

**UCHWAŁA NR XXXV/207/09**  
**RADY GMINY RAWA MAZOWIECKA**

z dnia 24 września 2009 r.

**w sprawie utworzenia Zespołów Wychowania Przedszkolnego oraz punktu Przedszkolnego w Gminie Rawa Mazowiecka i określenia ich organizacji**

Na podstawie art. 5 ust 5, art. 5a ust. 2 pkt. 1, art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm) oraz § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 27 maja 2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 83 poz. 693) Rada Gminy Rawa Mazowiecka uchwala, co następuje:

**§ 1.** Tworzy się następujące Zespoły Wychowania Przedszkolnego w Gminie Rawa Mazowiecka:

- 1) Zespół Wychowania Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Pukininie
- 2) Zespół Wychowania Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Rossosze
- 3) Zespół Wychowania Przedszkolnego przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Boguszytach
- 4) Zespół Wychowania Przedszkolnego przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Kurzeszynie
- 5) Zespół Wychowania Przedszkolnego przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Starej Wojskiej

**§ 2.** Tworzy się Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Konopnicy

**§ 3.** 1. Organizację Zespołów Wychowania Przedszkolnego określają załączniki nr 1- 5 do niniejszej uchwały.

2. Organizację Punktu Przedszkolnego określa załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rawa Mazowiecka.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Gminy**  
**Rawa Mazowiecka**

**Tadeusz Pazurek**

**Organizacja Zespołu Wychowania Przedszkolnego  
przy Szkole Podstawowej w Pukininie**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Zespół Wychowania Przedszkolnego jest inną formą wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku 3 – 5 lat.

2. Ustalona nazwa używana przez placówkę brzmi: Zespół Wychowania Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Pukininie, Gmina Rawa Mazowiecka w skrócie Zespół.

3. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Rawa Mazowiecka.

4. Adres Zespołu : Pukinin 31 ; 96-200 Rawa Mazowiecka

§ 2.1. Zespół Wychowania Przedszkolnego działa na podstawie:

a) niniejszej Uchwały

b) Rozporządzenia MEN z dnia 27.05.2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 83 poz. 693).

§ 3. 1. Działalność Zespołu Wychowania Przedszkolnego jest finansowana z budżetu Gminy, może być również finansowana ze środków zewnętrznych

2. Zespół Wychowania Przedszkolnego mogą wspierać finansowo lub rzeczowo i fundacje , stowarzyszenia , osoby prawne i fizyczne w tym rodzice wychowanków.

3. Uczestnictwo dzieci w zajęciach organizowanych w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest bezpłatne.

**ROZDZIAŁ II**

**Cele i zadania Zespołu Wychowania Przedszkolnego**

§ 4.1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie.

2. Głównym celem Zespołu jest zapewnienie dzieciom możliwości wszechstronnego rozwoju psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności i wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

3. Zespół jest placówką przeznaczoną dla dzieci 3 - 5 letnich z terenu gminy Rawa Mazowiecka , również niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym i lekkim , z rodzajami niepełnosprawności oznaczonymi według kodów : 01-U,03-L,04-O,05-R,07-S,08-T,09-M,10-N.

W uzasadnionych przypadkach rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są zapewnić dodatkową opiekę osoby dorosłej posiadającej aktualną książeczkę zdrowia.

4. W uzasadnionych przypadkach mogą być przyjęte do Zespołu dzieci spoza Gminy Rawa Mazowiecka.

5. Zespół realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka, wspomagając rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole poprzez:

- a) przekazywanie rodzicom rzetelnej informacji dotyczącej dziecka,
- b) przekazywanie porad i wskazówek w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielania dziecku pomocy,
- c) współdziałanie w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju,

6. Działalność wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza Zespołu prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa i zasadami pedagogiki.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Dzienny wymiar godzin zajęć**

§ 5. 1. Dzienny wymiar godzin pracy Zespołu wynosi 5 godzin.

2. Zajęcia prowadzone są 3 dni w tygodniu w dniach od poniedziałku do piątku. Szczegółowy plan zajęć ustalany jest corocznie w miesiącu sierpniu na rok szkolny.

3. Godzina zajęć z dziećmi trwa 60 minut.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia**

§ 6. 1. Zespół przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Do Zespołu przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat.

3. Dzieci przyjmowane są do Zespołu na podstawie karty zgłoszenia dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego lub z deficytami rozwojowymi dodatkowo z opinią poradni specjalistycznej lub/i orzeczeniem lekarskim.

4. W pierwszej kolejności przyjmowane są:

- a) dzieci z obwodu Szkoły Podstawowej w Pukininie,
- b) dzieci z rodzin objętych pomocą społeczną
- c) dzieci niepełnosprawne i z deficytami rozwojowymi,
- d) rodzeństwo dziecka już uczęszczającego do Zespołu,
- e) pozostałe dzieci,

f) w przypadku dużej liczby zgłoszonych dzieci, w pierwszej kolejności – zgodnie z zasadą równości płci, przyjmowane będą dzieci 5-letnie (ze względu na konieczność przygotowania ich do nauki w szkole).

5. Do Zespołu mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku szkolnego w zależności od liczby wolnych miejsc.

6. Organ prowadzący zastrzega sobie prawo nadzoru i weryfikacji rekrutacji dzieci do Zespołu Wychowania Przedszkolnego.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Prawa i obowiązki wychowanków**

§ 7.1. Podstawowym prawem wychowanka uczęszczającego do Zespołu jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty dydaktyczno –wychowawczo- opiekuńczej Zespołu

2. W szczególności wychowanek ma prawo do :

- a) serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób zatrudnionych w Zespole,
- b) udziału w zajęciach,
- c) korzystania z pomocy wszystkich specjalistów współpracujących z Zespołem,
- d) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo -wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- e) akceptacji jego osoby,

3. Dzieci uczęszczające do Zespołu są ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tytułu tego ubezpieczenia uiszczają rodzice lub prawni opiekunowie.

4. Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, poszanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.

§ 8. Organ prowadzący może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku , gdy nie uczęszcza ono na zajęcia nieprzerwanie przez okres ponad 1 miesiąca , a rodzice nie zgłosili przyczyn nieobecności dziecka.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć**

§ 9. 1. Zespół Wychowania Przedszkolnego prowadzi zajęcia dla różnowiekowej grupy dziecięcej .

2. Maksymalna liczba dzieci w Zespole uzależniona jest od wymagań lokalowych określonych w Rozporządzeniu z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania .

3. Opiekę nad dziećmi sprawuje co najmniej jeden nauczyciel. W swojej pracy nauczyciel może być wspierany przez stażystów, praktykantów, wolontariuszy i rodziców.

§ 10 . Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci**

- § 11. 1. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane punktualnie przez rodziców, prawnych opiekunów lub pełnoletnie upoważnione osoby.
2. Za bezpieczeństwo dziecka w drodze do Zespołu i z Zespołu odpowiadają osoby przyprowadzające i odbierające dzieci,
3. Dziecko przyprowadzone do Zespołu powinno być przekazane bezpośrednio pod opiekę nauczyciela, a po zajęciach odebrane od nauczyciela,
4. Osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu nie będą mogły odebrać dziecka z Zespołu,
5. W przypadku nie wywiązania się rodziców (prawnych opiekunów) z obowiązku punktualnego odebrania dziecka z Zespołu, nauczyciel winien skontaktować się z nimi telefonicznie, a w przypadku braku możliwości takiego kontaktu, zawiadomić Policję.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Warunki organizowania zajęć dodatkowych**

- § 12.1. W Zespołach mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe, wykraczające poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego .
2. Prowadzenie zajęć dodatkowych finansowane jest ze środków zewnętrznych
3. Zajęcia mogą być finansowane przez rodziców na ich wniosek lub za pisemną ich zgodą .
4. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe muszą posiadać stosowne kwalifikacje.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Terminy przerw w pracy Zespołu**

- § 13. 1. Zespół funkcjonuje przez cały rok szkolny. Przerwa wakacyjna trwa od 1 lipca do 31 sierpnia. Przerwy świąteczne i ferie są zgodne z organizacją roku szkolnego.
2. Dopuszcza się możliwość organizacji zajęć w okresie wakacji i ferii , po uprzednim uzgodnieniu tego faktu z rodzicami dzieci oraz organem prowadzącym .

## **ROZDZIAŁ X**

### **Zakres zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia**

§14 . Nauczyciel :

1. Kieruje bieżącą działalnością placówki.
2. Sprawuje opiekę nad dziećmi uczęszczającymi do Zespołu oraz stwarza warunki dla ich prawidłowego rozwoju.
3. Współpracuje z rodzicami w zakresie wychowania i edukacji , a w szczególności :
  - a) zapewnia bieżący przepływ informacji dotyczący treści programowych wychowania przedszkolnego oraz zachowań i rozwoju dziecka ,
  - b) organizuje spotkania

4. Nauczyciel prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną. Odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa, prowadzi obserwację pedagogiczną i dokumentuje ją .
5. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Zespół i poza obiektem jemu przypisanym.
6. Ocenia jakość pracy dzieci.
7. Nauczyciel planuje własny rozwój zawodowy, systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.
8. Dbą o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń.
9. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Opracowuje oraz realizuje grupowe i indywidualne plany pracy i wychowania, uwzględniające potrzeby i możliwości dzieci.
11. Przeprowadza diagnozę dzieci w zakresie gotowości do podjęcia nauki w szkole .
12. Współpracuje z Organem Prowadzącym, Dyrektorem Szkoły oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi.
13. Współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny i wspierającymi prawidłowy rozwój dziecka w szczególności z Powiatową Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną .
14. Prawidłowo prowadzi, gromadzi i przechowuje dokumentację Zespołu.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Postanowienia końcowe**

§ 15 . 1. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem, sprawuje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Pukininie .

2. Dyrektor Szkoły zapewnia również bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w pomieszczeniu w którym prowadzone są zajęcia z dziećmi w Zespole

§ 16. „Organizacja Zespołu Wychowania Przedszkolnego” obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności – dzieci, rodziców, nauczycieli i pozostałych pracowników.

§ 17 „Organizacja Zespołu Wychowania Przedszkolnego” jest udostępniana każdemu zainteresowanemu rodzicowi (opiekunowi prawnemu).

§ 18 .Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Zespołu określają odrębne przepisy.



**Organizacja Zespołu Wychowania Przedszkolnego  
przy Szkole Podstawowej w Rossosze**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Zespół Wychowania Przedszkolnego jest inną formą wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku 3 – 5 lat.

2. Ustalona nazwa używana przez placówkę brzmi: Zespół Wychowania Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Rossosze , Gmina Rawa Mazowiecka w skrócie Zespół.

3. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Rawa Mazowiecka.

4. Adres Zespołu : Rossocha 1 ; 96-200 Rawa Mazowiecka

§ 2.1. Zespół Wychowania Przedszkolnego działa na podstawie:

a) niniejszej Uchwały

b) Rozporządzenia MEN z dnia 27.05.2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 83 poz. 693).

§ 3. 1. Działalność Zespołu Wychowania Przedszkolnego jest finansowana z budżetu Gminy, może być również finansowana ze środków zewnętrznych

2. Zespół Wychowania Przedszkolnego mogą wspierać finansowo lub rzeczowo i fundacje , stowarzyszenia , osoby prawne i fizyczne w tym rodzice wychowanków.

3. Uczestnictwo dzieci w zajęciach organizowanych w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest bezpłatne.

**ROZDZIAŁ II**

**Cele i zadania Zespołu Wychowania Przedszkolnego**

§ 4.1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie.

2. Głównym celem Zespołu jest zapewnienie dzieciom możliwości wszechstronnego rozwoju psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności i wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

3. Zespół jest placówką przeznaczoną dla dzieci 3 - 5 letnich z terenu gminy Rawa Mazowiecka , również niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym i lekkim , z rodzajami niepełnosprawności oznaczonymi według kodów : 01-U,03-L,04-O,05-R,07-S,08-T,09-M,10-N.

W uzasadnionych przypadkach rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są zapewnić dodatkową opiekę osoby dorosłej posiadającej aktualną książeczkę zdrowia

4. Zespół jest placówką przeznaczoną dla dzieci 3 - 5 letnich z terenu gminy Rawa Mazowiecka , również niepełnosprawnych i z deficytami rozwojowymi, jeżeli budynek i sale Zespołu są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych i dodatkowo zapewniona zostanie opieka osoby dorosłej posiadającej aktualną książeczkę zdrowia.

W takich przypadkach organizuje się wczesne wspomaganie rozwoju dzieci zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci ( Dz. U. Nr 23 poz. 133).

5. W uzasadnionych przypadkach mogą być przyjęte do Zespołu dzieci spoza Gminy Rawa Mazowiecka.

6. Zespół realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka, wspomagając rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole poprzez:

- a) przekazywanie rodzicom rzetelnej informacji dotyczącej dziecka,
- b) przekazywanie porad i wskazówek w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielania dziecku pomocy,
- c) współdziałanie w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju,

7. Działalność wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza Zespołu prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa i zasadami pedagogiki.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Dzienny wymiar godzin zajęć**

§ 5. 1. Dzienny wymiar godzin pracy Zespołu wynosi 5 godzin.

2. Zajęcia prowadzone są 3 dni w tygodniu w dniach od poniedziałku do piątku . Szczegółowy plan zajęć ustalany jest corocznie w miesiącu sierpniu na rok szkolny .

3. Godzina zajęć z dziećmi trwa 60 minut.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia**

§ 6 . 1. Zespół przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Do Zespołu przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat.

3. Dzieci przyjmowane są do Zespołu na podstawie karty zgłoszenia dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego lub z deficytami rozwojowymi dodatkowo z opinią poradni specjalistycznej lub/i orzeczeniem lekarskim.

4. W pierwszej kolejności przyjmowane są:

- a) dzieci z obwodu Szkoły Podstawowej w Rossosze,
- b) dzieci z rodzin objętych pomocą społeczną
- c) dzieci niepełnosprawne i z deficytami rozwojowymi,
- d) rodzeństwo dziecka już uczęszczającego do Zespołu,

- e) pozostałe dzieci,
  - f) w przypadku dużej liczby zgłoszonych dzieci , w pierwszej kolejności – zgodnie z zasadą równości płci , przyjmowane będą dzieci 5-letnie ( ze względu na konieczność przygotowania ich do nauki w szkole ).
5. Do Zespołu mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku szkolnego w zależności od liczby wolnych miejsc.
6. Organ prowadzący zastrzega sobie prawo nadzoru i weryfikacji rekrutacji dzieci do Zespołu Wychowania Przedszkolnego.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Prawa i obowiązki wychowanków**

§ 7.1. Podstawowym prawem wychowanek uczęszczającego do Zespołu jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty dydaktyczno –wychowawczo- opiekuńczej Zespołu

2. W szczególności wychowanek ma prawo do :

- a) serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób zatrudnionych w Zespole,
- b) udziału w zajęciach,
- c) korzystania z pomocy wszystkich specjalistów współpracujących z Zespołem,
- d) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo -wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- e) akceptacji jego osoby,

3. Dzieci uczęszczające do Zespołu są ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tytułu tego ubezpieczenia uiszczają rodzice lub prawni opiekunowie.

4. Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, poszanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.

§ 8. Organ prowadzący może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku , gdy nie uczęszcza ono na zajęcia nieprzerwanie przez okres ponad 1 miesiąca , a rodzice nie zgłosili przyczyn nieobecności dziecka.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć**

§ 9. 1. Zespół Wychowania Przedszkolnego prowadzi zajęcia dla różnowiekowej grupy dziecięcej .

2. Maksymalna liczba dzieci w Zespole uzależniona jest od wymagań lokalowych określonych w Rozporządzeniu z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania .

3. Opiekę nad dziećmi sprawuje co najmniej jeden nauczyciel. W swojej pracy nauczyciel może być wspierany przez stażystów, praktykantów, wolontariuszy i rodziców.

§ 10 . Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Warunki przyrowadzania i odbierania dzieci**

- § 11. 1. Dziecko powinno być przyrowadzane i odbierane punktualnie przez rodziców, prawnych opiekunów lub pełnoletnie upoważnione osoby.
2. Za bezpieczeństwo dziecka w drodze do Zespołu i z Zespołu odpowiadają osoby przyrowadzające i odbierające dzieci,
  3. Dziecko przyrowadzone do Zespołu powinno być przekazane bezpośrednio pod opiekę nauczyciela, a po zajęciach odebrane od nauczyciela,
  4. Osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu nie będą mogły odebrać dziecka z Zespołu,
  5. W przypadku nie wywiązania się rodziców (prawnych opiekunów) z obowiązku punktualnego odebrania dziecka z Zespołu, nauczyciel winien skontaktować się z nimi telefonicznie, a w przypadku braku możliwości takiego kontaktu, zawiadomić Policję.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Warunki organizowania zajęć dodatkowych**

- § 12.1. W Zespołach mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe, wykraczające poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego .
2. Prowadzenie zajęć dodatkowych finansowane jest ze środków zewnętrznych
  3. Zajęcia mogą być finansowane przez rodziców na ich wniosek lub za pisemną ich zgodą .
  4. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe muszą posiadać stosowne kwalifikacje.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Terminy przerw w pracy Zespołu**

- § 13. 1. Zespół funkcjonuje przez cały rok szkolny. Przerwa wakacyjna trwa od 1 lipca do 31 sierpnia. Przerwy świąteczne i ferie są zgodne z organizacją roku szkolnego.
2. Dopuszcza się możliwość organizacji zajęć w okresie wakacji i ferii , po uprzednim uzgodnieniu tego faktu z rodzicami dzieci oraz organem prowadzącym .

## **ROZDZIAŁ X**

### **Zakres zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia**

§14 . Nauczyciel :

1. Kieruje bieżącą działalnością placówki.
2. Sprawuje opiekę nad dziećmi uczęszczającymi do Zespołu oraz stwarza warunki dla ich prawidłowego rozwoju.
3. Współpracuje z rodzicami w zakresie wychowania i edukacji , a w szczególności :
  - a) zapewnia bieżący przepływ informacji dotyczący treści programowych wychowania przedszkolnego , oraz zachowań i rozwoju dziecka ,
  - b) organizuje spotkania

4. Nauczyciel prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną. Odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa, prowadzi obserwację pedagogiczną i dokumentuje ją .
5. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Zespół i poza obiektem jemu przypisanym.
6. Ocenia jakość pracy dzieci.
7. Nauczyciel planuje własny rozwój zawodowy, systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.
8. Dbą o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń.
9. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Opracowuje oraz realizuje grupowe i indywidualne plany pracy i wychowania, uwzględniające potrzeby i możliwości dzieci.
11. Przeprowadza diagnozę dzieci w zakresie gotowości do podjęcia nauki w szkole .
12. Współpracuje z Organem Prowadzącym, Dyrektorem Szkoły oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującym
13. Współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny i wspierającymi prawidłowy rozwój dziecka w szczególności z Powiatową Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną .
14. Prawidłowo prowadzi, gromadzi i przechowuje dokumentację Zespołu.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Postanowienia końcowe**

§ 15 . 1. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem, sprawuje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Rossosze .

2. Dyrektor Szkoły zapewnia również bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w pomieszczeniu w którym prowadzone są zajęcia z dziećmi w Zespole

§ 16. „Organizacja Zespołu Wychowania Przedszkolnego” obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności – dzieci, rodziców, nauczycieli i pozostałych pracowników.

§ 17 „Organizacja Zespołu Wychowania Przedszkolnego” jest udostępniana każdemu zainteresowanemu rodzicowi (opiekunowi prawnemu).

§ 18 .Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Zespołu określają odrębne przepisy.



**Organizacja Zespołu Wychowania Przedszkolnego  
przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Boguszycach**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Zespół Wychowania Przedszkolnego jest inną formą wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku 3 – 5 lat.

2. Ustalona nazwa używana przez placówkę brzmi: Zespół Wychowania Przedszkolnego przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Boguszycach , Gmina Rawa Mazowiecka w skrócie Zespół.

3. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Rawa Mazowiecka.

4. Adres Zespołu : Gałków 12 ; 96-200 Rawa Mazowiecka

§ 2.1. Zespół Wychowania Przedszkolnego działa na podstawie:

a) niniejszej Uchwały

b) Rozporządzenia MEN z dnia 27.05.2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 83 poz. 693).

§ 3. 1. Działalność Zespołu Wychowania Przedszkolnego jest finansowana z budżetu Gminy, może być również finansowana ze środków zewnętrznych

2. Zespół Wychowania Przedszkolnego mogą wspierać finansowo lub rzeczowo i fundacje , stowarzyszenia , osoby prawne i fizyczne w tym rodzice wychowanków.

3. Uczestnictwo dzieci w zajęciach organizowanych w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest bezpłatne.

**ROZDZIAŁ II**

**Cele i zadania Zespołu Wychowania Przedszkolnego**

§ 4.1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie.

2. Głównym celem Zespołu jest zapewnienie dzieciom możliwości wszechstronnego rozwoju psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności i wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

3. Zespół jest placówką przeznaczoną dla dzieci 3 - 5 letnich z terenu gminy Rawa Mazowiecka , również niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym i lekkim , z rodzajami niepełnosprawności oznaczonymi według kodów : 01-U,03-L,04-O,05-R,07-S,08-T,09-M,10-N.

W uzasadnionych przypadkach rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są zapewnić dodatkową opiekę osoby dorosłej posiadającej aktualną książeczkę zdrowia

4. W uzasadnionych przypadkach mogą być przyjęte do Zespołu dzieci spoza Gminy Rawa Mazowiecka.

5. Zespół realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka, wspomagając rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole poprzez:

- a) przekazywanie rodzicom rzetelnej informacji dotyczącej dziecka,
- b) przekazywanie porad i wskazówek w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielania dziecku pomocy,
- c) współdziałanie w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju,

6. Działalność wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza Zespołu prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa i zasadami pedagogiki.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Dzienny wymiar godzin zajęć**

§ 5. 1. Dzienny wymiar godzin pracy Zespołu wynosi 5 godzin.

2. Zajęcia prowadzone są 3 dni w tygodniu w dniach od poniedziałku do piątku. Szczegółowy plan zajęć ustalany jest corocznie w miesiącu sierpniu na rok szkolny.

3. Godzina zajęć z dziećmi trwa 60 minut.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia**

§ 6. 1. Zespół przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Do Zespołu przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat.

3. Dzieci przyjmowane są do Zespołu na podstawie karty zgłoszenia dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego lub z deficytami rozwojowymi dodatkowo z opinią poradni specjalistycznej lub/i orzeczeniem lekarskim.

4. W pierwszej kolejności przyjmowane są:

- a) dzieci z obwodu Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Boguszycach,
- b) dzieci z rodzin objętych pomocą społeczną
- c) dzieci niepełnosprawne i z deficytami rozwojowymi,
- d) rodzeństwo dziecka już uczęszczającego do Zespołu,
- e) pozostałe dzieci,

f) w przypadku dużej liczby zgłoszonych dzieci, w pierwszej kolejności – zgodnie z zasadą równości płci, przyjmowane będą dzieci 5-letnie (ze względu na konieczność przygotowania ich do nauki w szkole).

5. Do Zespołu mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku szkolnego w zależności od liczby wolnych miejsc.

6. Organ prowadzący zastrzega sobie prawo nadzoru i weryfikacji rekrutacji dzieci do Zespołu Wychowania Przedszkolnego.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Prawa i obowiązki wychowanków**

§ 7.1. Podstawowym prawem wychowanka uczęszczającego do Zespołu jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty dydaktyczno –wychowawczo- opiekuńczej Zespołu

2. W szczególności wychowanek ma prawo do :

- a) serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób zatrudnionych w Zespole,
- b) udziału w zajęciach,
- c) korzystania z pomocy wszystkich specjalistów współpracujących z Zespołem,
- d) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo -wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- e) akceptacji jego osoby,

3. Dzieci uczęszczające do Zespołu są ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tytułu tego ubezpieczenia uiszczają rodzice lub prawni opiekunowie.

4. Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, poszanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.

§ 8. Organ prowadzący może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku , gdy nie uczęszcza ono na zajęcia nieprzerwanie przez okres ponad 1 miesiąca , a rodzice nie zgłosili przyczyn nieobecności dziecka.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć**

§ 9. 1. Zespół Wychowania Przedszkolnego prowadzi zajęcia dla różnowiekowej grupy dziecięcej .

2. Maksymalna liczba dzieci w Zespole uzależniona jest od wymagań lokalowych określonych w Rozporządzeniu z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania .

3. Opiekę nad dziećmi sprawuje co najmniej jeden nauczyciel. W swojej pracy nauczyciel może być wspierany przez stażystów, praktykantów, wolontariuszy i rodziców.

§ 10 . Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Warunki przyrowadzania i odbierania dzieci**

§ 11. 1. Dziecko powinno być przyrowadzane i odbierane punktualnie przez rodziców, prawnych opiekunów lub pełnoletnie upoważnione osoby.

2. Za bezpieczeństwo dziecka w drodze do Zespołu i z Zespołu odpowiadają osoby przyprowadzające i odbierające dzieci,
3. Dziecko przyprowadzone do Zespołu powinno być przekazane bezpośrednio pod opiekę nauczyciela, a po zajęciach odebrane od nauczyciela,
4. Osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu nie będą mogły odebrać dziecka z Zespołu,
5. W przypadku nie wywiązania się rodziców (prawnych opiekunów) z obowiązku punktualnego odebrania dziecka z Zespołu, nauczyciel winien skontaktować się z nimi telefonicznie, a w przypadku braku możliwości takiego kontaktu, zawiadomić Policję.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Warunki organizowania zajęć dodatkowych**

§ 12.1. W Zespołach mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe, wykraczające poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego .

2. Prowadzenie zajęć dodatkowych finansowane jest ze środków zewnętrznych
3. Zajęcia mogą być finansowane przez rodziców na ich wniosek lub za pisemną ich zgodą .
4. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe muszą posiadać stosowne kwalifikacje.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Terminy przerw w pracy Zespołu**

- § 13. 1. Zespół funkcjonuje przez cały rok szkolny. Przerwa wakacyjna trwa od 1 lipca do 31 sierpnia. Przerwy świąteczne i ferie są zgodne z organizacją roku szkolnego.
2. Dopuszcza się możliwość organizacji zajęć w okresie wakacji i ferii , po uprzednim uzgodnieniu tego faktu z rodzicami dzieci oraz organem prowadzącym .

## **ROZDZIAŁ X**

### **Zakres zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia**

§14 . Nauczyciel :

1. Kieruje bieżącą działalnością placówki.
2. Sprawuje opiekę nad dziećmi uczęszczającymi do Zespołu oraz stwarza warunki dla ich prawidłowego rozwoju.
3. Współpracuje z rodzicami w zakresie wychowania i edukacji , a w szczególności :
  - a) zapewnia bieżący przepływ informacji dotyczący treści programowych wychowania przedszkolnego , oraz zachowań i rozwoju dziecka ,
  - b) organizuje spotkania
4. Nauczyciel prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną. Odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa, prowadzi obserwację pedagogiczną i dokumentuje ją .
5. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Zespół i poza obiektem jemu przypisanym.
6. Ocenia jakość pracy dzieci.

7. Nauczyciel planuje własny rozwój zawodowy, systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.
8. Dbą o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń.
9. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Opracowuje oraz realizuje grupowe i indywidualne plany pracy i wychowania, uwzględniające potrzeby i możliwości dzieci.
11. Przeprowadza diagnozę dzieci w zakresie gotowości do podjęcia nauki w szkole .
12. Współpracuje z Organem Prowadzącym, Dyrektorem Szkoły oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi.
13. Współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny i wspierającymi prawidłowy rozwój dziecka w szczególności z Powiatową Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną .
14. Prawidłowo prowadzi, gromadzi i przechowuje dokumentację Zespołu.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Postanowienia końcowe**

- § 15 . 1. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem, sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Boguszycach.
2. Dyrektor Szkoły zapewnia również bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w pomieszczeniu w którym prowadzone są zajęcia z dziećmi w Zespole
- § 16. „Organizacja Zespołu Wychowania Przedszkolnego” obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności – dzieci, rodziców, nauczycieli i pozostałych pracowników.
- § 17 „Organizacja Zespołu Wychowania Przedszkolnego” jest udostępniana każdemu zainteresowanemu rodzicowi (opiekunowi prawnemu).
- § 18 .Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Zespołu określają odrębne przepisy.



**Organizacja Zespołu Wychowania Przedszkolnego  
przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Kurzeszynie**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Zespół Wychowania Przedszkolnego jest inną formą wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku 3 – 5 lat.

2. Ustalona nazwa używana przez placówkę brzmi: Zespół Wychowania Przedszkolnego przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Kurzeszynie , Gmina Rawa Mazowiecka w skrócie Zespół.

3. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Rawa Mazowiecka.

4. Adres Zespołu : Kurzeszyn 12 ; 96-200 Rawa Mazowiecka

§ 2.1. Zespół Wychowania Przedszkolnego działa na podstawie:

a) niniejszej Uchwały

b) Rozporządzenia MEN z dnia 27.05.2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 83 poz. 693).

§ 3. 1. Działalność Zespołu Wychowania Przedszkolnego jest finansowana z budżetu Gminy, może być również finansowana ze środków zewnętrznych

2. Zespół Wychowania Przedszkolnego mogą wspierać finansowo lub rzeczowo i fundacje , stowarzyszenia , osoby prawne i fizyczne w tym rodzice wychowanków.

3. Uczestnictwo dzieci w zajęciach organizowanych w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest bezpłatne.

**ROZDZIAŁ II**

**Cele i zadania Zespołu Wychowania Przedszkolnego**

§ 4.1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie.

2. Głównym celem Zespołu jest zapewnienie dzieciom możliwości wszechstronnego rozwoju psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności i wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

3. Zespół jest placówką przeznaczoną dla dzieci 3 - 5 letnich z terenu gminy Rawa Mazowiecka , również niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym i lekkim , z rodzajami niepełnosprawności oznaczonymi według kodów : 01-U,03-L,04-O,05-R,07-S,08-T,09-M,10-N.

W uzasadnionych przypadkach rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są zapewnić dodatkową opiekę osoby dorosłej posiadającej aktualną książeczkę zdrowia

4. W uzasadnionych przypadkach mogą być przyjęte do Zespołu dzieci spoza Gminy Rawa Mazowiecka.

5. Zespół realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka, wspomagając rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole poprzez:

- a) przekazywanie rodzicom rzetelnej informacji dotyczącej dziecka,
- b) przekazywanie porad i wskazówek w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielania dziecku pomocy,
- c) współdziałanie w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju,

6. Działalność wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza Zespołu prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa i zasadami pedagogiki.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Dzienny wymiar godzin zajęć**

§ 5. 1. Dzienny wymiar godzin pracy Zespołu wynosi 5 godzin.

2. Zajęcia prowadzone są 3 dni w tygodniu w dniach od poniedziałku do piątku. Szczegółowy plan zajęć ustalany jest corocznie w miesiącu sierpniu na rok szkolny.

3. Godzina zajęć z dziećmi trwa 60 minut.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia**

§ 6. 1. Zespół przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Do Zespołu przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat.

3. Dzieci przyjmowane są do Zespołu na podstawie karty zgłoszenia dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego lub z deficytami rozwojowymi dodatkowo z opinią poradni specjalistycznej lub/i orzeczeniem lekarskim.

4. W pierwszej kolejności przyjmowane są:

- a) dzieci z obwodu Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Kurzeszynie,
- b) dzieci z rodzin objętych pomocą społeczną
- c) dzieci niepełnosprawne i z deficytami rozwojowymi,
- d) rodzeństwo dziecka już uczęszczającego do Zespołu,
- e) pozostałe dzieci,

f) w przypadku dużej liczby zgłoszonych dzieci, w pierwszej kolejności – zgodnie z zasadą równości płci, przyjmowane będą dzieci 5-letnie (ze względu na konieczność przygotowania ich do nauki w szkole).

5. Do Zespołu mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku szkolnego w zależności od liczby wolnych miejsc.

6. Organ prowadzący zastrzega sobie prawo nadzoru i weryfikacji rekrutacji dzieci do Zespołu Wychowania Przedszkolnego.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Prawa i obowiązki wychowanków**

§ 7.1. Podstawowym prawem wychowanka uczęszczającego do Zespołu jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty dydaktyczno –wychowawczo- opiekuńczej Zespołu

2. W szczególności wychowanek ma prawo do :

- a) serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób zatrudnionych w Zespole,
- b) udziału w zajęciach,
- c) korzystania z pomocy wszystkich specjalistów współpracujących z Zespołem,
- d) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo -wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- e) akceptacji jego osoby,

3. Dzieci uczęszczające do Zespołu są ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tytułu tego ubezpieczenia uiszczają rodzice lub prawni opiekunowie.

4. Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, poszanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.

§ 8. Organ prowadzący może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku , gdy nie uczęszcza ono na zajęcia nieprzerwanie przez okres ponad 1 miesiąca , a rodzice nie zgłosili przyczyn nieobecności dziecka.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć**

§ 9. 1. Zespół Wychowania Przedszkolnego prowadzi zajęcia dla różnowiekowej grupy dziecięcej .

2. Maksymalna liczba dzieci w Zespole uzależniona jest od wymagań lokalowych określonych w Rozporządzeniu z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania .

3. Opiekę nad dziećmi sprawuje co najmniej jeden nauczyciel. W swojej pracy nauczyciel może być wspierany przez stażystów, praktykantów, wolontariuszy i rodziców.

§ 10 . Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Warunki przyrowadzania i odbierania dzieci**

§ 11. 1. Dziecko powinno być przyrowadzane i odbierane punktualnie przez rodziców, prawnych opiekunów lub pełnoletnie upoważnione osoby.

2. Za bezpieczeństwo dziecka w drodze do Zespołu i z Zespołu odpowiadają osoby przyprowadzające i odbierające dzieci,
3. Dziecko przyprowadzone do Zespołu powinno być przekazane bezpośrednio pod opiekę nauczyciela, a po zajęciach odebrane od nauczyciela,
4. Osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu nie będą mogły odebrać dziecka z Zespołu,
5. W przypadku nie wywiązania się rodziców (prawnych opiekunów) z obowiązku punktualnego odebrania dziecka z Zespołu, nauczyciel winien skontaktować się z nimi telefonicznie, a w przypadku braku możliwości takiego kontaktu, zawiadomić Policję.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Warunki organizowania zajęć dodatkowych**

§ 12.1. W Zespołach mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe, wykraczające poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego .

2. Prowadzenie zajęć dodatkowych finansowane jest ze środków zewnętrznych
3. Zajęcia mogą być finansowane przez rodziców na ich wniosek lub za pisemną ich zgodą .
4. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe muszą posiadać stosowne kwalifikacje.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Terminy przerw w pracy Zespołu**

- § 13. 1. Zespół funkcjonuje przez cały rok szkolny. Przerwa wakacyjna trwa od 1 lipca do 31 sierpnia. Przerwy świąteczne i ferie są zgodne z organizacją roku szkolnego.
2. Dopuszcza się możliwość organizacji zajęć w okresie wakacji i ferii , po uprzednim uzgodnieniu tego faktu z rodzicami dzieci oraz organem prowadzącym .

## **ROZDZIAŁ X**

### **Zakres zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia**

§14 . Nauczyciel :

1. Kieruje bieżącą działalnością placówki.
2. Sprawuje opiekę nad dziećmi uczęszczającymi do Zespołu oraz stwarza warunki dla ich prawidłowego rozwoju.
3. Współpracuje z rodzicami w zakresie wychowania i edukacji , a w szczególności :
  - a) zapewnia bieżący przepływ informacji dotyczący treści programowych wychowania przedszkolnego , oraz zachowań i rozwoju dziecka ,
  - b) organizuje spotkania
4. Nauczyciel prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną. Odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa, prowadzi obserwację pedagogiczną i dokumentuje ją .
5. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Zespół i poza obiektem jemu przypisanym.
6. Ocenia jakość pracy dzieci.

7. Nauczyciel planuje własny rozwój zawodowy, systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.
8. Dbą o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń.
9. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Opracowuje oraz realizuje grupowe i indywidualne plany pracy i wychowania, uwzględniające potrzeby i możliwości dzieci.
11. Przeprowadza diagnozę dzieci w zakresie gotowości do podjęcia nauki w szkole .
12. Współpracuje z Organem Prowadzącym, Dyrektorem Szkoły oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi.
13. Współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny i wspierającymi prawidłowy rozwój dziecka w szczególności z Powiatową Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną .
14. Prawidłowo prowadzi, gromadzi i przechowuje dokumentację Zespołu.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Postanowienia końcowe**

§ 15 . 1. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem, sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Kurzeszynie .

2. Dyrektor Szkoły zapewnia również bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w pomieszczeniu w którym prowadzone są zajęcia z dziećmi w Zespole

§ 16. „Organizacja Zespołu Wychowania Przedszkolnego” obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności – dzieci, rodziców, nauczycieli i pozostałych pracowników.

§ 17 „Organizacja Zespołu Wychowania Przedszkolnego” jest udostępniana każdemu zainteresowanemu rodzicowi (opiekunowi prawnemu).

§ 18 .Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Zespołu określają odrębne przepisy.

**Organizacja Zespołu Wychowania Przedszkolnego  
przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Starej Wojskiej**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Zespół Wychowania Przedszkolnego jest inną formą wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku 3 – 5 lat.

2. Ustalona nazwa używana przez placówkę brzmi: Zespół Wychowania Przedszkolnego przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Starej Wojskiej , Gmina Rawa Mazowiecka w skrócie Zespół.

3. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Rawa Mazowiecka.

4. Adres Zespołu : Stara Wojska 30b ; 96-200 Rawa Mazowiecka

§ 2.1. Zespół Wychowania Przedszkolnego działa na podstawie:

a) niniejszej Uchwały

b) Rozporządzenia MEN z dnia 27.05.2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 83 poz. 693).

§ 3. 1. Działalność Zespołu Wychowania Przedszkolnego jest finansowana z budżetu Gminy, może być również finansowana ze środków zewnętrznych

2. Zespół Wychowania Przedszkolnego mogą wspierać finansowo lub rzeczowo i fundacje , stowarzyszenia , osoby prawne i fizyczne w tym rodzice wychowanków.

3. Uczestnictwo dzieci w zajęciach organizowanych w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest bezpłatne.

**ROZDZIAŁ II**

**Cele i zadania Zespołu Wychowania Przedszkolnego**

§ 4.1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie.

2. Głównym celem Zespołu jest zapewnienie dzieciom możliwości wszechstronnego rozwoju psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności i wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

3. Zespół jest placówką przeznaczoną dla dzieci 3 - 5 letnich z terenu gminy Rawa Mazowiecka , również niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym i lekkim , z rodzajami niepełnosprawności oznaczonymi według kodów : 01-U,03-L,04-O,05-R,07-S,08-T,09-M,10-N.

W uzasadnionych przypadkach rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są zapewnić dodatkową opiekę osoby dorosłej posiadającej aktualną książeczkę zdrowia

4. W uzasadnionych przypadkach mogą być przyjęte do Zespołu dzieci spoza Gminy Rawa Mazowiecka.

5. Zespół realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka, wspomagając rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole poprzez:

- a) przekazywanie rodzicom rzetelnej informacji dotyczącej dziecka,
- b) przekazywanie porad i wskazówek w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielania dziecku pomocy,
- c) współdziałanie w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju,

6. Działalność wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza Zespołu prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa i zasadami pedagogiki.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Dzienny wymiar godzin zajęć**

§ 5. 1. Dzienny wymiar godzin pracy Zespołu wynosi 5 godzin.

2. Zajęcia prowadzone są 3 dni w tygodniu w dniach od poniedziałku do piątku. Szczegółowy plan zajęć ustalany jest corocznie w miesiącu sierpniu na rok szkolny.

3. Godzina zajęć z dziećmi trwa 60 minut.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia**

§ 6. 1. Zespół przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Do Zespołu przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat.

3. Dzieci przyjmowane są do Zespołu na podstawie karty zgłoszenia dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego lub z deficytami rozwojowymi dodatkowo z opinią poradni specjalistycznej lub/i orzeczeniem lekarskim.

4. W pierwszej kolejności przyjmowane są:

- a) dzieci z obwodu Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Starej Wojskiej,
- b) dzieci z rodzin objętych pomocą społeczną
- c) dzieci niepełnosprawne i z deficytami rozwojowymi,
- d) rodzeństwo dziecka już uczęszczającego do Zespołu,
- e) pozostałe dzieci,

f) w przypadku dużej liczby zgłoszonych dzieci, w pierwszej kolejności – zgodnie z zasadą równości płci, przyjmowane będą dzieci 5-letnie (ze względu na konieczność przygotowania ich do nauki w szkole).

5. Do Zespołu mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku szkolnego w zależności od liczby wolnych miejsc.

6. Organ prowadzący zastrzega sobie prawo nadzoru i weryfikacji rekrutacji dzieci do Zespołu Wychowania Przedszkolnego.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Prawa i obowiązki wychowanków**

§ 7.1. Podstawowym prawem wychowanka uczęszczającego do Zespołu jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty dydaktyczno –wychowawczo- opiekuńczej Zespołu

2. W szczególności wychowanek ma prawo do :

- a) serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób zatrudnionych w Zespole,
- b) udziału w zajęciach,
- c) korzystania z pomocy wszystkich specjalistów współpracujących z Zespołem,
- d) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo -wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- e) akceptacji jego osoby,

3. Dzieci uczęszczające do Zespołu są ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tytułu tego ubezpieczenia uiszczają rodzice lub prawni opiekunowie.

4. Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, poszanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.

§ 8. Organ prowadzący może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku , gdy nie uczęszcza ono na zajęcia nieprzerwanie przez okres ponad 1 miesiąca , a rodzice nie zgłosili przyczyn nieobecności dziecka.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć**

§ 9. 1. Zespół Wychowania Przedszkolnego prowadzi zajęcia dla różnowiekowej grupy dziecięcej .

2. Maksymalna liczba dzieci w Zespole uzależniona jest od wymagań lokalowych określonych w Rozporządzeniu z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania .

3. Opiekę nad dziećmi sprawuje co najmniej jeden nauczyciel. W swojej pracy nauczyciel może być wspierany przez stażystów, praktykantów, wolontariuszy i rodziców.

§ 10 . Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Warunki przyrowadzania i odbierania dzieci**

§ 11. 1. Dziecko powinno być przyrowadzane i odbierane punktualnie przez rodziców, prawnych opiekunów lub pełnoletnie upoważnione osoby.

2. Za bezpieczeństwo dziecka w drodze do Zespołu i z Zespołu odpowiadają osoby przyprowadzające i odbierające dzieci,
3. Dziecko przyprowadzone do Zespołu powinno być przekazane bezpośrednio pod opiekę nauczyciela, a po zajęciach odebrane od nauczyciela,
4. Osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu nie będą mogły odebrać dziecka z Zespołu,
5. W przypadku nie wywiązania się rodziców (prawnych opiekunów) z obowiązku punktualnego odebrania dziecka z Zespołu, nauczyciel winien skontaktować się z nimi telefonicznie, a w przypadku braku możliwości takiego kontaktu, zawiadomić Policję.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Warunki organizowania zajęć dodatkowych**

§ 12.1. W Zespołach mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe, wykraczające poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego .

2. Prowadzenie zajęć dodatkowych finansowane jest ze środków zewnętrznych
3. Zajęcia mogą być finansowane przez rodziców na ich wniosek lub za pisemną ich zgodą .
4. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe muszą posiadać stosowne kwalifikacje.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Terminy przerw w pracy Zespołu**

- § 13. 1. Zespół funkcjonuje przez cały rok szkolny. Przerwa wakacyjna trwa od 1 lipca do 31 sierpnia. Przerwy świąteczne i ferie są zgodne z organizacją roku szkolnego.
2. Dopuszcza się możliwość organizacji zajęć w okresie wakacji i ferii , po uprzednim uzgodnieniu tego faktu z rodzicami dzieci oraz organem prowadzącym .

## **ROZDZIAŁ X**

### **Zakres zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia**

§14 . Nauczyciel :

1. Kieruje bieżącą działalnością placówki.
2. Sprawuje opiekę nad dziećmi uczęszczającymi do Zespołu oraz stwarza warunki dla ich prawidłowego rozwoju.
3. Współpracuje z rodzicami w zakresie wychowania i edukacji , a w szczególności :
  - a) zapewnia bieżący przepływ informacji dotyczący treści programowych wychowania przedszkolnego , oraz zachowań i rozwoju dziecka ,
  - b) organizuje spotkania
4. Nauczyciel prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną. Odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa, prowadzi obserwację pedagogiczną i dokumentuje ją .
5. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Zespół i poza obiektem jemu przypisanym.
6. Ocenia jakość pracy dzieci.

7.Nauczyciel planuje własny rozwój zawodowy, systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.

8.Dba o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń.

9.Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10.Opracowuje oraz realizuje grupowe i indywidualne plany pracy i wychowania, uwzględniające potrzeby i możliwości dzieci.

11. Przeprowadza diagnozę dzieci w zakresie gotowości do podjęcia nauki w szkole .

12. Współpracuje z Organem Prowadzącym, Dyrektorem Szkoły oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi.

13.Współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny i wspierającymi prawidłowy rozwój dziecka w szczególności z Powiatową Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną .

14. Prawidłowo prowadzi, gromadzi i przechowuje dokumentację Zespołu.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Postanowienia końcowe**

§ 15 . 1. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem, sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Starej Wojskiej .

2. Dyrektor Szkoły zapewnia również bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w pomieszczeniu w którym prowadzone są zajęcia z dziećmi w Zespole

§ 16. „Organizacja Zespołu Wychowania Przedszkolnego” obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności – dzieci, rodziców, nauczycieli i pozostałych pracowników.

§ 17 „Organizacja Zespołu Wychowania Przedszkolnego” jest udostępniana każdemu zainteresowanemu rodzicowi (opiekunowi prawnemu).

§ 18 .Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Zespołu określają odrębne przepisy



**Organizacja Punktu Przedszkolnego  
przy Szkole Podstawowej w Konopnicy**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Punkt Przedszkolny jest inną formą wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku 3 – 5 lat.

2. Ustalona nazwa używana przez placówkę brzmi: Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Konopnicy, Gmina Rawa Mazowiecka w skrócie Punkt.

3. Organem prowadzącym Punkt jest Gmina Rawa Mazowiecka.

4. Adres Punktu : Konopnica 76 ; 96-200 Rawa Mazowiecka

§ 2.1. Punkt Przedszkolny działa na podstawie:

a) niniejszej Uchwały

b) Rozporządzenia MEN z dnia 27.05.2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 83 poz. 693).

§ 3. 1. Działalność Punktu Przedszkolnego jest finansowana z budżetu Gminy, może być również finansowana ze środków zewnętrznych

2. Punkt Przedszkolny mogą wspierać finansowo lub rzeczowo i fundacje, stowarzyszenia, osoby prawne i fizyczne w tym rodzice wychowanków.

3. Uczestnictwo dzieci w zajęciach organizowanych w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest bezpłatne.

**ROZDZIAŁ II**

**Cele i zadania Punktu Przedszkolnego**

§ 4.1. Punkt realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie.

2. Głównym celem Punktu jest zapewnienie dzieciom możliwości wszechstronnego rozwoju psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności i wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

3. Punkt jest placówką przeznaczoną dla dzieci 3 - 5 letnich z terenu gminy Rawa Mazowiecka, również niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym i lekkim, z rodzajami niepełnosprawności oznaczonymi według kodów : 01-U,03-L,04-O,05-R,07-S,08-T,09-M,10-N.

W uzasadnionych przypadkach rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są zapewnić dodatkową opiekę osoby dorosłej posiadającej aktualną książeczkę zdrowia .

4. W uzasadnionych przypadkach mogą być przyjęte do Punktu dzieci spoza Gminy Rawa Mazowiecka.

5. Punkt realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka, wspomagając rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole poprzez:

- a) przekazywanie rodzicom rzetelnej informacji dotyczącej dziecka,
- b) przekazywanie porad i wskazówek w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielania dziecku pomocy,
- c) współdziałanie w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju,

6. Działalność wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza Punktu prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa i zasadami pedagogiki.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Dzienny wymiar godzin zajęć**

§ 5. 1. Dzienny wymiar godzin pracy Punktu wynosi 5 godzin.

2. Zajęcia prowadzone są 5 dni w tygodniu w dniach od poniedziałku do piątku , w godz. 9<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>.

3. Godzina zajęć z dziećmi trwa 60 minut.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia**

§ 6 . 1. Punkt przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Do Punktu przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat.

3. Dzieci przyjmowane są do Punktu na podstawie karty zgłoszenia dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego lub z deficytami rozwojowymi dodatkowo z opinią poradni specjalistycznej lub/i orzeczeniem lekarskim.

4. W pierwszej kolejności przyjmowane są:

- a) dzieci z obwodu Szkoły Podstawowej w Konopnicy,
- b) dzieci z rodzin objętych pomocą społeczną
- c) dzieci niepełnosprawne i z deficytami rozwojowymi,
- d) rodzeństwo dziecka już uczęszczającego do Zespołu,
- e) pozostałe dzieci,

f) w przypadku dużej liczby zgłoszonych dzieci , w pierwszej kolejności – zgodnie z zasadą równości płci , przyjmowane będą dzieci 5-letnie ( ze względu na konieczność przygotowania ich do nauki w szkole ).

5. Do Punktu mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku szkolnego w zależności od liczby wolnych miejsc.

6. Organ prowadzący zastrzega sobie prawo nadzoru i weryfikacji rekrutacji dzieci do Punktu Przedszkolnego.

## ROZDZIAŁ V

### Prawa i obowiązki wychowanków

§ 7.1. Podstawowym prawem wychowanka uczęszczającego do Punktu jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty dydaktyczno –wychowawczo- opiekuńczej Punktu

2. W szczególności wychowanek ma prawo do :

- a) serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób zatrudnionych w Punkcie,
- b) udziału w zajęciach,
- c) korzystania z pomocy wszystkich specjalistów współpracujących z Punktem,
- d) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo -wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- e) akceptacji jego osoby,

3. Dzieci uczęszczające do Punktu są ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tytułu tego ubezpieczenia uiszczają rodzice lub prawni opiekunowie.

4. Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, poszanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.

§ 8. Organ prowadzący może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku , gdy nie uczęszcza ono na zajęcia nieprzerwanie przez okres ponad 1 miesiąca , a rodzice nie zgłosili przyczyn nieobecności dziecka.

## ROZDZIAŁ VI

### Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć

§ 9. 1. Punkt Przedszkolny prowadzi zajęcia dla różnowiekowej grupy dziecięcej .

2. Maksymalna liczba dzieci w Zespole uzależniona jest od wymagań lokalowych określonych w Rozporządzeniu z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania .

3. Opiekę nad dziećmi sprawuje co najmniej jeden nauczyciel. W swojej pracy nauczyciel może być wspierany przez stażystów, praktykantów, wolontariuszy i rodziców.

§ 10 . Punkt prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## ROZDZIAŁ VII

### Warunki przyprawiania i odbierania dzieci

§ 11. 1. Dziecko powinno być przyprawiane i odbierane punktualnie przez rodziców, prawnych opiekunów lub pełnoletnie upoważnione osoby.

2. Za bezpieczeństwo dziecka w drodze do Punktu i z Punktu odpowiadają osoby przyprawdzające i odbierające dzieci,
3. Dziecko przyprawdzone do Punktu powinno być przekazane bezpośrednio pod opiekę nauczyciela, a po zajęciach odebrane od nauczyciela,
4. Osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu nie będą mogły odebrać dziecka z Punktu,
5. W przypadku nie wywiązania się rodziców (prawnych opiekunów) z obowiązku punktualnego odebrania dziecka z Punktu, nauczyciel winien skontaktować się z nimi telefonicznie, a w przypadku braku możliwości takiego kontaktu, zawiadomić Policję.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Warunki organizowania zajęć dodatkowych**

§ 12.1. W Punktach mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe, wykraczające poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego .

2. Prowadzenie zajęć dodatkowych finansowane jest ze środków zewnętrznych
3. Zajęcia mogą być finansowane przez rodziców na ich wniosek lub za pisemną ich zgodą .
4. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe muszą posiadać stosowne kwalifikacje.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Terminy przerw w pracy Punktu**

§ 13. 1. Punkt funkcjonuje przez cały rok szkolny. Przerwa wakacyjna trwa od 1 lipca do 31 sierpnia. Przerwy świąteczne i ferie są zgodne z organizacją roku szkolnego.

2. Dopuszcza się możliwość organizacji zajęć w okresie wakacji i ferii , po uprzednim uzgodnieniu tego faktu z rodzicami dzieci oraz organem prowadzącym .

## **ROZDZIAŁ X**

### **Zakres zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia**

§14 . Nauczyciel :

1. Kieruje bieżącą działalnością placówki.
2. Sprawuje opiekę nad dziećmi uczęszczającymi do Punktu oraz stwarza warunki dla ich prawidłowego rozwoju.
3. Współpracuje z rodzicami w zakresie wychowania i edukacji , a w szczególności :
  - a) zapewnia bieżący przepływ informacji dotyczący treści programowych wychowania przedszkolnego , oraz zachowań i rozwoju dziecka ,
  - b) organizuje spotkania
4. Nauczyciel prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną. Odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa, prowadzi obserwację pedagogiczną i dokumentuje ją .
5. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Zespół i poza obiektem jemu przypisanym.
6. Ocenia jakość pracy dzieci.

7. Nauczyciel planuje własny rozwój zawodowy, systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.
8. Dbą o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń.
9. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Opracowuje oraz realizuje grupowe i indywidualne plany pracy i wychowania, uwzględniające potrzeby i możliwości dzieci.
11. Przeprowadza diagnozę dzieci w zakresie gotowości do podjęcia nauki w szkole .
12. Współpracuje z Organem Prowadzącym, Dyrektorem Szkoły oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi.
13. Współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny i wspierającymi prawidłowy rozwój dziecka w szczególności z Powiatową Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną .
14. Prawidłowo prowadzi, gromadzi i przechowuje dokumentację Punktu.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Postanowienia końcowe**

§ 15 . 1. Nadzór pedagogiczny nad Punktem , sprawuje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Konopnicy .

2. Dyrektor Szkoły zapewnia również bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w pomieszczeniu w którym prowadzone są zajęcia z dziećmi w Punkcie .

§ 16. „Organizacja Punktu Przedszkolnego” obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności – dzieci, rodziców, nauczycieli i pozostałych pracowników .

§ 17 „Organizacja Punktu Przedszkolnego” jest udostępniana każdemu zainteresowanemu rodzicowi (opiekunowi prawnemu).

§ 18 .Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Punktu określają odrębne przepisy.

§ 19 .Organizacja Punktu Przedszkolnego wchodzi w życie z dniem 1 września 2009r.