

Zarządzenie Nr 2 /2013

Wójta Gminy Rawa Mazowiecka

z dnia 28 stycznia 2013

w sprawie: powołania organizacji oraz regulaminu pracy Komisji Konkursowej do oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych realizowanych w Gminie Rawa Mazowiecka

Na podstawie art. 15 ust.2a do 2e Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2010r. Nr 234; poz.1536.z późniejszymi zmianami)
Zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Powołuję Komisję Konkursową ds. oceny ofert w konkursach na realizację zadań publicznych : „Krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci , młodzieży i dorosłych z terenu Gminy Rawa Mazowiecka” w składzie:


1. Anna Jakubiak- przewodnicząca
2. Irmina Grzywka- członek
3. Anna Grabarz- członek

2 . Powołuję Komisję Konkursową ds. oceny ofert w konkursach na realizację pozostałych zadań publicznych przez Gminę Rawa Mazowiecka w składzie:

1. Anna Jakubiak- przewodnicząca
2. Irmina Grzywka- członek
- 3 . Tomasz Augustyniak- członek

§ 2 Członkowie komisji będą wykonywać swoje zadania zgodnie z organizacją i regulaminem pracy Komisji Konkursowej do oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych realizowanych w Gminie Rawa Mazowiecka , określonym w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3 .Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Krzysztof Stalczewski

Regulamin organizacji oraz pracy

Komisji Konkursowej do oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych realizowanych w Gminie Rawa Mazowiecka

§ 1

1. Regulamin określa tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na wyłonienie wykonawców zadań pożytku publicznego na terenie Gminy Rawa Mazowiecka.
2. Regulamin nie ma zastosowania do wyłonienia podmiotów dla realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej oraz zadań, dla których przepisy szczególne przewidują odrębny tryb zlecenia.

§ 2

1. Komisje konkursowe powoływane są wśród osób, o których mowa w art. 15 ust. 2a-2f ustawy o pożytku publicznym, w trybie zarządzenia Wójta Gminy Rawa Mazowiecka. Komisje mogą mieć charakter stały (wieloletni), lub doraźny – do danego roku lub konkursu. Organ wykonawczy Gminy może też zdecydować o powołaniu odrębnej komisji do wyboru ofert w danej dziedzinie pożytku publicznego.

§ 3

1. Skład komisji liczy 3 członków posiadających prawo punktowania ofert. Komisja składa się z przewodniczącego i członków.
2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego Gminy w liczbie przekraczającej 50% jej składu oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym, nie biorące udziału w konkursie - w liczbie nieprzekraczającej 50% jej składu.
3. W pracach komisji mogą uczestniczyć także osoby bez prawa dokonywania punktacji – z głosem doradczym, posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy – w liczbie nieprzekraczającej 50% składu komisji, o którym mowa w ust. 1.

§ 4

1. Do komisji mogą być powołane osoby, które wyraziły na to zgodę.
2. Osoby wskazane przez organizacje lub podmioty, o których mowa w § 3 ust. 2 regulaminu, są powoływane do komisji przez organ wykonawczy Gminy jeżeli wskazanie pochodzi od co najmniej dwóch organizacji lub podmiotów.

§ 5

1. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie, w obecności pełnego składu powołanej komisji.
2. Na wstępie komisja dokonuje na każdej z ofert poświadczenia jej wpływu w rubryce „Poświadczenie złożenia oferty”, a następnie dokonuje podziału ofert na grupy

- odpowiadające poszczególnym dziedzinom zadań pożytku publicznego (kultura fizyczna, przeciwdziałanie alkoholizmowi, kultura i sztuka itd.).
3. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.
 4. Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe są konsultowane przez komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty i poprawiane w obecności pełnego składu komisji.
 5. Oferty niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu i są odrzucane.

§ 6

1. Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych, komisja konkursowa:
 - 1) ocenia możliwości zrealizowania zadania przez organizację lub podmiot zgłaszający ofertę,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania – głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) przy ocenianiu ofert wnioskujących o wsparcie zadania uwzględnia planowany przez organizację lub podmiot udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
 - 5) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie,
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę zleczanych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
2. Kryteria wyboru ofert, określone w ust. 1, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.

§ 7

1. Członkowie komisji dokonują wyboru najkorzystniejszych ofert, przyznając poszczególnym kryteriom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 3.
2. Sumę punktów całego składu komisji wpisuje się do rubryki oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe”. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.

§ 8

1. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego w szczególności:
 - 1) datę konkursu,
 - 2) skład komisji konkursowej,
 - 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
 - 4) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,
 - 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom,
 - 6) warunki realizacji zadań określone podmiotowi, który wybrała komisja,

7) podpisy członków komisji.

§ 9

1. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji – nie dłużej niż w terminie do 3 dni roboczych – przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy.
2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Wójta Gminy – nie dłużej niż w terminie do 3 dni roboczych – przewodniczący komisji konkursowej ogłasza wyniki konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.rawam.ug.gov.pl, na tablicy ogłoszeniowej Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka, na stronie internetowej urzędu www.rawam.ug.gov.pl
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 powinno uwzględniać przepisy art. 15 ust. 2h i ust. 2j ustawy o pożytku publicznym.
4. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu. Dokonanie wyboru Wójt potwierdza wpisem w rubryce oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe”.
5. Umowę o powierzenie lub wsparcie zadania z wybranymi podmiotami podpisuje Wójt Gminy w terminie do 7 dni od dnia dokonania wyboru.

§ 10

Konkurs ma charakter jawny.