniania źródła zapytania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonane modyfikacje w formie uzupełnienia (aneksu) zamawiający udostępni wykonawcom na stronie internetowej www.bip.rawamazowiecka.pl. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią specyfikacji.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

X. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego tj. Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej ul. Al. Konstytucji 3 Maja 32, pokój 104 w terminie do dnia 03.09.2009. do godziny 9³⁰.
2. Wszystkie oferty złożone po wyżej wymienionym terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu do wniesienia protestu.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.
2. Zamawiający może żądać aby wykonawcy przedłużyli termin związania ofertą na ściśle określony dodatkowy czas.
3. Żądanie to jak i odpowiedź wykonawców winny być wystosowane przed upływem terminu związania ofertą, określonego w pkt 1. Wykonawca może nie spełnić żądania przedłużenia terminu .

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie w dniu 03.09.2009r. o godzinie 10.00 w pokoju nr 104. Otwarcie ofert jest jawne.

XIII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Podczas otwarcia ofert zamawiający ogłosi nazwy i adresy wykonawców, ceny ofertowe, terminy wykonania zamówienia .
2. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwarciu ofert może wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy te informacje.
3. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa powołana przez zamawiającego.
4. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert jak i uzupełnienia wymaganych dokumentów.
5. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców którzy złożyli oferty.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art.24 ust.1 i 2 ustawy .
7. Zamawiający odrzuci ofertę , w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 89 ustawy .
8. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ich ofert zgodnie z punktem VIII niniejszej specyfikacji.

XIV. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art.93 ustawy.

XV. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW I ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy , którego oferta będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w punkcie VIII specyfikacji.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom ,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone , podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania , podając uzasadnienie faktyczne i prawne .
3. Informacje wymienione w pkt 2 zamawiający umieszcza również na stronie internetowej www.bip.rawam.ug.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
4. Jeżeli wykonawca , którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą podstawy do unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający zawrze z wykonawcą , którego oferta została wybrana umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych .

XVI. SPOSÓB KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM

Pracownikiem uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Pani Edyta Marcinkowska tel. 0 (prefiks) 46 814-39-08

Zamawiający i wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemnie lub faksem. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane faksem każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XVII. PROTESTY I ODWOŁANIA

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego UZP
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przez Zamawiającego przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na zasadach określonych w dziale VI rozdział 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Szczegółowe zasady wnoszenia protestów określa dział VI rozdział 1 - 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY – WZÓR UMOWY

Warunki, na których zamawiający powierzy wybranemu w toku niniejszego postępowania oferentowi realizację przedmiotu zamówienia, określa wzór umowy stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszej specyfikacji.

**Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
w Rawie Mazowieckiej**

OFERTA

1. Oferujemy realizację zamówienia na wykonywanie, dostarczanie i wydawanie posiłków jednodaniowych dla uczniów szkół znajdujących się na terenie Gminy Rawa Mazowiecka; Zespół Szkół Ogólnokształcących w Boguszykach, Zespół Szkół Ogólnokształcących w Kurzeszynie, Zespół Szkół Ogólnokształcących w Starej Wojskiej, Szkoła Podstawowa w Pukininie, Szkoła Podstawowa w Konopnicy, Szkoła Podstawowa w Rossosze - zgodnie z opisem zawartym w dokumentacji przetargowej.

Usługę wykonamy według następującej ceny:

1/ cena jednostkowa netto zł (słownie)

brutto zł (słownie.....)

2/ łączna cena wykonania zamówienia brutto.....zł (słownie.....)

w tym podatek VAT wg stawki..... % co stanowizł.

2. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie publiczne w okresie od dnia 14.09.2009r. do dnia 25.06.2010r. w dni nauki szkolnej
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
4. Informujemy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w warunkach przetargowych, a w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do terminowego zawarcia umowy.
5. Oświadczamy, że projekt umowy stanowiący załącznik do warunków przetargowych został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na zawartych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.....

2.....

3.....

.....,dn.....2009r.

.....
nazwa i adres wykonawcy

.....
pieczęć i podpis wykonawcy

OŚWIADCZENIE

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonywanie, dostarczanie i wydawanie gorących posiłków jednodaniowych w roku szkolnym 2009/2010 dla uczniów szkół znajdujących się na terenie Gminy Rawa Mazowiecka:/ Zespół Szkół Ogólnokształcących w Boguszycach, Zespół Szkół Ogólnokształcących w Kurzeszynie, Zespół Szkół Ogólnokształcących w Starej Wojskie, Szkoła Podstawowa w Pukininie, Szkoła Podstawowa w Konopnicy, Szkoła Podstawowa w Rossosze, zgodnie z art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 ,poz.177) oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne z przyczyn określonych w art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....,dn.....2009r.

.....
nazwa i adres wykonawcy

.....
pieczęć i podpis wykonawcy

OŚWIADCZENIE

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonywanie, dostarczanie i wydawanie gorących posiłków jednodaniowych w roku szkolnym 2009/2010 dla uczniów szkół znajdujących się na terenie Gminy Rawa Mazowiecka / Zespół Szkół Ogólnokształcących w Boguszycach, Zespół Szkół Ogólnokształcących w Kurzeszynie, Zespół Szkół Ogólnokształcących w Starej Wojskiej, Szkoła Podstawowa w Pukininie, Szkoła Podstawowa w Konopnicy, Szkoła Podstawowa w Rossosze, oświadczam, że posiadam środek transportu przystosowany do przewozu posiłków w stanie gotowym do spożycia dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci. Dla tego środka transportu posiadam decyzję inspektora sanitarnego o dopuszczeniu środka transportu do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci.

.....,dn.....2009r.

.....
nazwa i adres wykonawcy

.....
pieczęć i podpis wykonawcy

**Wykaz wykonanych w ostatnich 3 latach usług,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie,
wymagany w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie_**

Lp	Zamawiający	wartość	data i miejsce wykonania	Przedmiot wykonanej usługi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że ww usługi zostały wykonane należycie.

.....,dn.....2009r.

.....
nazwa i adres wykonawcy

.....
pieczęć i podpis wykonawcy

OŚWIADCZENIE

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonywanie, dostarczanie i wydawanie gorących posiłków jednodaniowych w roku szkolnym 2009/2010, dla uczniów szkół znajdujących się na terenie Gminy Rawa Mazowiecka/ Zespół Szkół Ogólnokształcących w Boguszycach, Zespół Szkół Ogólnokształcących w Kurzeszynie, Zespół Szkół Ogólnokształcących w Starej Wojskiej, Szkoła Podstawowa w Pukininie, Szkoła Podstawowa w Konopnicy, Szkoła Podstawowa w Rossosze/ oświadczam, że uzgodniliśmy z Dyrektorem w/w szkół warunki na jakich szkolne stołówki / odpowiednio przygotowane wcześniej pomieszczenie/ zostaną udostępnione do korzystania przy wykonywaniu zamówienia publicznego oraz że warunki te zostały uwzględnione w cenie złożonej przez nas oferty.

.....,dn.....2009r.

.....
nazwa i adres wykonawcy

.....
pieczęć i podpis wykonawcy

Umowa

zawarta w dniu2009r. w Rawie Mazowieckiej pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej ul. Al. Konstytucji 3 Maja 32, 96-200 Rawa Mazowiecka, reprezentowanym przez: Elżbietę Szczepańską – Kierownika GOPS , zwanym w dalszej treści umowy “Zamawiającym”,

a

..... zwanym w dalszej treści umowy “Wykonawcą”.

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu na wykonywanie, dostarczanie i wydawanie jednodaniowych posiłków dla uczniów szkół znajdujących się na terenie Gminy Rawa Mazowiecka / Zespół Szkół Ogólnokształcących w Boguszycach, Zespół Szkół Ogólnokształcących w Kurzeszynie, Zespół Szkół Ogólnokształcących w Starej Wojskiej, Szkoła Podstawowa w Pukininie, Szkoła Podstawowa w Konopnicy, Szkoła Podstawowa w Rossosze– dokonuje się zamówienia publicznego dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej.

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na wykonywaniu, dostarczaniu i wydawaniu gorących posiłków jednodaniowych / drugie danie na przemian z zupą z wkładką mięsną / - dla uczniów następujących szkół znajdujących się na terenie Gminy Rawa Mazowiecka;
 - Zespół Szkół Ogólnokształcących w Boguszycach
 - Zespół Szkół Ogólnokształcących w Kurzeszynie
 - Zespół Szkół Ogólnokształcących w Starej Wojskiej
 - Szkoła Podstawowa w Pukininie
 - Szkoła Podstawowa w Konopnicy
 - Szkoła Podstawowa w Rossosze
2. Każdy posiłek, o którym mowa w ust.1 powinien odpowiadać wartości kalorycznej minimum 600 Kcal, (jedna porcja na osobę fizyczną).
3. Wykonawca przygotowuje posiłki w obiekcie dopuszczonym przez właściwego inspektora sanitarnego do produkcji posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci, wyda je uprawnionym uczniom w stołówce szkolnej /odpowiednim wyodrębnionym pomieszczeniu/ w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Boguszycach, Zespole Szkół Ogólnokształcących w Kurzeszynie, Zespole Szkół Ogólnokształcących w Starej Wojskiej, Szkole Podstawowej w Pukininie, Szkole Podstawowej w Konopnicy, Szkole Podstawowej w Rossosze.
4. Wykonawca po spożyciu przez dzieci posiłków każdorazowo posprząta stołówkę szkolną / wydzielone pomieszczenie/
5. Wykonawca, w okresie obowiązywania umowy, dostarczać będzie posiłki do stołówek szkolnych / wyznaczonych pomieszczeń/ w stanie gotowym do spożycia, własnym środkiem transportu i na własny koszt. Środek transportu musi być dopuszczony decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci.
6. Posiłki będą wydawane uprawnionym uczniom w naczyniach jednorazowych wraz ze sztućcami jednorazowego użytku

7. Wykonawca obowiązany jest zabezpieczyć odpowiednią ilość naczyń i sztućców jednorazowych, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
8. Posiłki będą przygotowywane i wydawane uczniom w okresie od dnia 14.09.2009r. do dnia 25.06.2010r. w dni nauki szkolnej

§2

1. Posiłki, o których mowa w §1 umowy Wykonawca wyda uprawnionym do nich uczniom szkół podstawowych i gimnazjalnych wymienionych w §1 umowy.
2. Wykaz uczniów uprawnionych do posiłków finansowanych ze środków finansowych Zamawiającego zostanie przekazany Wykonawcy najpóźniej w terminie do dnia 11.09.2009r.

§3

W przypadku zmiany wykazu, o którym mowa w §2 ust.2 umowy Zamawiający sporządzi jednostronnie wykaz w nowym brzmieniu bez konieczności zmiany niniejszej umowy. Wykaz w nowym brzmieniu obowiązuje Wykonawcę począwszy od dnia następnego, w którym został on Wykonawcy doręczony.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę z należytą starannością, zgodnie z przepisami BHP i sanitarno-epidemiologicznymi w zakresie zbiorowego żywienia dzieci. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest przez czas realizacji niniejszej umowy posiadać decyzję właściwego inspektora sanitarnego o dopuszczeniu określonego obiektu do przygotowywania w nim posiłków w zbiorowym żywieniu dzieci oraz o dopuszczeniu środka transportu do przewozu posiłków w zbiorowym żywieniu dzieci.
Brak takich decyzji, ich zdezaktualizowanie bądź jakiegokolwiek ograniczenia w wykonywaniu zbiorowego żywienia dzieci wydane przez właściwego inspektora sanitarnego stanowią podstawę do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości i ilości wydawanych posiłków. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu pobranie próbek posiłków wydawanych uczniom do spożycia w danym dniu w celu zbadania kaloryczności posiłku, zawartości białka, węglowodanów itd. Koszt badania posiłku ponosi Wykonawca. Koszt ten podlega potrąceniu z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przypadającego do zapłaty w najbliższym terminie.

§5

1. Strony uzgadniają, iż maksymalna ilość posiłków, które mają być przygotowane i wydane uczniom w okresie obowiązywania niniejszej umowy wynosi 18.000 posiłków, które przygotuje i wyda Wykonawca uczniom w okresie obowiązywania niniejszej umowy wynikać będzie z wykazu, o którym mowa w § 2 ust.2 umowy.
2. W przypadku wykonania i wydania przez Wykonawcę w okresie obowiązywania niniejszej umowy posiłków w ilości mniejszej niż 18.000 posiłki, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia do Zamawiającego.

§6

Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy złożona w toku postępowania o zamówienie publiczne oraz dokumentacja przetargowa, w oparciu o którą została złożona oferta.

§7

1. Strony ustalają cenę za jeden gorący posiłek na kwotę zł brutto (słownie złotych :)
2. Cena określona w ust.1 jest stała i nie podlega waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
3. Za wykonanie zlecenia będącego przedmiotem umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne obliczone jako iloczyn ceny jednego posiłku oraz ilości faktycznie wydanych posiłków w danym miesiącu kalendarzowym.
4. Podstawę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy stanowi faktura wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu miesiąca, którego płatności dotyczy. Faktura płatna będzie przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 14 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu faktury.

5. Wierzytelności przysługujące Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu.

§8

Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§9

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy zapłaci on Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) z tytułu niewykonania przez Wykonawcę umowy – w wysokości 20% kwoty określonej w §10 umowy,
 - 2) za rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi winy – 20% kwoty określonej w §10 umowy,
 - 3) za każde stwierdzone obniżenie wartości kalorycznej lub pojemności posiłku – w wysokości 4% kwoty określonej w §10 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§10

Strony ustalają, że jako podstawę ustalenia wysokości kar umownych przyjmują kwotęzł. brutto (słownie :) stanowiącą, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, łączną cenę brutto wykonania przedmiotu umowy.

§11

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności §1, §2, §4 i §8 umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§12

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia 14.09.2009r. do dnia 25.06.2010r.

§13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych.

§14

Zmiana umowy wymaga zgody stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§15

Sprawy sporne strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawcy