

*Zamawiający: Gmina Rawa Mazowiecka*

*Przetarg nieograniczony na budowę szkolnego placu zabaw przy Szkole Podstawowej w Konopnicy w ramach Programu „Radosna szkoła” wraz z dostawą i montażem wyposażenia”*

*Sygnatura akt: IGK 341-2/2010*

---

**ZATWIERDZAM**

**Wójt Gminy Rawa Mazowiecka**

Rawa Mazowiecka, dnia 24.08.2010 r.

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**NA ROBOTY BUDOWLANE**

**PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”

**NA BUDOWĘ PLACU SZKOLNEGO ZABAW PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ  
W KONOPNICY W RAMACH PROGRAMU „RADOSNA SZKOŁA”  
WRAZ Z DOSTAWĄ I MONTAŻEM**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

|                             |                                                                                          |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nazwa Zamawiającego:</b> | <b>Gmina Rawa Mazowiecka</b>                                                             |
| <b>REGON:</b>               | 750148420                                                                                |
| <b>NIP:</b>                 | 835 15 43 055                                                                            |
| <b>Miejscowość</b>          | Rawa Mazowiecka                                                                          |
| <b>Adres:</b>               | 96-200 Rawa Mazowiecka, al. Konstytucji 3 Maja 32                                        |
| <b>Strona internetowa:</b>  | <a href="http://www.rawam.ug.gov.pl">www.rawam.ug.gov.pl</a>                             |
| <b>Godziny urzędowania:</b> | Poniedziałek, Wtorek, Czwartek – 8.00-16.00<br>Środa – 8.00-17.00<br>Piątek – 8.00-15.00 |

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

**Urząd Gminy Rawa Mazowiecka, 96-200 Rawa Mazowiecka, al. Konstytucji 3 Maja 32**

**znak postępowania: IGK 341-2/2010**

**SPIS TREŚCI:**

|                     |                                                                                                                                                                                                       |           |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Rozdział 1.</b>  | <b>Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....</b>                                                                               | <b>3</b>  |
| <b>Rozdział 2.</b>  | <b>Opis przedmiotu zamówienia.....</b>                                                                                                                                                                | <b>3</b>  |
| <b>Rozdział 3.</b>  | <b>Oferty częściowe.....</b>                                                                                                                                                                          | <b>4</b>  |
| <b>Rozdział 4.</b>  | <b>Oferty wariantowe.....</b>                                                                                                                                                                         | <b>4</b>  |
| <b>Rozdział 5.</b>  | <b>Termin wykonania zamówienia .....</b>                                                                                                                                                              | <b>4</b>  |
| <b>Rozdział 6.</b>  | <b>Informacja o podwykonawcach .....</b>                                                                                                                                                              | <b>4</b>  |
| <b>Rozdział 7.</b>  | <b>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie .....</b>                                                                                                                                           | <b>5</b>  |
| <b>Rozdział 8.</b>  | <b>Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.....</b>                                                                                              | <b>6</b>  |
| <b>Rozdział 9.</b>  | <b>Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego .....</b>                                                                                    | <b>6</b>  |
| <b>Rozdział 10.</b> | <b>Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....</b>                                                                                                   | <b>6</b>  |
| <b>Rozdział 11.</b> | <b>Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu.....</b>                                                                                            | <b>7</b>  |
| <b>Rozdział 12.</b> | <b>Wymagania dotyczące wadium .....</b>                                                                                                                                                               | <b>9</b>  |
| <b>Rozdział 13.</b> | <b>Termin związania ofertą.....</b>                                                                                                                                                                   | <b>9</b>  |
| <b>Rozdział 14.</b> | <b>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami .....</b> | <b>10</b> |
| <b>Rozdział 15.</b> | <b>Opis sposobu przygotowania ofert .....</b>                                                                                                                                                         | <b>11</b> |
| <b>Rozdział 16.</b> | <b>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....</b>                                                                                                                                           | <b>13</b> |
| <b>Rozdział 17.</b> | <b>Opis sposobu obliczania ceny.....</b>                                                                                                                                                              | <b>13</b> |
| <b>Rozdział 18.</b> | <b>Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....</b>                                               | <b>14</b> |
| <b>Rozdział 19.</b> | <b>Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>                                                                 | <b>14</b> |
| <b>Rozdział 20.</b> | <b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....</b>                                                                                                                            | <b>15</b> |
| <b>Rozdział 21.</b> | <b>Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.</b>                                                                                                                                  | <b>16</b> |
| <b>Rozdział 22.</b> | <b>Inne informacje .....</b>                                                                                                                                                                          | <b>16</b> |
| <b>Rozdział 23.</b> | <b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. ....</b>                                                                               | <b>16</b> |
| <b>Rozdział 24.</b> | <b>Załączniki do SIWZ.....</b>                                                                                                                                                                        | <b>16</b> |

## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych.
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.rawam.ug.gov.pl](http://www.bip.rawam.ug.gov.pl)
  - tablica ogłoszeń w hallu na parterze w siedzibie Zamawiającego.

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa szkolnego placu zabaw przy Szkole Podstawowej w Konopnicy, gm. Rawa Mazowiecka w ramach programu „Radosna Szkoła”.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodu CPV:

CPV 45.11.27.23-9 Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw

### **2. Zakres robót obejmuje:**

#### **2.1. wyprofilowanie terenu i wykonanie nawierzchni:**

- nawierzchnia elastyczna amortyzująca upadki - w strefie urządzeń przeznaczonych do zabawy - nawierzchnia przepuszczalna, zgodnie z normą EN 1177 w kolorze pomarańczowym w odcieniu RAL 2011 Tiefsorange lub Pantone 152 C o powierzchni 199,00 m<sup>2</sup>
- nawierzchnia elastyczna amortyzująca upadki, przepuszczalna w kolorze niebieskim RAL 5003 Saphirblau lub Pantone 540 C- chodnik w obrębie placu o powierzchni 22,70 m<sup>2</sup>
- nawierzchnia trawiasta - pozostała część terenu o powierzchni 97,30 m<sup>2</sup>

#### **2.2 wyposażenie wraz z montażem urządzeń do placu zabaw,**

Spis urządzeń:

Zestaw składający się ze zjeżdżalni, wieży, 3 pomostów różnej wysokości, w tym jeden skośny, przeplotni, drabinki skośnej i poziomej

Huśtawka wagowa z elementami ozdobnymi w kształcie zwierząt

Huśtawka podwójna z siedziskami prostymi

Huśtawka pojedyncza z siedziskiem typu „pampers”

Huśtawka wagonowa

Sprężynowiec typu KONIK

Sprężynowiec typu MOTOR

Pomost z belką

Pociąg – lokomotywa z wagonem

Bramka z koszem

Wyposażenie dodatkowe:

Ławka wolnostojąca – 3 szt.

Tablica informacyjna

Kosz na śmieci

*Zamawiający: Gmina Rawa Mazowiecka*

*Przetarg nieograniczony na budowę szkolnego placu zabaw przy Szkole Podstawowej w Konopnicy w ramach Programu „Radosna szkoła” wraz z dostawą i montażem wyposażenia”*

*Sygnatura akt: IGK 341-2/2010*

Zakres zamówienia nie obejmuje nasadzenia krzewów ozdobnych.

Wszystkie urządzenia zamontowane na placu zabaw muszą być wykonane zgodnie z wymogami normy PN-EN 1176 i PN-EN 1177 (wyposażenie placów zabaw i wymagania bezpieczeństwa) będących odpowiednikami norm europejskich oraz posiadać aktualne certyfikaty bezpieczeństwa. Wszystkie elementy należy zamontować zgodnie z zaleceniami producenta.

**Umieszczone w projekcie budowlanym i specyfikacji technicznej oraz w przykładowym przedmiarze robót urządzenia i materiały nie są wiążące dla Wykonawców.**

**Wykonawca ma prawo i obowiązek wbudować materiały i urządzenia inne niż podane przez Zamawiającego, o parametrach technicznych nie gorszych od ujętych w dokumentacji projektowej. Zaoferowane przez Wykonawcę urządzenia wraz ze strefami bezpieczeństwa nie mogą wykraczać poza zaprojektowany teren placu zabaw.**

Roboty należy wykonać zgodnie z projektem budowlanym (załącznik nr 1 do SIWZ)

**Szczegółowy opis elementów przedmiotu zamówienia wymienionych w punktach od 2.1 do 2.2 stanowią załączniki:**

*Załącznik Nr 1 do SIWZ*

*Projekt budowlany*

*Załącznik Nr 2 do SIWZ*

*Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych*

*Załącznik Nr 3 do SIWZ*

*Przedmiar robót*

**Wymagany okres gwarancji dla elementów przedmiotu zamówienia wymienionych w punktach 2.1 do 2.2:**

- **na wykonane roboty (materiały i robociznę) wynosi 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.**

### ***Rozdział 3. Oferty częściowe***

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

### ***Rozdział 4. Oferty wariantowe***

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

### ***Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia***

**Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie 20 listopada 2010 r.**

Za datę wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.

### ***Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach***

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

## **Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

### **1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:**

- a) następujące dokumenty i oświadczenia:
  - oferta,
  - wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 2 lat robót budowlanych o podobnym zakresie (*Załącznik Nr 4 do SIWZ*),
  - kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie załączonego do SIWZ przykładowego przedmiaru robót (*załącznik Nr 3 do SIWZ*),
  - istotne postanowienia umowy (*załącznik Nr 7 do SIWZ*),**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**
- b) następujące dokumenty i oświadczenia:
  - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania ustawy (*Załącznik Nr 5 do SIWZ*),
  - odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej określony w rozdziale 10 pkt 1 ppkt 1,
  - zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego określone w rozdziale 10 pkt 1 ppkt 2,
  - zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego określone w rozdziale 10 pkt 1 ppkt 3,
  - dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie**składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**

## ***Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej***

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 i 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

## ***Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego***

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ PLN ].

## ***Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków***

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.**

**Spełnienie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej zostanie ocenione według poniższych zasad :**

udokumentowane należyte wykonanie, w ciągu ostatnich **2 lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **robót budowlanych o podobnym zakresie CPV 45.11.27.23-9** Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw, w tym **co najmniej dwóch placów zabaw z nawierzchnią syntetyczną** (z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców).

- 1) dysponowaniem, w celu wykonania zamówienia, przynajmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- 2) posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż wartość oferty

- 2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.**

3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

### ***Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu***

**Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Wykonawca składa oświadczenia, których wzór stanowią Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.

**1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy do oferty dołączyć należy:**

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty dołączyć należy:**

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich **2 lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **robót budowlanych o podobnym zakresie CPV 45.11.27.23-9** Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw, w tym **co najmniej dwóch placów zabaw z nawierzchnią syntetyczną** (z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców).

Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje, końcowe protokoły odbiorów itp.) Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ**.

- 1) Oświadczenie potwierdzające **posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi przez wskazane osoby** w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, oraz oświadczenie potwierdzające wpis danej osoby na listę członków właściwej izby.

**3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia, do oferty dołączyć należy:**

**Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż wartość oferty wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć informację potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy łącznie posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż wartość oferty.

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, **może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, **Zamawiający żąda** przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w rozdziale 11 pkt 1 ppkt 1-3 niniejszej SIWZ oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

**4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków jakościowych, które należy dołączyć do oferty:**

Certyfikaty lub deklaracje zgodności z normą PN-EN 1176, lub odpowiednio PN-EN 1177

## **Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 2.500 zł** (słownie: *dwa tysiące pięćset złotych*).
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:  
**Bank Spółdzielczy w Mszczonowie Nr 24 9302 1027 2601 6447-2000 0050**
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie pok. 202 lub dołączyć do oferty.
7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.

## **Rozdział 13. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem

nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

#### ***Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami***

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - pisemnej,
  - faksem (faks Zamawiającego: 46 814 42 41),
  - drogą elektroniczną (adres: [hubert.kozlowski@rawam.ug.gov.pl](mailto:hubert.kozlowski@rawam.ug.gov.pl))W przypadku zastosowania formy elektronicznej wymagany jest skan pisma.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania np. wysyłając zwrotnie otrzymane pismo opatrzone adnotacją potwierdzającą jego otrzymanie.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
  - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - 4) znak postępowania – **IGK 341-2/2010**
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
5. SIWZ wraz załącznikami jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.rawam.ug.gov.pl](http://www.bip.rawam.ug.gov.pl)
6. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [www.bip.rawam.ug.gov.pl](http://www.bip.rawam.ug.gov.pl) oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego.

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:  
**Marka Kobyleckiego tel. 46 814 45 66, fax 46 814 42 41,**  
**Huberta Kozłowskiego tel. 46 814 45 66, fax 46 814 42 41,**  
**e-mail: hubert.kozlowski@rawam.ug.gov.pl**

## **Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **1. Opakowanie i adresowanie oferty:**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**Gmina Rawa Mazowiecka  
Al. Konstytucji 3 Maja 32  
96-200 Rawa Mazowiecka**

**OFERTA NA BUDOWĘ SZKOLNEGO PLACU ZABAW PRZY SZKOLE  
PODSTAWOWEJ W KONOPNICY W RAMACH PROGRAMU „RADOSNA SZKOŁA”  
WRAZ Z DOSTAWĄ I MONTAŻEM WYPOSAŻENIA**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT  
09.09.2010 r. godz. 10.00**

### **2. Podpisy:**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

### **3. Forma dokumentów i oświadczeń:**

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być

składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,

- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

**4. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

**5. Informacje pozostałe:**

- 1) Oprócz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków wymienionych w rozdziale 11 niniejszej SIWZ oferta musi zawierać:
- a) **kosztorys ofertowy** sporządzony na podstawie własnej kalkulacji cenowej
  - b) **paraflowany projekt umowy (załącznik Nr 7 do SIWZ- Istotne postanowienia umowy,)**
  - c) szkic zagospodarowania placu zabaw z usytuowaniem poszczególnych urządzeń proponowanych przez Wykonawcę wraz z zaznaczeniem stref bezpieczeństwa
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 3) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 4) Oferta musi być sporządzona:
- a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej.
- 5) Ofertę należy opracować zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 6** do SIWZ).

**6. Zaleca się, aby:**

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były paraflowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była paraflowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

**7. Zmiana / wycofanie oferty:**

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

#### **8. Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

### **Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, w jego siedzibie, pokój nr 202, **w terminie do dnia 09.09.2010 roku, godz. 10.00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego **w sali konferencyjnej (II piętro) dnia 09.09.2010 roku, godz. 10.05.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

### **Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty. Obliczenie ceny oferty wynika z kalkulacji własnej Wykonawcy i obejmuje wykonanie pełnego zakresu robót określonego w projekcie budowlanym, w sposób zgodny ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, jak również wszelkie zobowiązania wynikające z postanowień treści umowy oraz SIWZ. Orientacyjny zakres robót przewidzianych do wykonania zamówienia określa załączony przedmiar robót mający ułatwić wykonawcy skalkulowanie ceny. Wykonawca powinien przeanalizować załączony projekt budowlany i przygotować ofertę cenową w oparciu o własną analizę oraz wyceniony własny przedmiar robót. Ceny jednostkowe i ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach wycenionego przedmiaru robót powinny obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót tj.:

- a) koszty bezpośrednie,
- b) koszty ogólne,
- c) ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez wykonawcę, a także zysk wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie pozycje robót opisanych we własnym przedmiarze robót.

- 3. Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji terenu na którym ma być realizowane zamówienie w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty. Wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji oraz ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi samodzielnie każdy oferent, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego. Każdy Wykonawca ponosi również wyłączną odpowiedzialność za treść uzyskanej informacji oraz za wszelkie straty lub szkody powstałe jako ich następstwa.
- 4. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## ***Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert***

**Cena ofertowa** – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

*Gdzie:*

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{OB}$  – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

## ***Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

- 1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.
- 2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze

oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawcą, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank Spółdzielczy w Mszczonowie Nr 24 9302 1027 2601 6447 – 2000 0050**  
z podaniem tytułu:  
*„zabezpieczenie należytego wykonania umowy Nr .....”*.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
10. Kwota, o której mowa w pkt. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

## **Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy - **Załącznik Nr 7** do SIWZ.

## **Rozdział 22. Inne informacje**

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

## **Rozdział 24. Załączniki do SIWZ**

|                       |                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Załącznik Nr 1</i> | <i>Projekt budowlany i wykonawczy</i>                                                                                                                                                      |
| <i>Załącznik Nr 2</i> | <i>Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót</i>                                                                                                                                   |
| <i>Załącznik Nr 3</i> | <i>Przedmiar robót</i>                                                                                                                                                                     |
| <i>Załącznik Nr 4</i> | <i>Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 2 lat robót budowlanych o podobnym zakresie</i>                                                                                                      |
| <i>Załącznik Nr 5</i> | <i>Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania</i> |
| <i>Załącznik Nr 6</i> | <i>Wzór oferty</i>                                                                                                                                                                         |
| <i>Załącznik Nr 7</i> | <i>Istotne postanowienia umowy</i>                                                                                                                                                         |

**Zamawiający: Gmina Rawa Mazowiecka**

**Przetarg nieograniczony na budowę szkolnego placu zabaw przy Szkole Podstawowej w Konopnicy w ramach Programu „Radosna szkoła” wraz z dostawą i montażem wyposażenia”**

**Sygnatura akt: IGK 341-2/2010**

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

Pieczęć Wykonawcy

**Wykonawca**

.....

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 2 lat robót budowlanych polegających na budowie placów zabaw CPV 45.11.27.23-9, w tym co najmniej dwóch placów zabaw z nawierzchnią syntetyczną z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców.

.

| Lp. | Przedmiot zamówienia                | Całkowita wartość brutto roboty budowlanej w PLN | Termin realizacji |                  | Nazwa Zleceniodawcy |
|-----|-------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------|------------------|---------------------|
|     |                                     |                                                  | Data rozpoczęcia  | Data zakończenia |                     |
| 1.  | Plac zabaw ze sztuczną nawierzchnią |                                                  |                   |                  |                     |
| 2.  |                                     |                                                  |                   |                  |                     |
| 3.  |                                     |                                                  |                   |                  |                     |
| 4.  |                                     |                                                  |                   |                  |                     |

**Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje itp.)**

....., dn. \_ . \_ . \_

.....  
Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć / pieczęćki

*Zamawiający: Gmina Rawa Mazowiecka*

*Przetarg nieograniczony na budowę szkolnego placu zabaw przy Szkole Podstawowej w Konopnicy w ramach Programu „Radosna szkoła” wraz z dostawą i montażem wyposażenia”*

*Sygnatura akt: IGK 341-2/2010*

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU  
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ  
BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z  
POSTĘPOWANIA**

**Wykonawca/wykonawcy.....**

**Oświadczenie <sup>1</sup>**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na ....., oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

oraz zgodnie z art. 24 ust. 1 nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć  
/ pieczęćki/*

<sup>1</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

## Gmina Rawa Mazowiecka

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „Budowę szkolnego placu zabaw przy Szkole Podstawowej w Konopnicy w ramach programu „Radosna szkoła” wraz z dostawą i montażem wyposażenia”,  
oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

**Cena zawiera podatek VAT, w wysokości .....%.**

- Strona 19*

**Zamawiający: Gmina Rawa Mazowiecka**

**Przetarg nieograniczony na budowę szkolnego placu zabaw przy Szkole Podstawowej w Konopnicy w ramach Programu „Radosna szkoła” wraz z dostawą i montażem wyposażenia”**

**Sygnatura akt: IGK 341-2/2010**

- Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału (załącznik Nr 5 do SIWZ)
- Szkic zagospodarowania placu zabaw z usytuowaniem poszczególnych urządzeń proponowanych przez Wykonawcę wraz z zaznaczeniem stref bezpieczeństwa
- Certyfikaty/deklaracje zgodności z normą PN-EN 1176, lub odpowiednio PN-EN 1177
- 
- 

/

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....  
.....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy :

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

..... numer telefonu:

(\*\*)

Numer faksu: (\*\*)

e-mail .....

....., dn. \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych  
do składania świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć  
/ pieczęć*

**UMOWA NR : .....**

pomiędzy:

Gminą Rawa Mazowiecka REGON 750148420, NIP 835 15 43 055,  
reprezentowaną przez:

1. ....,  
zwaną dalej **Zamawiającym**,  
a

..... REGON ....., NIP .....,  
reprezentowanym przez:

1. ....,  
zwanym dalej **Wykonawcą**,  
została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:  
**Budowa szkolnego placu zabaw przy Szkole Podstawowej w Konopnicy w ramach programu „Radosna Szkoła” wraz z dostawą i montażem wyposażenia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej, na warunkach wskazanych w ofercie z dnia..... stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.**
2. Szczegółowy zakres robót opisany został w SIWZ, w tym dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

## § 2

### Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawcy.
2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy nastąpi nie później niż 20 listopada 2010 roku licząc od dnia protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawcy.

## § 3

### Obowiązki zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót wraz z dziennikiem budowy, w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy;
- 2) Zapewnienie na swój koszt nadzoru autorskiego i inwestorskiego;
- 3) Wskazanie miejsc poboru energii elektrycznej i wody;
- 4) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
- 5) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

## § 4

### Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) Przejęcie terenu robót od Zamawiającego;
  - 2) Zabezpieczenie i wygrodzenie terenu robót;
  - 3) Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt;
  - 4) Zapewnienie obsługi geodezyjnej budowy w tym do wykonania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.
  - 5) Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
  - 6) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
  - 7) Terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
  - 8) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
  - 9) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
  - 10) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy;
  - 11) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
  - 12) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
  - 13) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;

- 14) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
  - 15) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
  - 16) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
  - 17) Posiadanie polis ubezpieczeniowych, ważnych nie później niż od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego obejmujących:
    - a) Ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem pracowników Wykonawcy w wysokości, co najmniej wartości kontraktu,
    - b) Ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej wartości kontraktu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie ww. polis ubezpieczeniowych;
  - 18) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.

## § 5

### Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony **ustalają wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości \_ . \_ \_ \_ . \_ \_ \_ , \_ \_ złotych (*słownie złotych:* .....).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty
3. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
5. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym końcowym protokołem odbioru robót.

6. Za nieterminową płatność faktury Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

## § 6

### Odbiory

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
2. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - 1) dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
  - 2) instrukcje użytkowania, dokumenty gwarancyjne i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
4. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 5 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
5. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
6. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
7. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

## § 7

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w §5 ust. 1, tj. .... zł (słownie złotych ..... ) w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
  - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
  - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

## § 8

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) Za zwłokę w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia robót określono w §2 ust. 2 niniejszej umowy),
  - b) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1,
- 2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1, z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w §9 ust.1.
  - 3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
  - 4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

## § 9

### Umowne prawo odstąpienia od umowy

- 1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni,
  - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  - 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego
- 2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
  - 1) Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
  - 2) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,
  - 3) Zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
- 3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
- 4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
  - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,

- 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
- 3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt b) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
- 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

## § 10

### Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji Robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647<sup>1</sup> § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## § 11

### **Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania poszczególnych elementów przedmiotu umowy na okres 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu karty gwarancyjnej na nawierzchnie syntetyczne, w której sprecyzowane będą wymagania dotyczące sposobu i częstotliwości zabiegów pielęgnacyjnych.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
4. Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym nie zawinione przez Zamawiającego, Wykonawca usunie w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
8. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

## § 12

### Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian umowy na warunkach określonych poniżej:
  - 1) jeżeli zmiana umowy będzie korzystna dla Zamawiającego i w szczególności dotyczyć będzie:
    - a) zmiany technologii wykonawstwa w stosunku do przewidzianej w dokumentacji projektowej,
    - b) zamiany materiałów przewidzianych do wykonania robót w stosunku do materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej,
    - c) innych nie wymienionych zmian korzystnych dla Zamawiającego.
  - 2) jeżeli zmiana umowy dotyczyć będzie zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od obu stron, które w szczególności dotyczyć będą warunków pogodowych uniemożliwiających wykonywanie prac,

## § 13

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 wraz ze zmianami), ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane ( Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz.1118 z późniejszymi zmianami) oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

## § 14

**Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.**

### **Integralną część umowy stanowią załączniki:**

- 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
- 2) SIWZ, dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca