

**UCHWAŁA NR XXXIX/212/14
RADY GMINY RAWA MAZOWIECKA**

z dnia 25 czerwca 2014 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie , restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 221 ust.1 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U z 2013 r. poz. 885 , poz. 938 , poz. 1646 ; z 2014 r. poz. 379) art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U Nr 162, poz.1568 , z 2004 r. Dz. U. Nr 96 poz.959, Nr 238 poz. 2390; z 2006 r. Dz. U. Nr 50 poz. 362, Nr 126 poz. 875; z 2007 r. Dz. U. Nr 192 poz. 1394; z 2009 r. Dz. U. Nr 31 poz. 206, Nr 97 poz. 804; z 2010 r. Dz. U. Nr 75 poz. 474, Nr 130 poz. 871) - **Rada Gminy Rawa Mazowiecka uchwala co następuje:**

§ 1. . Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 2. . 1. Dotacje z budżetu Gminy Rawa Mazowiecka mogą być udzielane podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, posiadającym tytuł prawny do zabytku usytuowanego na terenie Gminy Rawa Mazowiecka, wpisanego do rejestru zabytków .

2. Dotacje mogą być udzielane na prace, które zostały już wykonane lub zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

3. Dotacje mogą być udzielone na nakłady konieczne na roboty budowlane, prace konserwatorskie i restauratorskie przy zabytku określone w art.77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych prac przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust.1.

§ 4. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

3. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w sekretariacie urzędu gminy w terminie do ostatniego września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji , z zastrzeżeniem ust.5.

4. Wnioski niekompletne podlegają odrzuceniu.

5. W uzasadnionych przypadkach wnioski mogą być składane w trakcie roku budżetowego.

§ 5. 1. Wniosek o którym mowa w § 4 powinien zawierać w szczególności :

- 1) nazwę i adres wnioskodawcy ;
- 2) tytuł prawny do dysponowania nieruchomością ;
- 3) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków ;
- 4) kosztorys planowanych robót ;
- 5) kwotę wnioskowanej dotacji ;
- 6) informacje o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane , oraz informacje o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów ;
- 7) pozwolenie na budowę , zgłoszenie lub zgoda konserwatora zabytków ;
- 8) planowany do wykonania zakres robót ;
- 9) orientacyjny termin realizacji robót.

2. W przypadku , gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą , do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art.37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (DZ.U. z 2007 r. NR 59, poz.404, z późn. zmianami)

§ 6. Wnioski o udzielenie dotacji podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy Rawa Mazowiecka .

§ 7. Dotacje przyznaje Rada Gminy w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację :
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym .

§ 8. Przekazanie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Rawa Mazowiecka, a wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja , zgodnie z art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych .

§ 9. Traci moc uchwała Nr XIII/88/07 Rady Gminy Rawa Mazowiecka z dnia 14 grudnia 2007 roku w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposobu jej rozliczania i kontroli.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rawa Mazowiecka .

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Tadeusz Pazurek