

Rawa Mazowiecka: Wykonywanie, dostarczanie i wydawanie gorących posiłków jednodaniowych dla uczniów szkół znajdujących się na terenie Gminy Rawa Mazowiecka: Zespół Szkół Ogólnokształcących w Boguszycach, Zespół Szkół Ogólnokształcących w Kurzeszynie, Zespół Szkół Ogólnokształcących w Starej Wojskiej, Szkoła Podstawowa w Pukininie, Szkoła Podstawowa w Konopnicy, Szkoła Podstawowa w Rossosze

Numer ogłoszenia: 229750 - 2010; data zamieszczenia: 29.07.2010

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej , al. Konstytucji 3 Maja 32, 96-200 Rawa Mazowiecka, woj. łódzkie, tel. 046 8143908, faks 046 8143908.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.rawam.ug.gov.pl (link BiP)

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wykonywanie, dostarczanie i wydawanie gorących posiłków jednodaniowych dla uczniów szkół znajdujących się na terenie Gminy Rawa Mazowiecka: Zespół Szkół Ogólnokształcących w Boguszycach, Zespół Szkół Ogólnokształcących w Kurzeszynie, Zespół Szkół Ogólnokształcących w Starej Wojskiej, Szkoła Podstawowa w Pukininie, Szkoła Podstawowa w Konopnicy, Szkoła Podstawowa w Rossosze.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie, dostarczanie i wydawanie dla uczniów szkół znajdujących się na terenie Gminy Rawa Mazowiecka: Zespół Szkół Ogólnokształcących w Boguszycach, Zespół Szkół Ogólnokształcących w Kurzeszynie, Zespół Szkół Ogólnokształcących w Starej Wojskiej, Szkoła Podstwowowa w Pukininie, Szkoła Podstawowa w Konopnicy, Szkoła Podstawowa w Rossosze gorących posiłków jednodaniowych- naprzemiennie I i II danie w naczyniach jednorazowych wraz ze sztućcami jednorazowymi Usługa powyższa obejmuje: 1.Przygotowanie posiłków w ilości około 18.000 posiłków w okresie trwania umowy. Żywienie dzieci odbywać się będzie w dni nauki szkolnej w okresie od 13 września 2010r. do 24.06.2011r. z uwzględnieniem przerw w nauce / m.in. ferii,dni świątecznych/ 2.Posiłki będą przygotowane przez Wykonawcę w obiektach lub obiekcie, dla którego Wykonawca posiada decyzję inspektora sanitarnego o dopuszczeniu obiektu do przygotowywania posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci. Posiłki muszą posiadać wymagalną przepisami kaloryczność i muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Posiłki dostarczane będą na przemian: zupa z wkładką -w postaci

mięsa lub wędliny + 2 kromki chleba / jedna porcja powinna mieć objętość 400 ml./ i drugie danie o gramaturze nie mniejszej niż 250 gramów: ziemniaki /makaron, ryż lub inne/ oraz mięso i surówka. Zamawiający nie dopuszcza, ażeby w ciągu tygodnia /5 dni/ wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku. Kaloryczność każdego posiłku nie powinna być mniejsza niż 600 kcal. Harmonogram dostarczania posiłków Wykonawca ustali z dyrektorami wyżej wymienionych szkół. 3.Dostarczanie przygotowanych posiłków w stanie gotowym do spożycia do szkół znajdujących się na terenie Gminy Rawa Mazowiecka; Zespół Szkół Ogólnokształcących w Boguszycach, Zespół Szkół Ogólnokształcących w Kurzeszynie, Zespół Szkół Ogólnokształcących w Starej Wojskiej, Szkoła Podstawowa w Pukininie, Szkoła Podstawowa w Konopnicy, Szkoła Podstawowa w Rossoszej, własnym środkiem transportu Wykonawcy i na koszt Wykonawcy. Wykonawca musi posiadać decyzję inspektora sanitarnego o dopuszczeniu środka transportu do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci. 4.Wydawanie przygotowanych posiłków uprawnionym uczniom; Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Boguszycach, Zespole Szkół Ogólnokształcącym w Kurzeszynie, Zespole Szkół Ogólnokształcącym w Starej Wojskiej, Szkole Podstawowej w Pukininie, Szkole Podstawowej w Konopnicy, Szkole Podstawowej w Rossosze w stołówkach szkolnych/ przygotowanym wcześniej odrębnym pomieszczeniu/ znajdujących się na terenie w/w szkół. Posiłki będą wydawane w naczyniach jednorazowego użytku. 5.Posprzątanie szkolnych stołówek po zakończeniu przez uczniów posiłku . Wykonawca jest zobowiązany do odbioru zużytych naczyń jednorazowych. 6.Ilość dostarczanych i wydawanych posiłków w szkole może ulec zmianie stosownie do zaistniałych okoliczności (w zależności od liczby dzieci objętych tą formą pomocy)..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 15.89.42.10-6.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 24.06.2011.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnianiu warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana wg. formułu spełnia - nie spełnia
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług o podobnym rodzaju i charakterze do przedmiotu zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów pochodzących od odbiorcy tych usług, potwierdzających że usługi te zostały wykonane należycie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4. Zamawiający wymaga by wykonawca wykazał, że wykonywał już co najmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem i charakterem usłudze będącej przedmiotem zamówienia. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana wg. formułu spełnia - nie spełnia
- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnianiu warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana wg. formułu spełnia - nie spełnia
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Wykonawca składa oświadczenie, że dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana wg. formułu spełnia -nie spełnia
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Wykonawca składa oświadczenie, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana wg. formułu spełnia -nie spełnia

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Dopuszcza się zmianę umowy z przyczyn nie wynikających z winy Wykonawcy lub Zamawiającego

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.rawam.ug.gov.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej 96-200 Rawa Mazowiecka, ul. Al. Konstytucji 3 Maja 32 pokój 105.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 25.08.2010 godzina 09:30, miejsce: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej 96-200 Rawa Mazowiecka, ul. Al. Konstytucji 3 Maja 32 pokój 104.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

wykonywanie, dostarczanie i wydawanie gorących posiłków jednodaniowych dla uczniów szkół znajdujących się na terenie Gminy Rawa Mazowiecka: Zespół Szkół Ogólnokształcących w Boguszycach, Zespół Szkół Ogólnokształcących w Kurzeszynie, Zespół Szkół Ogólnokształcących w Starej Wojskiej, Szkoła Podstawowa w Pukininie, Szkoła Podstawowa w Konopnicy, Szkoła Podstawowa w Rossosze

Procedurę przetargu określa ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759)

**ZAMAWIAJĄCY: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Rawie Mazowieckiej**

**96-200 Rawa Mazowiecka
ul. Al. Konstytucji 3 Maja 32**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ WYRAŻONA W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH NA
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 ROKU
/ tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759**

wykonywanie, dostarczanie i wydawanie gorących posiłków jednodaniowych dla uczniów szkół znajdujących się na terenie Gminy Rawa Mazowiecka;

- Zespół Szkół Ogólnokształcących w Boguszycach*
- Zespół Szkół Ogólnokształcących w Kurzeszynie*
- Zespół Szkół Ogólnokształcących w Starej Wojskiej*
- Szkoła Podstawowa w Pukininie*
- Szkoła Podstawowa w Konopnicy*
- Szkoła Podstawowa w Rossosze*

1. Informacje o zamawiającym

1.1. Zamawiającym jest:

Nazwa i adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Al. Konstytucji 3 Maja 32, 96-200 Rawa Mazowiecka
woj. Łódzkie
Telefon, fax : /046/ 814-39-08
e-mail: info@rawam.ug.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

3. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 15.89.42.10-6 - Posiłki szkolne

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie, dostarczanie i wydawanie dla uczniów szkół znajdujących się na terenie Gminy Rawa Mazowiecka: Zespół Szkół Ogólnokształcących w Boguszycach, Zespół Szkół Ogólnokształcących w Kurzeszynie, Zespół Szkół Ogólnokształcących w Starej Wojskiej, Szkoła Podstawowa w Pukininie, Szkoła Podstawowa w Konopnicy, Szkoła Podstawowa w Rossosze gorących posiłków jednodaniowych- **naprzemiennie I i II danie** w naczyniach jednorazowych wraz ze sztućcami jednorazowymi

Usługa powyższa obejmuje:

1. Przygotowanie posiłków w ilości około 18.000 posiłków w okresie trwania umowy.
Żywnienie dzieci odbywać się będzie w dni nauki szkolnej w okresie od 13 września 2010r. do 24.06.2011r. z uwzględnieniem przerw w nauce / m.in. ferii, dni świątecznych/
2. Posiłki będą przygotowane przez Wykonawcę w obiektach lub obiekcie, dla którego Wykonawca posiada decyzję inspektora sanitarnego o dopuszczeniu obiektu do przygotowywania posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci. Posiłki muszą posiadać wymagalną przepisami kaloryczność i muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego.

Posiłki dostarczane będą na przemian: zupa z wkladką –w postaci mięsa lub wędliny + 2 kromki chleba / jedna porcja powinna mieć objętość 400 ml./ i drugie danie o gramaturze nie mniejszej niż 250 gramów: ziemniaki /makaron, ryż lub inne/ oraz mięso i surówka.

Zamawiający nie dopuszcza, ażeby w ciągu tygodnia /5 dni/ wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku. Kaloryczność każdego posiłku nie powinna być mniejsza niż 600 kcal.

Harmonogram dostarczania posiłków Wykonawca ustali z dyrektorami wyżej wymienionych szkół.

3. Dostarczanie przygotowanych posiłków w stanie gotowym do spożycia do szkół znajdujących się na terenie Gminy Rawa Mazowiecka; Zespół Szkół Ogólnokształcących w Boguszycach, Zespół Szkół Ogólnokształcących w Kurzeszynie, Zespół Szkół Ogólnokształcących w Starej Wojskiej, Szkoła Podstawowa w Pukininie, Szkoła Podstawowa w Konopnicy, Szkoła Podstawowa w Rossoszej, własnym środkiem transportu Wykonawcy i na koszt Wykonawcy. Wykonawca musi posiadać decyzję inspektora sanitarnego o dopuszczeniu środka transportu do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci.
4. Wydawanie przygotowanych posiłków uprawnionym uczniom; Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Boguszycach, Zespole Szkół Ogólnokształcącym w Kurzeszynie, Zespole Szkół Ogólnokształcącym w Starej Wojskiej, Szkole Podstawowej w Pukininie, Szkole Podstawowej w Konopnicy, Szkole Podstawowej w Rossosze w stołówkach szkolnych/ przygotowanym wcześniej odrębnym pomieszczeniu/ znajdujących się na terenie w/w szkół. Posiłki będą wydawane w naczyniach jednorazowego użytku.
5. Posprzątanie szkolnych stołówek po zakończeniu przez uczniów posiłku . Wykonawca jest zobowiązany do odbioru zużytych naczyń jednorazowych.
6. Ilość dostarczanych i wydawanych posiłków w szkole może ulec zmianie stosownie do zaistniałych okoliczności (w zależności od liczby dzieci objętych tą formą pomocy).

Uwaga! Zamawiający zastrzega , że liczba obiadów jest zmienna i Wykonawca nie może mieć w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z powodu realizacji umowy w mniejszym zakresie.

Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie, iż uzgodnił z dyrektorem szkoły warunki na jakich szkolna stołówka / odrębne odpowiednie pomieszczenie/ zostanie udostępnione do korzystania oraz że warunki te zostały uwzględnione w cenie oferty złożonej przez oferenta.

4. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie od dnia 13.09.2010r. do dnia 24.06.2011r – w dni nauki szkolnej

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy.

Oznacza to, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5) nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne z przyczyn określonych w art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający dokonuje oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu według zasady „spełnia/ nie spełnia”, przy czym niespełnienie którekolwiek z warunków skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem oferty.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potwierdzenie spełniania wymaganych przez zamawiającego warunków wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art.22 ust.1 ustawy zgodnie z drukiem załączonym do specyfikacji (załącznik Nr 2)
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru , w którym wykonawca jest wpisany albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej , wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług o podobnym rodzaju i charakterze do przedmiotu zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów pochodzących od odbiorcy tych usług, potwierdzających że usługi te zostały wykonane należycie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4. Zamawiający wymaga by wykonawca wykazał, że wykonywał już co najmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem i charakterem usłudze będącej przedmiotem zamówienia.
5. Oświadczenie Wykonawcy, iż uzgodnił z dyrektorami szkół warunki, na których szkolne stołówki /wyodrębnione osobne pomieszczenie/ zostaną udostępnione do korzystania przez Wykonawcę w okresie realizacji przedmiotu zamówienia oraz że warunki te zostały uwzględnione w cenie złożonej oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5.
6. Oświadczenie o dysponowaniu przez Wykonawcę środkiem transportu do przewozu posiłków (załącznik nr 3), dla którego Wykonawca posiada decyzję inspektora sanitarnego o dopuszczeniu środka transportu do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci
7. Zaparaflowane przez wykonawcę najistotniejsze warunki umowy (załącznik nr 6) jako znak akceptacji warunków, na których zamawiający zleci wykonanie zamówienia publicznego.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Formę pisemną dla oświadczeń , wniosków , zawiadomień , dokumentów oraz informacji uważa się za zachowaną także w przypadku ich wysłania za pomocą faksu. W takim przypadku oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Edyta Marcinkowska tel. /046/ 814-39-08 pok. 105

8. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załączniki do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.
3. Formularz ofertowy wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.

4. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję.
5. Ofertę należy napisać w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem).
6. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników powinny być ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
8. Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta.
9. Oferta powinna być złożona w dwóch nieprzejrzyistych, zamkniętych kopertach zaadresowanych do zamawiającego z zaznaczeniem na zewnętrznej kopercie nazwy zamówienia publicznego: **„Oferta na wykonywanie, dostarczanie i wydawanie posiłków dla szkół znajdujących się na terenie Gminy Rawa Mazowiecka w roku szkolnym 2010/2011”**. Wewnętrzna koperta winna być opatrzona dokładnym adresem wykonawcy, tak aby można było odesłać ofertę bez jej otwierania w przypadku stwierdzenia złożenia jej po wyznaczonym terminie do składania ofert. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie od wykonawcy o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt.9 oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego tj. Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej ul. Al. Konstytucji 3 Maja 32, pokój 104 w terminie do dnia 25.08.2010. do godziny 9³⁰.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Wszystkie oferty złożone po wyżej wymienionym terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu do wniesienia protestu.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oraz kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

CENA – 100%

Wykonawca, który złożył ważną ofertę z najniższą ceną łączną wykonania usług będących przedmiotem zamówienia uzyska największą liczbę punktów. Kolejne ceny będą do najniższej ceny odnoszone według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – cena wyrażona w punktach

C min – cena jednostkowa brutto najniższa

C b – cena jednostkowa brutto oferty badanej

Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się warianowości cen

13. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy , którego oferta będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w punkcie 11 specyfikacji.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom ,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone , podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania , podając uzasadnienie faktyczne i prawne .
3. Informacje wymienione w pkt 2 zamawiający umieszcza również na stronie internetowej www.bip.rawam.ug.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
4. Jeżeli wykonawca , którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą podstawy do unieważnienia postępowania.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

14. Zamawiający dopuszcza możliwość zamówień uzupełniających

15. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w walucie polskiej w PLN.

16. Istotne postanowienia umowy

Warunki, na których zamawiający powierzy wybranemu w toku niniejszego postępowania oferentowi realizację przedmiotu zamówienia, określają najistotniejsze postanowienia umowy /załącznik Nr 6/ do niniejszej specyfikacji. Dopuszcza się zmianę umowy z przyczyn nie wynikających z winy Wykonawcy lub Zamawiającego.

17. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów przez zamawiającego zostały opisane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. /tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759/ Prawo Zamówień Publicznych

**Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
w Rawie Mazowieckiej**

OFERTA

1. Oferujemy realizację zamówienia na wykonywanie, dostarczanie i wydawanie posiłków jednodaniowych dla uczniów szkół znajdujących się na terenie Gminy Rawa Mazowiecka; Zespół Szkół Ogólnokształcących w Boguszycach, Zespół Szkół Ogólnokształcących w Kurzeszynie, Zespół Szkół Ogólnokształcących w Starej Wojskiej, Szkoła Podstawowa w Pukininie, Szkoła Podstawowa w Konopnicy, Szkoła Podstawowa w Rossosze - zgodnie z opisem zawartym w dokumentacji przetargowej.

Usługę wykonamy według następującej ceny:

1/cena jednostkowa posiłku netto zł (słownie
.....) brutto zł (słownie.....
.....)

2. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie publiczne w okresie od dnia 13.09.2010r. do dnia 24.06.2011r. w dni nauki szkolnej.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

4. Informujemy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w warunkach przetargowych, a w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do terminowego zawarcia umowy.

5. Oświadczamy, że istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik do warunków przetargowych został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na zawartych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.....
2.....
3.....

.....,dn.....2010r.

.....
nazwa i adres wykonawcy

.....

OŚWIADCZENIE

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonywanie, dostarczanie i wydawanie gorących posiłków jednodaniowych w roku szkolnym 2010/2011 dla uczniów szkół znajdujących się na terenie Gminy Rawa Mazowiecka:/ Zespół Szkół Ogólnokształcących w Boguszycach, Zespół Szkół Ogólnokształcących w Kurzeszynie, Zespół Szkół Ogólnokształcących w Starej Wojskie, Szkoła Podstawowa w Pukininie, Szkoła Podstawowa w Konopnicy, Szkoła Podstawowa w Rossosze, zgodnie z art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 ,poz.177 z późn. zm.) oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem techniczny oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne z przyczyn określonych w art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....,dn.....2010r.

.....
nazwa i adres wykonawcy

.....
pieczęć i podpis wykonawcy

OŚWIADCZENIE

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonywanie, dostarczanie i wydawanie gorących posiłków jednodaniowych w roku szkolnym 2010/2011 dla uczniów szkół znajdujących się na terenie Gminy Rawa Mazowiecka / Zespół Szkół Ogólnokształcących w Boguszycach, Zespół Szkół Ogólnokształcących w Kurzeszynie, Zespół Szkół Ogólnokształcących w Starej Wojskiej, Szkoła Podstawowa w Pukininie, Szkoła Podstawowa w Konopnicy, Szkoła Podstawowa w Rossosze, oświadczam, że posiadam środek transportu przystosowany do przewozu posiłków w stanie gotowym do spożycia dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci. Dla tego środka transportu posiadam decyzję inspektora sanitarnego o dopuszczeniu środka transportu do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci.

.....,dn.....2010r.

.....
nazwa i adres wykonawcy

.....
pieczęć i podpis wykonawcy

Wykaz wykonanych w ostatnich 3 latach usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wymagany w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada wiedzę oraz doświadczenie

Lp	Zamawiający	wartość	data i miejsce wykonania	Przedmiot wykonanej usługi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że ww usługi zostały wykonane należycie.

.....,dn.....2010r.

.....
nazwa i adres wykonawcy

.....
pieczęć i podpis wykonawcy

OŚWIADCZENIE

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonywanie, dostarczanie i wydawanie gorących posiłków jednodaniowych w roku szkolnym 2010/2011, dla uczniów szkół znajdujących się na terenie Gminy Rawa Mazowiecka/ Zespół Szkół Ogólnokształcących w Boguszytach, Zespół Szkół Ogólnokształcących w Kurzeszynie, Zespół Szkół Ogólnokształcących w Starej Wojskiej, Szkoła Podstawowa w Pukininie, Szkoła Podstawowa w Konopnicy, Szkoła Podstawowa w Rossosze/ oświadczam, że uzgodniliśmy z Dyrektorem w/w szkół warunki na jakich szkolne stołówki / odpowiednio przygotowane wcześniej pomieszczenie/ zostaną udostępnione do korzystania przy wykonywaniu zamówienia publicznego oraz że warunki te zostały uwzględnione w cenie złożonej przez nas oferty.

.....,dn.....2010r.

.....
nazwa i adres wykonawcy

.....
pieczęć i podpis wykonawcy

Najistotniejsze postanowienia umowy

zawarta w dniu w Rawie Mazowieckiej pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej ul. Al. Konstytucji 3 Maja 32, 96-200 Rawa Mazowiecka, reprezentowanym przez: Elżbietę Szczepańską – Kierownika GOPS, zwanym w dalszej treści umowy “Zamawiającym”,

a

..... zwanym w dalszej treści umowy “Wykonawcą”.

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu na wykonywanie, dostarczanie i wydawanie jednodaniowych posiłków dla uczniów szkół znajdujących się na terenie Gminy Rawa Mazowiecka / Zespół Szkół Ogólnokształcących w Boguszycach, Zespół Szkół Ogólnokształcących w Kurzeszynie, Zespół Szkół Ogólnokształcących w Starej Wojskiej, Szkoła Podstawowa w Pukininie, Szkoła Podstawowa w Konopnicy, Szkoła Podstawowa w Rossosze– dokonuje się zamówienia publicznego dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej.

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na wykonywaniu, dostarczaniu i wydawaniu gorących posiłków jednodaniowych / drugie danie na przemian z zupą z wkładką mięsną / - dla uczniów następujących szkół znajdujących się na terenie Gminy Rawa Mazowiecka;
 - Zespół Szkół Ogólnokształcących w Boguszycach
 - Zespół Szkół Ogólnokształcących w Kurzeszynie
 - Zespół Szkół Ogólnokształcących w Starej Wojskiej
 - Szkoła Podstawowa w Pukininie
 - Szkoła Podstawowa w Konopnicy
 - Szkoła Podstawowa w Rossosze
2. Każdy posiłek, o którym mowa w ust.1 powinien odpowiadać wartości kalorycznej minimum 600 Kcal, (jedna porcja na osobę fizyczną).
3. Wykonawca przygotowuje posiłki w obiekcie dopuszczonym przez właściwego inspektora sanitarnego do produkcji posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci, wyda je uprawnionym uczniom w stołówce szkolnej /odpowiednim wyodrębnionym pomieszczeniu/ w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Boguszycach, Zespole Szkół Ogólnokształcących w Kurzeszynie, Zespole Szkół Ogólnokształcących w Starej Wojskiej, Szkole Podstawowej w Pukininie, Szkole Podstawowej w Konopnicy, Szkole Podstawowej w Rossosze.
4. Wykonawca po spożyciu przez dzieci posiłków każdorazowo posprząta stołówkę szkolną / wydzielone pomieszczenie/
5. Wykonawca, w okresie obowiązywania umowy, dostarczać będzie posiłki do stołówek szkolnych / wyznaczonych pomieszczeń/ w stanie gotowym do spożycia, własnym środkiem transportu i na własny koszt. Środek transportu musi być dopuszczony decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci.
6. Posiłki będą wydawane uprawnionym uczniom w naczyniach jednorazowych wraz ze sztućcami jednorazowego użytku
7. Wykonawca obowiązany jest zabezpieczyć odpowiednią ilość naczyń i sztućców jednorazowych, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
8. Posiłki będą przygotowywane i wydawane uczniom w okresie od dnia 13.09.2010r. do dnia 24.06.2011r. w dni nauki szkolnej

§2

1. Posiłki, o których mowa w §1 umowy Wykonawca wyda uprawnionym do nich uczniom szkół podstawowych i gimnazjalnych wymienionych w §1 umowy.
2. Wykaz uczniów uprawnionych do posiłków finansowanych ze środków finansowych Zamawiającego zostanie przekazany Wykonawcy najpóźniej w terminie do dnia 10.09.2010r.

3. Wykaz uczniów będzie aktualizowany na bieżąco.

§3

W przypadku zmiany wykazu, o którym mowa w §2 ust.2 umowy Zamawiający sporządzi jednostronnie wykaz w nowym brzmieniu bez konieczności zmiany niniejszej umowy. Wykaz w nowym brzmieniu obowiązuje Wykonawcę poczynając od dnia następnego, w którym został on Wykonawcy doręczony.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę z należytą starannością, zgodnie z przepisami BHP i sanitarno-epidemiologicznymi w zakresie zbiorowego żywienia dzieci. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest przez czas realizacji niniejszej umowy posiadać decyzję właściwego inspektora sanitarnego o dopuszczeniu określonego obiektu do przygotowywania w nim posiłków w zbiorowym żywieniu dzieci oraz o dopuszczeniu środka transportu do przewozu posiłków w zbiorowym żywieniu dzieci.

Brak takich decyzji, ich zdezaktualizowanie bądź jakiegokolwiek ograniczenia w wykonywaniu zbiorowego żywienia dzieci wydane przez właściwego inspektora sanitarnego stanowią podstawę do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości i ilości wydawanych posiłków. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu pobranie próbek posiłków wydawanych uczniom do spożycia w danym dniu w celu zbadania kaloryczności posiłku, zawartości białka, węglowodanów itd. Koszt badania posiłku ponosi Wykonawca. Koszt ten podlega potrąceniu z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przypadającego do zapłaty w najbliższym terminie.

§5

1. Strony uzgadniają, iż ilość posiłków, które mają być przygotowane i wydane uczniom w okresie obowiązywania niniejszej umowy wynosi około 18.000 posiłków, które przygotuje i wyda Wykonawca uczniom w okresie obowiązywania niniejszej umowy wynikać będzie z wykazu, o którym mowa w § 2 ust.2 umowy.
2. W przypadku wykonania i wydania przez Wykonawcę w okresie obowiązywania niniejszej umowy posiłków w ilości mniejszej niż 18.000 posiłki, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia do Zamawiającego.

§6

Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy złożona w toku postępowania o zamówienie publiczne oraz dokumentacja przetargowa, w oparciu o którą została złożona oferta.

§7

1. Strony ustalają cenę za jeden gorący posiłek na kwotę zł brutto (słownie złotych :)
2. Cena określona w ust.1 jest stała i nie podlega waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
3. Za wykonanie zlecenia będącego przedmiotem umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne obliczone jako iloczyn ceny jednego posiłku oraz ilości faktycznie wydanych posiłków w danym miesiącu kalendarzowym, potwierdzonych przez Dyrektorów szkół
4. Podstawę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy stanowi prawidłowo wystawiona faktura po zakończeniu miesiąca, którego płatności dotyczy. Faktura płatna będzie przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 14 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu faktury.
5. Wierzytelności przysługujące Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu.

§8

Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§9

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy zapłaci on Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) z tytułu świadomego niewykonania przez Wykonawcę umowy – w wysokości 20% kwoty określonej w §10 umowy,
 - 2) za rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi winy – 20% kwoty określonej w §10 umowy,
 - 3) za każde stwierdzone obniżenie wartości kalorycznej lub pojemności posiłku lub inne zaniedbanie – w wysokości 1% kwoty określonej w §10 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§10

Strony ustalają, że jako podstawę ustalenia wysokości kar umownych przyjmują kwotę brutto (słownie.....) stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej brutto i przewidywanych ilości 18.000 posiłków.

§11

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności §1, §2, §4 i §8 umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§12

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia 13.09.2010r. do dnia 24.06.2011r.

§13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych.

§14

Zmiana umowy wymaga zgody stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§15

Sprawy sporne strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawcy