

ZARZĄDZENIE NR 34/2011
Wójta Gminy Rawa Mazowiecka
z dnia 12.12.2011 roku

**w sprawie przyjęcia wzorów dokumentów dotyczących przyznawania
i rozliczania dotacji na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz Uchwały Nr XI/47/11 Rady Gminy Rawa Mazowiecka z dnia 21 października 2011 roku

zarządzam co następuje :

§ 1. Przyjmuję następujące wzory dokumentów dotyczących przyznawania i rozliczania dotacji na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków w Gminie Rawa Mazowiecka :

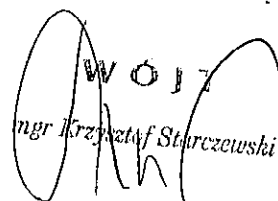
- 1) wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej określony w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia
- 2) wzór umowy o przyznanie dotacji celowej , określony w załączniku nr 2
- 3) wzór sprawozdania z dotacji określony w załączniku nr 3 do Zarządzenia

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się w zakresie :

- 1) przyjmowania wniosków – Pani Iwone Gierach
- 2) kontroli w terenie wykonania oczyszczalni :
 - Pani Agnieszce Belinie Kozłowskiej
 - Panu Hubertowi Kozłowskiemu
 - Panu Radosławowi Woszczykowi
- 3) finansowym – Pani Marlenie Rudzkiej

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 28/09 Wójta Gminy Rawa Mazowiecka z dnia 31 lipca 2009 roku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
mgr Krzysztof Starczyński

.....
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(miejsowość, data)

Wójt Gminy Rawa Mazowiecka

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY RAWA MAZOWIECKA W ROKU NA ZADANIA Z ZAKRESU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

Proszę o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów zadania mającego na celu poprawę ochrony środowiska.

I. Dane ubiegającego się o dotację

1) forma prawna:

podmiot niezaliczany do sektora finansów publicznych (niewłaściwe skreślić): osoba fizyczna, wspólnota mieszkaniowa, stowarzyszenie, osoba prawna, przedsiębiorca¹, inne.....

2) pełna nazwa

3) dokładny adres:

gmina..... powiat..... województwo

4) tel.

5) nr NIP

6) nazwa banku i numer rachunku

7) dane kontaktowe osoby zajmującej się realizacją zadania

8) dane właścicieli nieruchomości, z którymi zostanie podpisana umowa dotacyjna:

a)

b)

c)

¹ w przypadku wnioskodawców będących przedsiębiorcami, przyznanie dotacji odbywa się w ramach pomocy de minimis, zgodnie z warunkami Rozporządzenia Komisji WE Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r., w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 poz. 5 z dnia 28 grudnia 2006r).

II. Opis zadania

1) Nazwa zadania

.....
.....

2) Zwięzły i jasny opis zadania oraz sposób jego realizacji

Budowa przydomowej oczyszczalni ścieków będzie służyć odprowadzeniu nieczystości ciekłych z budynku mieszkalnego nr w ilości..... m³/dobę dla liczby..... osób zamieszkujących gospodarstwo domowe.

Powykonawcza dokumentacja geodezyjna zostanie opracowana przez uprawnionego geodetę i zaewidencjonowana w powiatowym zasobie kartograficznym.

.....
.....
.....

3) Miejsce realizacji zadania (w tym koniecznie nazwa miejscowości i nr działki)

.....
.....

4) Termin realizacji zadania (termin rozpoczęcia i zakończenia)

.....
.....
.....

III. Wysokość wnioskowanej dotacji oraz koszt realizacji zadania

1) całkowity koszt realizacji zadania

słownie:.....

2) kwota wnioskowanej dotacji celowej na dofinansowanie zadania

.....

słownie:.....

3) kalkulacja kosztów realizacji zadania

- a) zakup i montaż urządzeń
 - b) wykonanie robót budowlanych
 - c) wykonanie dokumentacji projektowej
 - d) wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej
 - e) inne koszty związane z realizacją zadania
 -
 -
 - 4) termin wykorzystania dotacji.....
- (nie dłuższy niż do 31 grudnia bieżącego roku budżetowego)

IV. Dodatkowe informacje uzupełniające wniosek

.....

.....

.....

.....

(podpis wnioskującego)

Załączniki:

- aktualny dokument potwierdzający własność nieruchomości bądź prawo użytkowania wieczystego nieruchomości,
- dokumenty wymagane do rozpoczęcia budowy tj.: zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych lub prawomocnego pozwolenia na budowę,
- projekt techniczny z opisem odbiornika ścieków oczyszczonych lub plan zagospodarowania pod budowę przydomowej oczyszczalni ścieków,
- oświadczenie o braku zaległości wobec Gminy Rawa Mazowiecka
-
- inne

Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy:

- zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.)
- wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r., w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53 poz. 311) wraz z innymi informacjami i dokumentami, o których mowa w w/w rozporządzeniu.

Pouczenie:

Zgodnie z § 8 pkt 3 Uchwały nr XI/47/11 Rady Gminy Rawa Mazowiecka z dnia 21 października 2011r. w sprawie udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Rawa Mazowiecka na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, kryteriów wyboru inwestycji do dofinansowania, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania, **dotacje przyznane w danym roku muszą zostać wykorzystane w tym samym roku, w którym zostały przyznane.**

Oświadczam, że :

1. zapoznałem się z uchwałą Rady Gminy Rawa Mazowiecka określającą zasady przyznawania i rozliczania dotacji na realizację zadania obejmującego budowę przydomowej oczyszczalni ścieków;
2. wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych informacji i danych osobowych w celu weryfikacji złożonego wniosku;
3. oczyszczalnia zostanie wybudowana zgodnie z projektem technicznym i będzie eksploatowana przez okres min 5 lat zgodnie z wytycznymi eksploatacji opracowanymi przez producenta (dostawcę urządzeń);
4. wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli zabudowy i funkcjonowania przydomowej oczyszczalni ścieków na mojej nieruchomości przez upoważnione osoby z Urzędu Gminy w Rawie Mazowieckiej w trakcie obowiązywania umowy i w okresie do 12 miesięcy po jej wygaśnięciu;
5. posiadam prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w rozumieniu ustawy z dnia 07 lipca 1994r. prawo budowlane (Dz.U. z 2010r. nr 243, poz. 1623 z późn. zm)

Umowa nr..... o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Rawa Mazowiecka reprezentowaną przez Wójta Gminy Rawa Mazowiecka – Krzysztofa Starczewskiego - zwaną dalej „Gminą”

a

Panem/Panią/Państwem,

zam. w

legitymującym się dowodem osobistym Nr, wydanym przez,

Nr NIP, Nr PESEL

legitymującym się dowodem osobistym Nr, wydanym przez,
Nr NIP, Nr PESEL

legitymującym się dowodem osobistym Nr, wydanym przez,
Nr NIP, Nr PESEL

zwana dalej „Dotowanym”

Na podstawie §3 uchwały nr XI/47/11 Rady Gminy Rawa Mazowiecka z dnia 21 października 2011r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Rawa Mazowiecka na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, kryteriów wyboru inwestycji do dofinansowania, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczenia (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego nr 345, poz. 3456) art. 250 i 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r.nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz art. 403 ust 3,4,5 i 6 ustawy prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008r. Nr. 25 poz.150)

§1. 1.Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie „ Dotowanemu” na jego wniosek z dnia ... przez „Gminę” dotacji celowej na realizację zadania „ Dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej tj. budowy przydomowej oczyszczalni ścieków posadowionej w granicach administracyjnych Gminy Rawa Mazowiecka tj w miejscowości..... na działce nr.....”.

2. Przedmiotowa oczyszczalnia ma być urządzeniem nowym, wybudowanym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 07 lipca 1994 prawo budowlane (Dz. U. z 2010r. nr 243, poz. 1623 z późn. zm.), przepisami wykonawczymi wydanymi na jego podstawie oraz z dokumentacją projektową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami państwowymi oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

3. Przedmiotowa oczyszczalnia wraz z całą infrastrukturą niezbędną do jej prawidłowego funkcjonowania powinna być wprowadzona do obrotu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. nr 92 poz. 881 z późn. zm.)

4. Praca oczyszczalni musi być dostosowana do wymagań zawartych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 24 lipca 2006r. w sprawie warunków jakie należy spełniać przy wprowadzeniu ścieków do wód i ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. nr 137 poz. 984 z późn. zm.).

§2. 1. W celu realizacji zadania określonego w § 1 Gmina zobowiązuje się jednorazowo przekazać „Dotowanemu” w ramach dotacji celowej środki w wysokości..... zł / słownie:złotych / w terminie nie później niż 5 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

2. Kwotę wymienioną w ust 1 Gmina prześle na rachunek bankowy „Dotowanego” Nr.....
3. Środki pomocy finansowej przekazane zostaną z rachunku Gminy z części budżetu dział 010 rozdział 01010.

§3. Z przedmiotowej dotacji, o której mowa w §2, finansowane mogą być wyłącznie wydatki ponoszone przez „Dotowanego” na realizację zadania określonego w § 1 niniejszej umowy.

§4. „Dotowany” zobowiązuje się do:

- 1) Wykorzystania udzielonej dotacji w okresie od podpisania umowy do,
- 2) Przedstawienia w terminie nie dłuższym niż 7 dni, liczonym od upływu terminu do wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust 1 końcowego sprawozdania wykorzystania przekazanej dotacji wraz z:
 - a) oryginałami dokumentów finansowych (faktur lub rachunków), potwierdzających nakłady finansowe - do wglądu,
 - b) oryginałami dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń lub wykonanie prac – do wglądu,
 - c) deklaracjami zgodności, atestami i certyfikatami dopuszczającymi wyrób do stosowania w budownictwie,
 - d) potwierdzeniem zapłaty za zrealizowane zadanie,
 - e) potwierdzeniem dokonania zgłoszenia do eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków dokonanego na podstawie art. 152 ust 1 ustawy z 27 kwietnia 2001r. „Prawo Ochrony Środowiska” (Dz.U. z 2008r. nr 25 poz. 150 z późn. zm.),
 - f) geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą wykonaną przez uprawnionego geodetę
- 3) W przypadku niewykorzystania udzielonej dotacji we wskazanym w ust. 1 terminie, do zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie do 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji tj dokonania płatności przez dotowanego za zrealizowane zadanie.
- 4) W przypadku wykorzystania środków dotacji celowej:
 - a) niezgodnie z przeznaczeniem lub
 - b) pobrania ich nienależnie lub w nadmiernej wysokości- do ich zwrotu wraz z odsetkami zgodnie z art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),

- 5) Bieżącej i prawidłowej, zgodnej z instrukcją, eksploatacji oczyszczalni w sposób zapewniający osiągnięcie redukcji zanieczyszczeń do wartości wskaźników zanieczyszczeń określonych w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. z 2006r. Nr 137 poz. 984),
- 6) Eksploatowania oczyszczalni w taki sposób, iż nie będzie to powodować uciążliwości ani szkód na nieruchomościach sąsiednich oraz ich mieszkańcach.

§5.1. W trakcie obowiązywania umowy i po jej wygaśnięciu w okresie do 12 miesięcy, osoba upoważniona przez Wójta Gminy Rawa Mazowiecka, może przeprowadzić kontrolę w zakresie:

- a) Wykonania zadania zgodnie z umową;
- b) Udokumentowania realizowanego zadania;
- c) Przeznaczenia i wykorzystania otrzymanej dotacji.

2. Kontrola, o której mowa w ust 1 będzie przeprowadzona obligatoryjnie w sytuacji gdy Gmina poweźmie informacje na temat wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieprawidłowości w jej wykorzystaniu.

3. W razie stwierdzenia nieprawidłowości o których mowa w ust. 1 pkt. a-c Gmina wezwie otrzymującego dotację do:

- a) do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- b) jeśli wezwanie, o którym mowa w pkt. a) okaże się bezskuteczne Gmina wezwie do zwrotu przekazanych środków oraz rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§6 . Zabezpieczenie zwrotu dotacji oraz ewentualnych odsetek o których mowa w § 4 ust 3 i 4 oraz w § 5 ust. 3 stanowią weksel in blanco oraz deklaracja wekslowa.

§7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej

§8. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych.

§9. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu Sądowi.

§10. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony

Gmina

Dotowany

.....
(Imię i nazwisko dotowanego)

.....
(data złożenie sprawozdania)

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu
Gminy Rawa Mazowiecka w roku
przeznaczonej na realizację zadania
z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej
tj. budowa przydomowych oczyszczalni ścieków
posadowionej w granicach administracyjnych Gminy Rawa Mazowiecka
tj w miejscowości, na działce nr.....**

określonej w umowie nr, zawartej w dniu pomiędzy Gminą
Rawa Mazowiecka a.....

Rozliczenie dotacji:

Kwota otrzymanej dotacjizł;
Wykorzystano środki w wysokościzł;
Kwota dotacji do zwrotu¹⁾zł.

Dodatkowe informacje mogące mieć wpływ na realizację zadania:

.....
.....
.....
.....

Zestawienie kosztów realizacji zadania:

a) zakup i montaż urządzeń
b) wykonanie robót budowlanych
c) wykonanie dokumentacji projektowej
d) wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej
e) inne koszty związane z realizacją zadania
f) łącznie.....

Załączniki²⁾

1.....
2.....
3.....
4.....
5.....

1. Jeśli nie wykorzystano całości środków z dotacji, przyczynę takiego stanu rzeczy należy omówić w polu dodatkowe informacje.

2. Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dokumenty potwierdzające wykonanie zadania i wynikające z zawartej umowy §4 ust 2.

Oświadczam, że:

- 1) Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 2) Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu kosztów realizacji zadania zostały faktycznie poniesione;
- 3) Wszystkie wydatki zostały poniesione zgodnie z celem i na warunkach określonych w umowie.

.....

(podpis dotowanego)