

## ZARZĄDZENIE NR 50 /2013

Wójta Gminy Rawa Mazowiecka

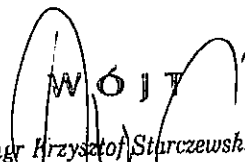
z dnia 31.12.2013 roku

zmieniające Zarządzenie nr 44/2013 w sprawie zmiany zarządzenia nr 37/05 dotyczącego wprowadzenia tabeli norm odzieży oraz ustalenia zasad przydziału odzieży, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka

Na podstawie art.33 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U z 2013r. poz. 594 ze zmianami ) oraz art. 237<sup>8</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (Dz.U z 1998r. Nr 21 poz. 94 ze zm.), **zarządzam co następuje :**

§ 1. W zarządzeniu Nr 44/2013 z 10.12.2013r. zmieniającym Zarządzenie nr 37/05 w sprawie wprowadzenia tabeli norm odzieży oraz ustalenia zasad przydziału odzieży, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka, zmianie ulega załącznik nr 1, określający tabelę norm. Aktualne brzmienie określone zostało w Załączniku, będącym załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2014r.

  
mgr Krzysztof Starczewski

Załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Rawa Mazowiecka Nr 50 z dn. 31.12.2013r.

Lp	STANOWISKO PRACY*	ZAKRES WYPOSAŻENIA	OKRES UŻYWKALNOŚCI	OBJAŚNIENIA	CZĘSTOTLIWOŚĆ PRANIA	UWAGI
1.	Sprzątaczką	R- fartuch stylonowy lub płócienny R – trzewiki robocze R- buty profilaktyczne R- chustka na głowę lub czapka R – kalosze gumowe R - bezrękawnik R – kurtka ocieplona E R – buty ocieplone E O- rękawice gumowe O – rękawice drelichowe	12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 36 m-cy 36 m-cy 4 o/z 4 o/z d/z d/z		2 x m-cu 1 x m-cu 1 x m-cu 1 x rok	
2.	- Pracownik robót publicznych**; - stażysta na stanowisku robotniczym; - inne osoby zatrudnione na stanowiskach robotniczych na podstawie umowy z Powiatowym Urzędem Pracy	R – ubranie robocze lub fartuch drelichowy R – czapka R- trzewiki przemysłowe R – koszula fanelowa R – kurtka przeciwdeszczowa lub płaszcz R – kurtka ocieplona lub bezrękawnik R- obuwie ocieplone O – rękawice drelichowe	12 – m-cy 12 – m-cy 12 – m-cy 12 – m-cy 12 – m-cy	wg .potrzeb wg. potrzeb wg. potrzeb wg. potrzeb	1 x kw 1 x m-c	

<p>- gospodarki nieruchomościami - działalności gospodarczej - ochrony środowiska - Utrzymywania czystości i porządku w gminie - funduszy pomocowych - BHP - podatków i opłat - szacowanie strat w uprawach rolnych - WÓJT SEKRETARZ Dot. ze względu na</p>	<p>bezrękawnik E R – kurtka ocieplona E R – buty ocieplone E O – rękawice drelichowe O - kask</p>	<p>4 o/z 4 o/z 4 o/z d/z do czasu zachowania cech użytkowych</p>	<p>W.g.potrzeb W.g. potrzeb</p>	<p>1 x rok</p>	
<p>8. STANOWIKO PRACY DS. - zdrowia i przeciwdziałania alkoholizmowi - zatrudniania i spraw organizacyjnych - ewidencji ludności i dowodów osobistych - kasjer - informatyk REFERAT FINANSOWY SKARBNIK POMOC ADMINISTRACYJNA</p>	<p>R – kurtka ocieplona E R – obuwie ocieplone E</p>	<p>4 o/z 4 o/z</p>		<p>1 x rok</p>	
<p>9. Robotnik gospodarczy pałaczc c o</p>	<p>R- buty filcowe R – ubranie robocze R - fartuch drelichowy R – czapka lub beret R- buty robocze</p>	<p>4 o/z 1 rok 2 lata 1 rok 1 rok</p>		<p>1 raz w m-cu 1 raz kwartał</p>	