

DG.7234.26.2011

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA RAWA MAZOWIECKA

Al. Konstytucji 3 Maja 32
96 - 200 Rawa Mazowiecka

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

REMONT DROGI WE WSI PASIEKA WAŁOWSKA

1. Nazwa i adres Zamawiającego

GMINA RAWA MAZOWIECKA

Al. Konstytucji 3 Maja 32
96 - 200 Rawa Mazowiecka
www.rawam.ug.gov.pl

Godziny pracy urzędu:

Pn, Wt, Cz 8⁰⁰ -16⁰⁰

Śr 8⁰⁰ -17⁰⁰

Pt. 8⁰⁰ -15⁰⁰

zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

„Remont drogi we wsi Pasieka Wałowska”

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. z dnia 8 czerwca 2010 r. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia (jego wykonania i odbioru)

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie koryta na poszerzeniach jezdni o głębokości 20,0 cm - 200,0 m²; wykonanie dolnej warstwy podbudowy z kruszywa łamanego o grub. 20,0 cm - 200,0 m²; mechaniczne czyszczenie nawierzchni bitumicznej - 1.400,0 m²; skropienie nawierzchni asfaltem - 1.600,0 m²; wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno - asfaltowych grub. 5,0 cm - 1.600,0 m².

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV

CPV 45.23.31.42-6 Roboty w zakresie naprawy dróg

2. Ogólna charakterystyka robót do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia:

Opis robót do wykonania stanowi *Załącznik Nr 2* do SIWZ.

3. W ramach zadania Wykonawca wykona zakres robót określony w *Załączniku Nr 2* do SIWZ, jak również wszelkie zobowiązania wynikające z projektu umowy (*Załącznik Nr 4*) oraz niniejszej SIWZ. Wykonawca wykona roboty zgodnie ze sztuką budowlaną i obowiązującymi normami prawnymi.

4. Wykonawca, do wykonania zamówienia, będzie stosował wyroby budowlane wprowadzone do obrotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. Nr 92 poz. 881 z późniejszymi zmianami).

5. Zakres robót oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także - organizację i zagospodarowanie placu budowy oraz zaplecza budowy, ustanowienie kierownika robót. W cenie proponowanej przez Wykonawcę powinno być uwzględnione oznakowanie związane z organizacją ruchu drogowego podczas trwania robót. Po zakończeniu robót, Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia terenu budowy do stanu pierwotnego oraz uporządkowania terenu.
6. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę **12** miesięcznej gwarancji jakości. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
7. Przekazanie terenu budowy Wykonawcy nastąpi w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy.
8. Odbioru robót dokonuje Zamawiający lub wyznaczeni przez Zamawiającego przedstawiciele w obecności Wykonawcy i Inspektora Nadzoru. Odbiór robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia ich do odbioru. Do zgłoszenia zakończenia robót Wykonawca załącza dokumenty wymagane ustawami i wydanymi na ich podstawie przepisami wykonawczymi.
9. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymienionych w §6 projektu umowy, nie wykonanie w całości zakresu umowy lub też brak potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru, że prace zostały wykonane zgodnie z umową i sztuką budowlaną, spowoduje nie przystąpienie przez Zamawiającego do dokonania odbioru robót.
10. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po wystawieniu faktury za całkowicie zakończone wykonanie przedmiotu umowy. Wystawienie faktury następuje na podstawie podpisanego przez Inspektora Nadzoru protokołu odbioru. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
11. Zamawiający w trakcie wykonywania robót będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia odpowiednich aprobat technicznych. Materiały budowlane powinny spełniać wymagania jakościowe określone Polskimi Normami oraz aprobatami technicznymi.
12. Przed przystąpieniem do robót, które Wykonawca zamierza realizować z udziałem Podwykonawców, zobowiązany jest do przedłożenia zawartych z nimi umów. Postanowienia umów zawartych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcami sprzeczne z postanowieniami umowy zawartej z Zamawiającym będą nieważne.

4. Termin wykonania zamówienia

Nieprzekraczalny wymagany termin wykonania zamówienia - **do 01 sierpnia 2011r.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ustawy, dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia tj.: dysponują osobą posiadającą uprawnienia budowlane lub równoważne im ważne uprawnienia wydane według wcześniejszych przepisów do kierowania robotami przy budowie dróg kołowych, należąca do właściwego samorządu zawodowego, której to osobie zamierzają powierzyć funkcję kierownika budowy,
- 4) Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania.

2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy:

- 1) Podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
- 2) Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.
- 3) Nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 4) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 5) Nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, zgodnie z art. 89 ustawy, jeżeli:

- 1) Jest niezgodna z ustawą.
- 2) Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy.
- 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy.
- 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty, oświadczenia złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

<p>6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 44 ustawy)</p>

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty Wykonawcy:

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz ofertowy - sporządzony według wzoru druku załączonego do SIWZ (*Załącznik Nr 1*).
- 2) Kosztorys ofertowy (*Załącznik Nr 2*)
- 3) Istotne postanowienia treści umowy zaakceptowane przez oferenta (*Załącznik Nr 4*). Każda strona projektu umowy musi być zaparafowana.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, składa następujące dokumenty:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ustawy Pzp - sporządzony wg wzoru druku załączonego do SIWZ (*Załącznik Nr 3*).

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) Wykaz wykonanych robót budowlanych zgodnych z CPV 45.23.31.42-6 (sporządzony według wzoru załączonego do SIWZ - *Załącznik Nr 5*), polegających na naprawie nawierzchni bitumicznych o łącznej ilości min. 20.000,00 m², w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie.
- 2) Oświadczenie potwierdzające, że osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami przy budowie dróg kołowych (*Załącznik Nr 6*).

4. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości **nie mniejszej niż wartość zamówienia, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.** Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.

5. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1, 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku

dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy - z tym, że pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

2) Oferta winna zawierać dokumenty opisane w pkt. 2 ppkt. 1, 2 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

7. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

1) Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

3) W przypadku kiedy Wykonawca ustanowił pełnomocnika, pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania do Zamawiającego muszą być skierowane pisemnie na adres:

Urząd Gminy Rawa Mazowiecka
Al. Konstytucji 3-go Maja 32
96 - 200 Rawa Mazowiecka

Zamawiający dopuszcza także inną formę komunikacji - faksową (nr faksu 46 814 42 41).

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udziela odpowiedzi zgodnie z art. 38 ust.1 Pzp pytającemu oraz wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza je na stronie internetowej www.bip.rawam.ug.gov.pl

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej: www.bip.rawam.ug.gov.pl

2. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy.

Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.bip.rawam.ug.gov.pl

3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Elżbieta Bonio, nr tel. 46 814 42 41 od poniedziałku do piątku, w godz. 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

8. Wymagania dotyczące wadium (art. 45 ustawy)

1. Każdy Wykonawca musi wnieść wadium w wysokości **2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100)**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **BS Mszczonów O/Rawa Mazowiecka 24 9302 1027 2601 6447 2000 0050** z dopiskiem na blankiecie przelewu, jakiego postępowania dotyczy. Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości - w formie oryginału Wykonawca składa razem z ofertą.
5. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
6. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, **najpóźniej w dniu 25.05.2011 r. do godz. 10⁰⁰.**
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
8. Wykonawca, który nie wnieśli wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
9. Zamawiający dokonuje zwrotu i zatrzymania wadium zgodnie z art. 46.
10. W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy zawarte w art. 45 i 46.

9. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia, wykazy składane wraz z ofertą przez Wykonawcę - wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 3) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 4) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 5) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami (załącznikami do SIWZ), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów o parametrach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanymi przez Zamawiającego, jest zobowiązany wskazać, że oferowane przez niego materiały i roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 6) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/ych ofertę.
- 7) Zaleca się by oferta była złożona w zamkniętym podwójnym opakowaniu zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Na opakowaniu zewnętrznym umieścić należy napis:
Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Remont drogi we wsi Pasięka Wałowska” oraz zastrzeżenie: „nie otwierać przed dniem 25 maja 2011 r. godz. 10⁰⁵ i adres Zamawiającego. Na opakowaniu wewnętrznym należy dodatkowo umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 8) Wykonawcy poniosą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, parafowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
- 10) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu zewnętrznym z dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**” (pozostałe oznakowanie wg pkt. 1 ppkt. 7).
- 11) Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**” zostaną otwarte podczas publicznego otwarcia ofert.
- 12) Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca prac. Koszty wizji lokalnej miejsca prac ponosi Wykonawca.
- 13) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „**WYCOFANIE OFERTY**”.
- 14) Koperty oznakowane „**WYCOFANIE OFERTY**” będą otwierane podczas publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Oferty, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 15) W przypadku nieprawidłowego opisania, zaadresowania lub zamknięcia opakowania oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- 16) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł,

że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami). Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.

17) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).

2. Oferta wspólna

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia
- 2) W przypadku, o którym mowa w pkt. 2.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców o których mowa w pkt. 2.1.
- 4) Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt. 2.1. została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: 96 - 200 Rawa Mazowiecka, Al. Konstytucji 3-go Maja 32, pok. 202, **do godz. 10⁰⁰ dnia 25 maja 2011 r.**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 25 maja 2011 r. o godz. 10⁰⁵** w siedzibie Zamawiającego w pok. 301.
4. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty podana przez Wykonawcę w formularzu oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, tj.: wykonanie pełnego zakresu robót określonego w opisie przedmiotu zamówienia - rozdział 3 SIWZ, zgodnie z postanowieniami umowy i innymi zapisami SIWZ. Ceny jednostkowe i ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach wycenionego przedmiaru robót powinny obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót tj.:

- koszty bezpośrednie,
- koszty ogólne,
- ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę,
a także zysk Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie pozycje robót opisanych w przedmiarze robót. Pozycje, przy których nie zostaną podane ceny za ich wykonanie (nie wypełnione przez Wykonawcę pozycje przedmiaru), nie będą dodatkowo opłacone po wykonaniu prac, gdyż Zamawiający przyjmuje, że ich koszt został pokryty przez inne ceny podane w przedmiarze robót. W przedmiarze robót ujęte zostały tylko roboty podstawowe, bez ujmowania robót pomocniczych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załączony przedmiar robót w kosztorysie ofertowym.
3. Okres gwarancji 12 miesięcy.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się w określonym terminie do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących ceny.
6. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.
7. Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy, Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jak zamówienie podstawowe. Wartość robót uzupełniających będzie rozliczana w oparciu o podane ceny jednostkowe zamówienia podstawowego, określone w kosztorysie ofertowym.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

CENA - waga 100 %

Ocena wg następującego wzoru $C_w = (C_{\min} : C_x) \times 100$ pkt., gdzie:

- C_w - ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej,
- C_{\min} - minimalna cena oferty zakwalifikowanej do udziału w przetargu,
- C_x - cena oferty ocenianej.

2. Wartość punktowa ceny będzie ustalona poprzez wyliczenie stosunku ceny najniższej do ceny oferty badanej i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i uzyska największą ilość punktów w łącznej ocenie.
4. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa (zgodnie z *Załącznikiem nr 4* do SIWZ) w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne. Z umowy regulującej współpracę wynikać będzie, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - b) wskazanie osoby pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,

- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia,
 - d) stwierdzenie solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego, w trakcie realizacji zamówienia jak i z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty podając w szczególności:
- 1) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - a) także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
 - c) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 1 po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
- a) zamieszczona w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - b) zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.rawam.ug.gov.pl
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie określonym w art. 94 Pzp.
9. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy dotyczących terminu wykonania prac będących przedmiotem zamówienia w sytuacji działania niekorzystnych czynników atmosferycznych mających wpływ na realizację zadania. Zamawiający przewiduje także możliwość zmiany umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie przewidział w chwili zawarcia umowy, a zmiana jest korzystna dla Zamawiającego.

Zamawiający uznaje za zmianę korzystną taką, która nie zwiększy wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy a poprawi względy:

- użytkowe,
- eksploatacyjne,
- funkcjonalne,
- w zakresie bezpieczeństwa.

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany wysokości podatku VAT.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej zapisem w protokole odbioru.

3. Umowa na wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Umowa zostanie zawarta wg załączonego do niniejszej specyfikacji wzoru (*Załącznik Nr 4*), na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

5. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę pismem powiadamiającym o wyborze jego oferty.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7. Termin płatności faktur wynosi 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia ,
- 3) odrzucenia ofert odwołującego.

3. Odwołanie wnosi się do prezesa K.I.O. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 10 dni od dnia - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia, także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

4. Zamawiający przekaze niezwłocznie nie później niż w terminie 2 dni od daty otrzymania kopię odwołania jednocześnie wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści ją również na stronie internetowej Zamawiającego, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania.

5. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198.

18. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie te części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

19. Informacja dotycząca składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20. Informacja dotycząca udzielenia zamówienia uzupełniającego

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy.

21. Informacja dotycząca składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

23. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. Załączniki do specyfikacji

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy - wzór

Załącznik nr 2 - Kosztorys ofertowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Projekt umowy

Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych robót budowlanych

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o dysponowaniu osobami mającymi odpowiednie uprawnienia do wykonania zamówienia.

ZATWIERDZAM
Wójt Gminy Rawa Mazowiecka
Rawa Mazowiecka, dnia 02.05.2011 r.

