

## **Wójt Gminy OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**nazwa stanowiska pracy : KIEROWNIK GMINNEGO ZAKŁADU ds. EKSPLOATACJI WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI W RAWIE MAZOWIECKIEJ**

### **1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- c) wykształcenie wyższe
- d) posiada co najmniej 5 letni staż pracy w tym 3 lata stażu pracy lub 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z zakresem zadań na stanowisku – pkt.3 ogłoszenia
- e) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- f) nieposzlakowana opinia

### **2. Wymagania dodatkowe :**

- 1) Umiejętność kierowania zespołem pracowników;
- 2) Znajomość procedur z zakresu udzielania zamówień publicznych;
- 3) Znajomość regulacji prawnych z zakresu:
  - zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków
  - gospodarki komunalnej
  - finansów publicznych
  - Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- 4) Znajomość zasad kosztorysowania robót oraz planowania i realizacji inwestycji;
- 5) Preferowane doświadczenie w zakresie eksploatacji urządzeń wodno-kanalizacyjnych;
- 6) Umiejętność posługiwania się komputerem oraz oprogramowaniem biurowym.

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Kierowanie Gminnym Zakładem ds. Eksploatacji Wodociągów i Kanalizacji w Rawie Mazowieckiej w zakresie realizacji zadań statutowych Zakładu, w tym:
  - bieżącego zapewnienia dostaw wody, eksploatacji ujęć wody, stacji wodociągowych oraz sieci wodociągowych,
  - utrzymywania w sprawności technicznej ujęć wody, stacji i sieci wodociągowych, sieci kanalizacyjnych, przepompowni ścieków i oczyszczalni,
  - opracowania projektu i realizacja budżetu oraz przygotowania sprawozdań z jego wykonania,
  - sporządzania wymaganych sprawozdań statystycznych i finansowych,
  - zarządzania powierzonym majątkiem,
  - planowanie zadań remontowych i inwestycyjnych z zakresu gospodarki, wodno-ściekowej.
2. Organizowanie i nadzorowanie pracy Zakładu.
3. Reprezentowanie jednostki na zewnątrz.
4. Wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników jednostki.
5. Prowadzenie targowiska gminnego.
6. Współpraca z Urzędem Gminy w zakresie realizacji zadań inwestycyjnych.
7. Współpraca w zakresie realizacji zadań z :

- Radą Gminy, Urzędem Gminy, gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- Jednostkami i instytucjami, których działalność dotyczy realizowanych przez Zakład zadań.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny
- b) życiorys (CV)
- c) kopie świadectw pracy, inne potwierdzające staż pracy
- d) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie ( kwalifikacje)
- e) kwestionariusz osobowy ( do pobrania)
- f) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście ( w zamkniętej kopercie) w siedzibie Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka, Al. Konstytucji 3 Maja 32 lub pocztą na adres Urzędu Gminy z dopiskiem: „Dotyczy **naboru na stanowisko „ Kierownik Gminnego Zakładu ds. Eksploatacji Wodociągów i Kanalizacji w Rawie Mazowieckiej” w terminie do dnia 5 stycznia 2011 roku godz. 14.00.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru oraz procedura naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ( [www.bip.rawam.ug.gov.pl](http://www.bip.rawam.ug.gov.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.) oraz ustawą z dn. 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz.1458.)”.

Bliższe informacje dla zainteresowanych oraz niezbędne druki do złożenia oferty – adres jak wyżej, pokój 204, tel. 46 814 42 41 w 204.

***Wójt Gminy  
Krzysztof Starczewski***