

**UCHWAŁA NR XLIV/249/10
RADY GMINY RAWA MAZOWIECKA**

z dnia 27 sierpnia 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad , sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Rawa Mazowiecka lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220 , Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 , Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48 , poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675) art.59 ust. 1, 2, i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Rawa Mazowiecka lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Rawa Mazowiecka lub jej jednostkom podległym wraz z odsetkami za zwłokę, kosztami postępowania sądowego i egzekucyjnego, według stanu na dzień złożenia wniosku,
- 2) dłużniku- rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej,
- 3) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjną – prawną oraz sposób finansowania,
- 4) uldze – rozumie się przez umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Rawa Mazowiecka lub jej jednostkom podległym.

§ 3. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku , z którego można by egzekwować należność , a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku , gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, umorzenie należności z urzędu może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia spełnione są przez wszystkich zobowiązanych

§ 4. 1. Należności pieniężne na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym mogą być :

- 1) mogą być umorzone w całości lub części;

2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności;

3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, udzielanie ulg, o których mowa w ust.1:

1) nie stanowi pomocy publicznej

2) stanowi pomoc de minimis, do której mają zastosowanie rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i art.88 traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379/5 z 28 grudnia 2006 r) i stosowane jest w zakresie i na zasadach określonych w tym rozporządzeniu.

3. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, umorzenie należności może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia spełnione są przez wszystkich zobowiązanych.

4. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części w jakiej została umorzona należność główna.

5. Umorzenie części należności następuje z oznaczeniem terminu zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania ustalonego terminu porozumienie traci moc a cała należność staje się natychmiast wymagalna.

6. Od należności, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do upływu terminu zapłaty.

7. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności odroczonej należności pieniężnej bądź terminu płatności którejkolwiek z rat na jakie została rozłożona należność pieniężna – niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwszego terminu płatności do dnia zapłaty.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie ulgi winien zawierać :

1) szczegółowe informacje potwierdzające istnienie ważnego interesu dłużnika lub ważnego interesu publicznego;

2) opis aktualnej sytuacji materialnej i finansowej dłużnika.

2. Dłużnik do wniosku winien załączyć dokumenty potwierdzające wszystkie okoliczności wymienione we wniosku.

3. Dłużnik będący przedsiębiorcą wraz z dokumentami określonymi w ust.2 do wniosku winien załączyć:

1) formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U z 2010 r Nr 53 poz. 311);

2) sprawozdania za okres trzech ostatnich lat obrotowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości;

3) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis , jakie otrzymał w ciągu roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo zaświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo zaświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenie ulgi, organ lub osoba uprawniona do udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych, wzywa dłużnika do ich uzupełnienia,

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 6. Do udzielania ulg uprawniony jest Wójt Gminy Rawa Mazowiecka z tym, że umarzanie należności pieniężnych powyżej 10.000 zł następuje po uzyskaniu opinii komisji właściwej do spraw budżetu.

§ 7. 1. Udzielanie ulg , o których mowa w § 4 ust.1 następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia między dłużnikiem a organem lub osobą uprawnioną do udzielania ulg.

2. Odmowa udzielenie ulg, o których mowa w § 4 ust.1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę uprawnioną do udzielania ulg.

3. Udzielanie ulg, o których mowa w § 3 ust.1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę uprawnioną do udzielania ulg.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XLIII/256/2002 Rady Gminy w Rawie Mazowieckiej z dnia 09 października 2002 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rawa Mazowiecka.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Rawa Mazowiecka

Tadeusz Pazurek