

**Wójt Gminy OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY w Urzędzie Gminy
Rawa Mazowiecka**

nazwa stanowiska pracy : STANOWISKO PRACY ds. GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- c) wykształcenie wyższe o kierunku związanym z gospodarką przestrzenną
- d) zatrudnienie w jst min.1 rok lub odbyty staż w jst na stanowisku ds. planowania przestrzennego
- e) dobra znajomość obsługi komputera oraz urządzeń biurowych
- f) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- g) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość prawa w zakresie: planowania i zagospodarowania przestrzennego, prawa administracyjnego - KPA
- b) umiejętności w zakresie sprawnej organizacji pracy
- c) pożądane cechy osobowe: rzetelność, sumienność, odpowiedzialność, kreatywność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. prowadzenie spraw związanych ze sporządzaniem studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
2. prowadzenie spraw związanych ze sporządzaniem i uchwalaniem zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy,
3. wydawanie wypisów i wrysów z planu zagospodarowania przestrzennego,
4. prowadzenie rejestru planów miejscowych oraz wniosków o ich sporządzenie lub zmianę,
5. prowadzenie spraw związanych z analizą i oceną aktualności studium i planów miejscowych.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny
- b) życiorys (CV)
- c) kopie świadectw pracy, zaświadczenia pracodawcy lub PUP
- d) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie
- e) kwestionariusz osobowy (do pobrania)
- f) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście (w zamkniętej kopercie) w siedzibie Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka, Al. Konstytucji 3 Maja 32 lub pocztą na adres Urzędu Gminy z dopiskiem: „Dotyczy **naboru na stanowisko ds. gospodarki przestrzennej**” w terminie do dnia **20 maja 2010 roku godz. 14.00.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru oraz procedura naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.rawam.ug.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.) oraz ustawą z dn. 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz.1458.)”.

Bliższe informacje dla zainteresowanych oraz niezbędne druki do złożenia oferty – adres jak wyżej, pokój 204, tel. 046 814 42 41 w 204.

Wójt Gminy Krzysztof Starczewski

