

**UCHWAŁA NR IX/39/11
RADY GMINY RAWA MAZOWIECKA**

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla podmiotów prowadzących publiczne i niepubliczne formy wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230) w związku z art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz art. 90 ust. 4 (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991, Nr 127, poz. 857) Rada Gminy Rawa Mazowiecka uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli wykorzystywania udzielonych dotacji podmiotom prowadzącym publiczne lub niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, to jest zespoły wychowania przedszkolnego lub punkty przedszkolne, działające na terenie Gminy Rawa Mazowiecka wpisanych do ewidencji szkół i placówek publicznych lub niepublicznych prowadzonych przez Gminę Rawa Mazowiecka.

§ 2. Dotacji udziela się na wniosek podmiotu prowadzącego publiczną lub niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, na okres jednego roku budżetowego. Wysokość dotacji na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego, wynosi:

- 1) w publicznej formie wychowania przedszkolnego, w wysokości 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę najbliższą, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę,
- 2) niepublicznej formie wychowania przedszkolnego, w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę najbliższą, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

§ 3. Wniosek o udzielenie dotacji dla niepublicznej formy wychowania przedszkolnego składa się do Wójta Gminy Rawa Mazowiecka, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

§ 4. Podmiot prowadzący publiczną lub niepubliczną formę wychowania przedszkolnego przekazuje Wójtowi Gminy Rawa Mazowiecka, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie dzieci w publicznej lub niepublicznej formie wychowania przedszkolnego. Wysokość dotacji na dany miesiąc ustalana jest na każde dziecko wskazane w informacji i przekazywana jest na wskazany rachunek bankowy, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

§ 5. 1. Udzielone dotacje określone niniejszą uchwałą przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań innych form wychowania przedszkolnego w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących innych form wychowania przedszkolnego.

§ 6. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie, podlegają zwrotowi do budżetu gminy i miasta wraz z odsetkami w terminie i na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

§ 7. 1. Ostatecznego rozliczenia udzielonej dotacji podmiot prowadzący publiczną lub niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, dokonuje w terminie do 31 stycznia roku następnego .

2. Rozliczenia dotacji podmiot prowadzący publiczną lub niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, dokonuje na podstawie faktycznej liczby uczniów.

3. W ramach rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, podmiot prowadzący publiczną lub niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, dokonuje zwrotu dotacji w przypadku przekazania kwoty wyższej niż należna za dany rok lub Gmina przekazuje dotowanemu wyrównanie dotacji należnej za rok poprzedni, w przypadku przekazania dotacji niższej niż należna za dany rok.

§ 8. 1. Dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania i rozliczenia udzielonych dotacji, w szczególności do:

- 1) wglądu do dokumentacji dotyczącej ewidencji dzieci;
- 2) kontroli uczęszczania dzieci do publicznej lub niepublicznej formy wychowania przedszkolnego - obecności na zajęciach.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

4. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. Kierownik kontrolowanego podmiotu może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

6. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 5, kontrolujący dokonuje weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

7. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia kierowane do osoby prowadzącej kontrolowany podmiot.

8. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rawa Mazowiecka .

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Rawa Mazowiecka

Tadeusz Pazurek