

ZARZĄDZENIE Nr 18/10
Wójta Gminy Rawa Mazowiecka
z dnia 26 lipca 2010 roku.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U.Nz 2001 roku Nr 142. poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

Zarządzam co następuje:

§ 1. 1. W celu prawidłowego przeprowadzenia likwidacji składników mienia ruchomego (środków trwałych i pozostałych środków trwałych- wyposażenia) stanowiących własność Gminy Rawa Mazowiecka – powołuję stałą Komisję Likwidacyjną Gminy Rawa Mazowiecka w następującym składzie osobowym:

Przewodniczący: p. Lidia Stawińska

Członkowie: p. Agnieszka Bylina
 p. Jadwiga Dobrosz
 p. Iwona Bąkowska

2. Przeprowadzenia likwidacji składników mienia ruchomego dokonuje Komisja w składzie co najmniej trzyosobowym , przy czym w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji.

§ 2. Likwidacja środków trwałych może być spowodowana , poza naturalnym zużyciem, także :

- a) przypadkami losowymi - np. pożar, powódź, kradzież ,
- b) decyzjami ekonomicznymi -- np. zużyciem technologicznym i potrzebą wymiany urządzeń
- c) zmianą decyzji i budową nowych środków trwałych,
- d) zepsuciem i brakiem ekonomicznego uzasadnienia naprawy.

§ 3. Komisja Likwidacyjna przystępuje do pracy w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia przez pracownika materialnie odpowiedzialnego braku przydatności gospodarczej poszczególnych składników mienia ruchomego.

§ 4 . Do zadań Komisji Likwidacyjnej należy:

- 1) dokonanie oględzin i stwierdzenie , czy zgłoszone do likwidacji składniki mienia nie nadają się do dalszego użytkowania lub naprawy.
- 2) zbadanie , czy zgłoszone do likwidacji rzeczowe składniki majątku były użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem, zabezpieczone przed zniszczeniem, zepsuciem, itp.,
- 3) likwidacja wyznaczonych składników mienia ruchomego poprzez:
 - a) fizyczne zniszczenie,
 - b) bądź sprzedaż na surowce wtórne ,
 - c) bądź zlecenie dokonania likwidacji osobom trzecim,
 - d) bądź też zlecenie dokonania likwidacji przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie odzysku, gromadzenia, transportu lub unieszkodliwiania odpadów, którzy zostali wskazani w ustawie Prawo atomowe iub którzy uzyskali zezwolenie na prowadzenie tej działalności na podstawie ustawy o odpadach , oraz ustawy o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,

- 4) ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników poprzez: zgniecenie, złomowanie , itp. ,
- 5) sporządzenie karty przekazania odpadów określonej w ustawie o odpadach,
- 6) sporządzenie protokołu likwidacji z przeprowadzonej likwidacji , który jest podstawą wyksięgowania z ewidencji,
- 7) wypełnienie druku „Likwidacja środka trwałego ”LT

§ 5. 1. Fizycznej likwidacji składników majątku dokonuje Komisja w obecności osób materialnie odpowiedzialnych.

2. W przypadku gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy lub urządzenia elektroniczne , które podlegają utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami, Wójt Gminy udziela zlecenia specjalistycznemu podmiotowi celem dokonania utylizacji. Dokumentacja dotycząca przyjęcia do utylizacji stanowi załącznik do protokołu likwidacyjnego.

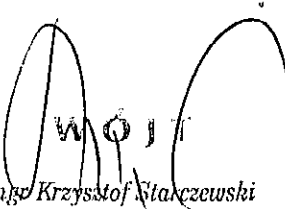
3. Dowodem utylizacji zużytego sprzętu elektronicznego może być również zaświadczenie wystawione przez sklep , któremu zużyty sprzęt przekazano przy zakupie nowego sprzętu.

4. W przypadku , gdy Komisja Likwidacyjna nie jest w stanie ocenić stopnia zużycia składnika mienia ruchomego korzysta z ekspertyzy rzeczoznawcy.

5. Wyksięgowanie zlikwidowanego fizycznie środka trwałego z ewidencji oznacza jego usunięcie z ksiąg rachunkowych.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Rawa Mazowiecka.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Krzysztof Stankiewicz