

UCHWAŁA NR V.23.15
RADY GMINY RAWA MAZOWIECKA

z dnia 12 lutego 2015 r.

w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw w Gminie Rawa Mazowiecka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7, art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072) Rada Gminy Rawa Mazowiecka uchwala co następuje:

§ 1. . Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwala się :

- 1) Statut Sołectwa Bogusławki Małe stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały ;
- 2) Statut Sołectwa Boguszyce stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały ;
- 3) Statut Sołectwa Byszewice stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały ;
- 4) Statut Sołectwa Chrusty stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały ;
- 5) Statut Sołectwa Dziurdzioly stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały ;
- 6) Statut Sołectwa Garłów stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały ;
- 7) Statut Sołectwa Głuchówek stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej uchwały ;
- 8) Statut Sołectwa Jakubów stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej uchwały ;
- 9) Statut Sołectwa Huta Wałowska Janolin stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej uchwały ;
- 10) Statut Sołectwa Julianów stanowiący załącznik nr 10 do niniejszej uchwały ;
- 11) Statut Sołectwa Kaleń stanowiący załącznik nr 11 do niniejszej uchwały ;
- 12) Statut Sołectwa Kaliszki stanowiący załącznik nr 12 do niniejszej uchwały ;
- 13) Statut Sołectwa Konopnica stanowiący załącznik nr 13 do niniejszej uchwały ;
- 14) Statut Sołectwa Księża Wola stanowiący załącznik nr 14 do niniejszej uchwały ;
- 15) Statut Sołectwa Kurzeszyn stanowiący załącznik nr 15 do niniejszej uchwały ;
- 16) Statut Sołectwa Leopoldów stanowiący załącznik nr 16 do niniejszej uchwały ;
- 17) Statut Sołectwa Linków stanowiący załącznik nr 17 do niniejszej uchwały ;
- 18) Statut Sołectwa Lutkówka stanowiący załącznik nr 18 do niniejszej uchwały ;
- 19) Statut Sołectwa Małgorzatów stanowiący załącznik nr 19 do niniejszej uchwały ;
- 20) Statut Sołectwa Matyldów stanowiący załącznik nr 20 do niniejszej uchwały ;
- 21) Statut Sołectwa Niwna stanowiący załącznik nr 21 do niniejszej uchwały ;
- 22) Statut Sołectwa Nowa Wojska stanowiący załącznik nr 22 do niniejszej uchwały ;
- 23) Statut Sołectwa Pasieka Wałowska stanowiący załącznik nr 23 do niniejszej uchwały ;
- 24) Statut Sołectwa Podlas stanowiący załącznik nr 24 do niniejszej uchwały ;
- 25) Statut Sołectwa Przewodowice stanowiący załącznik nr 25 do niniejszej uchwały ;
- 26) Statut Sołectwa Pukinin stanowiący załącznik nr 26 do niniejszej uchwały ;
- 27) Statut Sołectwa Rogówiec stanowiący załącznik nr 27 do niniejszej uchwały ;
- 28) Statut Sołectwa Rossocha stanowiący załącznik nr 28 do niniejszej uchwały ;
- 29) Statut Sołectwa Soszyce stanowiący załącznik nr 29 do niniejszej uchwały ;
- 30) Statut Sołectwa Stara Wojska stanowiący załącznik nr 30 do niniejszej uchwały ;

- 31) Statut Sołectwa Stare Byliny stanowiący załącznik nr 31 do niniejszej uchwały ;
- 32) Statut Sołectwa Ścieki stanowiący załącznik nr 32 do niniejszej uchwały ;
- 33) Statut Sołectwa Wałowice stanowiący załącznik nr 33 do niniejszej uchwały ;
- 34) Statut Sołectwa Wilkowice stanowiący załącznik nr 34 do niniejszej uchwały ;
- 35) Statut Sołectwa Wołucza stanowiący załącznik nr 35 do niniejszej uchwały ;
- 36) Statut Sołectwa Zagórze stanowiący załącznik nr 36 do niniejszej uchwały ;
- 37) Statut Sołectwa Zawady stanowiący załącznik nr 37 do niniejszej uchwały ;
- 38) Statut Sołectwa Żydomice stanowiący załącznik nr 38 do niniejszej uchwały ;

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rawa Mazowiecka

§ 3. Traci moc uchwała Nr 1/91 Rady Gminy w Rawie Mazowieckiej z dnia 5 lutego 1991 roku w sprawie uchwalenia statutu sołectw , oraz uchwała Nr XIX/122/08 Rady Gminy Rawa Mazowiecka z dnia 21 lipca 2008 roku zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectw.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego

Przewodniczący Rady Gminy

Michał Michalik

STATUT SOŁECTWA BOGUSŁAWKI MAŁE

§ 1. Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rawa Mazowiecka ;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Bogusławki Małe;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bogusławki Małe;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bogusławki Małe;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Bogusławki Małe w Gminie Rawa Mazowiecka;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rawa Mazowiecka;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rawa Mazowiecka;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rawa Mazowiecka;
- 9) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bogusławki Małe.

§ 2. Sołectwo Bogusławki Małe jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rawa Mazowiecka .

§ 3. Organy Sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami);
- 2) niniejszego Statutu Sołectwa.

§ 4. W skład Sołectwa Bogusławki Małe wchodzi miejscowości: Bogusławki Małe i Świnice .

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa ;
- 2) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa
- 4) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa;
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy;
- 6) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) uchwalanie wniosku wskazującego przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Rawa Mazowiecka oraz na zewnątrz;

- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 6) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) składanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Gminy może przyznać Sołtysowi prawo do diety i zwrotu kosztów podróży odrębną uchwałą.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa przewodniczy Radzie Sołeckiej.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa np. poprzez pomoc przy organizowaniu zebrań wiejskich;
- 2) pomoc przy organizowaniu imprez wiejskich;
- 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd Gminy rejestru wyborców.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność zebrania wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa i jest to I termin zebrania;
- 2) uczestniczy w nim dowolna ilość stałych mieszkańców sołectwa, jeśli odbywa się ono po upływie co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania i jest to drugi termin.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Wójta Gminy.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Sołectwa zawiadomienia w tej sprawie oraz za pomocą kurendy.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do dwóch dni.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Z zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa, datę i miejsce odbycia Zebrania Wiejskiego;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad, poprzez określenie, czy zebranie zostało przeprowadzone w I, czy w II jego terminie;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

3. Protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, oznacza to, iż liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkami określonymi w statucie lub wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami).

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję .

§ 18. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Zawiadomienie w tej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania , będący w rejestrze wyborców w tym Sołectwie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskie , którą wybiera się w ilości 3 osób spośród obecnych na zebraniu.

2. Powołana komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków komisji.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

5. Protokół z wyników głosowania podpisuje pełny skład komisji skrutacyjnej.

6. Wyniki głosowania odczytuje podczas zebrania wiejskiego przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się przeprowadzenia wyborów Sołtysa ,w drugiej Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez stałych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

§ 22. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat :

- 1) za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej ilości głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 23. 1. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się losowanie podobnie jak § 22 pkt.2 .

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie złożenia podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z podaniem numeru PESEL na sporządzonej liście.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 26. . Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo –odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczoodbiorczy podpisuje Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa , mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa , mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa udzielenia niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania bieżącego Sołectwa.

STATUT SOŁECTWA BOGUSZYCE

§ 1. Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rawa Mazowiecka ;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Boguszyce;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Boguszyce;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Boguszyce;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Boguszyce w Gminie Rawa Mazowiecka;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rawa Mazowiecka;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rawa Mazowiecka;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rawa Mazowiecka;
- 9) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Boguszyce.

§ 2. Sołectwo Boguszyce jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rawa Mazowiecka .

§ 3. Organy Sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami);
- 2) niniejszego Statutu Sołectwa.

§ 4. W skład Sołectwa Boguszyce wchodzi miejscowości: Boguszyce i Boguszyce Małe.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka .

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa ;
- 2) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 4) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa;
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy;
- 6) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) uchwalanie wniosku wskazującego przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Rawa Mazowiecka oraz na zewnątrz;

- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 6) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) składanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Gminy może przyznać Sołtysowi prawo do diety i zwrotu kosztów podróży odrębną uchwałą.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa przewodniczy Radzie Sołeckiej.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa np. poprzez pomoc przy organizowaniu zebrań wiejskich;
- 2) pomoc przy organizowaniu imprez wiejskich;
- 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd Gminy rejestru wyborców.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność zebrania wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa i jest to I termin zebrania;
- 2) uczestniczy w nim dowolna ilość stałych mieszkańców sołectwa, jeśli odbywa się ono po upływie co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania i jest to drugi termin.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Wójta Gminy.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Sołectwa zawiadomienia w tej sprawie oraz za pomocą kurendy.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do dwóch dni.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Z zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa, datę i miejsce odbycia Zebrania Wiejskiego;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad, poprzez określenie, czy zebranie zostało przeprowadzone w I, czy w II jego terminie;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

3. Protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, oznacza to, iż liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkami określonymi w statucie lub wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami).

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję.

§ 18. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Zawiadomienie w tej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania , będący w rejestrze wyborców w tym Sołectwie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskie , którą wybiera się w ilości 3 osób spośród obecnych na zebraniu.

2. Powołana komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków komisji.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

5. Protokół z wyników głosowania podpisuje pełny skład komisji skrutacyjnej.

6. Wyniki głosowania odczytuje podczas zebrania wiejskiego przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się przeprowadzenia wyborów Sołtysa ,w drugiej Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez stałych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

§ 22. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat :

- 1) za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej ilości głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 23. 1. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się losowanie podobnie jak § 22 pkt.2.

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie złożenia podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z podaniem numeru PESEL na sporządzonej liście.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta .

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 26. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo –odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczoodbiorczy podpisuje Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa , mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa , mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa udzielenia niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania bieżącego Sołectwa.

STATUT SOŁECTWA BYSZEWICE

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rawa Mazowiecka ;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Byszewice;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Byszewice;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Byszewice;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Byszewice w Gminie Rawa Mazowiecka;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rawa Mazowiecka;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rawa Mazowiecka;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rawa Mazowiecka;
- 9) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Byszewice.

§ 2. Sołectwo Byszewice jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rawa Mazowiecka.

§ 3. Organy Sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami);
- 2) niniejszego Statutu Sołectwa.

§ 4. W skład Sołectwa Byszewice wchodzi miejscowość Byszewice.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwalodawczy Sołectwa;

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa ;
- 2) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa; 4) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa;
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy;
- 6) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) uchwalanie wniosku wskazującego przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Rawa Mazowiecka oraz na zewnątrz;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 6) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) składanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołectkiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Gminy może przyznać Sołtysowi prawo do diety i zwrotu kosztów podróży odrębną uchwałą.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa przewodniczy Radzie Sołectkiej.

2. Rada Sołectka składa się z 3 – 5 osób.

3. Do zadań Rady Sołectkiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa np. poprzez pomoc przy organizowaniu zebrań wiejskich;
- 2) pomoc przy organizowaniu imprez wiejskich;
- 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd Gminy rejestru wyborców.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność zebrania wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa i jest to I termin zebrania;
- 2) uczestniczy w nim dowolna ilość stałych mieszkańców sołectwa, jeśli odbywa się ono po upływie co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania i jest to drugi termin.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) na wniosek Rady Sołectkiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Wójta Gminy.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Sołectwa zawiadomienia w tej sprawie oraz za pomocą kurendy.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do dwóch dni.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Z zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa, datę i miejsce odbycia Zebrania Wiejskiego;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad, poprzez określenie, czy zebranie zostało przeprowadzone w I, czy w II jego terminie;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

3. Protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, oznacza to, iż liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkami określonymi w statucie lub wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami).

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję .

§ 18. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Zawiadomienie w tej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania , będący w rejestrze wyborców w tym Sołectwie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskie , którą wybiera się w ilości 3 osób spośród obecnych na zebraniu.

2. Powołana komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków komisji.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

5. Protokół z wyników głosowania podpisuje pełny skład komisji skrutacyjnej.

6. Wyniki głosowania odczytuje podczas zebrania wiejskiego przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się przeprowadzenia wyborów Sołtysa ,w drugiej Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez stałych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

§ 22. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat :

- 1) za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej ilości głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 23. 1. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się losowanie podobnie jak § 22 pkt.2 .

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie złożenia podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z podaniem numeru PESEL na sporządzonej liście.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 26. . Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo –odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczoodbiorczy podpisuje Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa , mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa , mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa udzielenia niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania bieżącego Sołectwa.

STATUT SOŁECTWA CHRUSTY

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rawa Mazowiecka;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Chrusty;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Chrusty;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Chrusty;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Chrusty w Gminie Rawa Mazowiecka;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rawa Mazowiecka;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rawa Mazowiecka;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rawa Mazowiecka;
- 9) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Chrusty.

§ 2. Sołectwo Chrusty jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rawa Mazowiecka.

§ 3. Organy Sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami);
- 2) niniejszego Statutu Sołectwa.

§ 4. W skład Sołectwa Chrusty wchodzi miejscowość Chrusty.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka .

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa 4) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa;
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy;
- 6) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) uchwalanie wniosku wskazującego przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Rawa Mazowiecka oraz na zewnątrz;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 6) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) składanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołectkiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Gminy może przyznać Sołtysowi prawo do diety i zwrotu kosztów podróży odrębną uchwałą.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa przewodniczy Radzie Sołectkiej.

2. Rada Sołectka składa się z 3 – 5 osób.

3. Do zadań Rady Sołectkiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa np. poprzez pomoc przy organizowaniu zebrań wiejskich;
- 2) pomoc przy organizowaniu imprez wiejskich;
- 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd Gminy rejestru wyborców.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność zebrania wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa i jest to I termin zebrania;
- 2) uczestniczy w nim dowolna ilość stałych mieszkańców sołectwa, jeśli odbywa się ono po upływie co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania i jest to drugi termin.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) na wniosek Rady Sołectkiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Wójta Gminy.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Sołectwa zawiadomienia w tej sprawie oraz za pomocą kurendy.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do dwóch dni.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Z zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa, datę i miejsce odbycia Zebrania Wiejskiego;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad, poprzez określenie, czy zebranie zostało przeprowadzone w I, czy w II jego terminie;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

3. Protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, oznacza to, iż liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkami określonymi w statucie lub wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami).

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję .

§ 18. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Zawiadomienie w tej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania , będący w rejestrze wyborców w tym Sołectwie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskie , którą wybiera się w ilości 3 osób spośród obecnych na zebraniu.

2. Powołana komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków komisji.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

5. Protokół z wyników głosowania podpisuje pełny skład komisji skrutacyjnej.

6. Wyniki głosowania odczytuje podczas zebrania wiejskiego przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się przeprowadzenia wyborów Sołtysa ,w drugiej Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez stałych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

§ 22. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat :

- 1) za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej ilości głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 23. 1. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się losowanie podobnie jak § 22 pkt.2 .

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie złożenia podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z podaniem numeru PESEL na sporządzonej liście.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta .

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 26. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo –odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczoodbiorczy podpisuje Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa , mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa , mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa udzielenia niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania bieżącego Sołectwa.

STATUT SOŁECTWA DZIURDZIOŁY

§ 1. Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rawa Mazowiecka;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Dziurdzioły;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Dziurdzioły;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Dziurdzioły;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Dziurdzioły w Gminie Rawa Mazowiecka;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rawa Mazowiecka;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rawa Mazowiecka;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rawa Mazowiecka;
- 9) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Dziurdzioły.

§ 2. Sołectwo Dziurdzioły jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rawa Mazowiecka.

§ 3. Organy Sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami);
- 2) niniejszego Statutu Sołectwa.

§ 4. W skład Sołectwa Dziurdzioły wchodzi miejscowości: Dziurdzioły i Zarzecze .

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 4) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa;
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy;
- 6) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) uchwalanie wniosku wskazującego przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Rawa Mazowiecka oraz na zewnątrz;

- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 6) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) składanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Gminy może przyznać Sołtysowi prawo do diety i zwrotu kosztów podróży odrębną uchwałą.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa przewodniczy Radzie Sołeckiej.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa np. poprzez pomoc przy organizowaniu zebrań wiejskich;
- 2) pomoc przy organizowaniu imprez wiejskich;
- 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd Gminy rejestru wyborców.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność zebrania wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa i jest to I termin zebrania;
- 2) uczestniczy w nim dowolna ilość stałych mieszkańców sołectwa, jeśli odbywa się ono po upływie co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania i jest to drugi termin.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Wójta Gminy.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Sołectwa zawiadomienia w tej sprawie oraz za pomocą kurendy.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do dwóch dni.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Z zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa, datę i miejsce odbycia Zebrania Wiejskiego;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad, poprzez określenie, czy zebranie zostało przeprowadzone w I, czy w II jego terminie;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

3. Protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, oznacza to, iż liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkami określonymi w statucie lub wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami).

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję .

§ 18. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Zawiadomienie w tej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania , będący w rejestrze wyborców w tym Sołectwie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskie , którą wybiera się w ilości 3 osób spośród obecnych na zebraniu.

2. Powołana komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków komisji.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

5. Protokół z wyników głosowania podpisuje pełny skład komisji skrutacyjnej.

6. Wyniki głosowania odczytuje podczas zebrania wiejskiego przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się przeprowadzenia wyborów Sołtysa ,w drugiej Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez stałych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

§ 22. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat :

- 1) za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej ilości głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 23. 1. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się losowanie podobnie jak § 22 pkt.2 .

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie złożenia podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z podaniem numeru PESEL na sporządzonej liście.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 26. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo –odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczoodbiorczy podpisuje Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa , mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa , mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa udzielenia niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania bieżącego Sołectwa.

STATUT SOŁECTWA GARŁÓW

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rawa Mazowiecka ;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Garłów;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Garłów;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Garłów;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Garłów w Gminie Rawa Mazowiecka;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rawa Mazowiecka;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rawa Mazowiecka;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rawa Mazowiecka;
- 9) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Garłów.

§ 2. Sołectwo Garłów jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rawa Mazowiecka.

§ 3. Organy Sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami);
- 2) niniejszego Statutu Sołectwa.

§ 4. W skład Sołectwa Garłów wchodzi miejscowość Garłów.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwalodawczy Sołectwa.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa ;
- 4) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa;
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy;
- 6) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) uchwalanie wniosku wskazującego przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Rawa Mazowiecka oraz na zewnątrz;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 6) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) składanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołectkiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Gminy może przyznać Sołtysowi prawo do diety i zwrotu kosztów podróży odrębną uchwałą.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa przewodniczy Radzie Sołectkiej.

2. Rada Sołectka składa się z 3 – 5 osób.

3. Do zadań Rady Sołectkiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa np. poprzez pomoc przy organizowaniu zebrań wiejskich;
- 2) pomoc przy organizowaniu imprez wiejskich;
- 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd Gminy rejestru wyborców.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność zebrania wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa i jest to I termin zebrania;
- 2) uczestniczy w nim dowolna ilość stałych mieszkańców sołectwa, jeśli odbywa się ono po upływie co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania i jest to drugi termin.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) na wniosek Rady Sołectkiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Wójta Gminy.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Sołectwa zawiadomienia w tej sprawie oraz za pomocą kurendy.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do dwóch dni.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Z zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa, datę i miejsce odbycia Zebrania Wiejskiego;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad, poprzez określenie, czy zebranie zostało przeprowadzone w I, czy w II jego terminie;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

3. Protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, oznacza to, iż liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkami określonymi w statucie lub wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami).

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję .

§ 18. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Zawiadomienie w tej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania , będący w rejestrze wyborców w tym Sołectwie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskie , którą wybiera się w ilości 3 osób spośród obecnych na zebraniu.

2. Powołana komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków komisji.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

5. Protokół z wyników głosowania podpisuje pełny skład komisji skrutacyjnej.

6. Wyniki głosowania odczytuje podczas zebrania wiejskiego przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się przeprowadzenia wyborów Sołtysa ,w drugiej Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez stałych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

§ 22. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat :

- 1) za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej ilości głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 23. 1. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się losowanie podobnie jak § 22 pkt.2.

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie złożenia podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z podaniem numeru PESEL na sporządzonej liście.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta .

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 26. . Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo –odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczoodbiorczy podpisuje Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa , mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa , mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa udzielenia niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania bieżącego Sołectwa.

STATUT SOŁECTWA GŁUCHÓWEK

§ 1. Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rawa Mazowiecka ;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Głuchówek;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Głuchówek;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Głuchówek;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Głuchówek w Gminie Rawa Mazowiecka;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rawa Mazowiecka;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rawa Mazowiecka;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rawa Mazowiecka;
- 9) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Głuchówek.

§ 2. Sołectwo Głuchówek jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rawa Mazowiecka.

§ 3. Organy Sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami);
- 2) niniejszego Statutu Sołectwa.

§ 4. W skład Sołectwa Głuchówek wchodzi miejscowości: Głuchówek i Nowy Głuchówek.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka .

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa
- 2) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa 4) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy;
- 6) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) uchwalanie wniosku wskazującego przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Rawa Mazowiecka oraz na zewnątrz;

- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 6) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) składanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Gminy może przyznać Sołtysowi prawo do diety i zwrotu kosztów podróży odrębną uchwałą.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa przewodniczy Radzie Sołeckiej.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa np. poprzez pomoc przy organizowaniu zebrań wiejskich;
- 2) pomoc przy organizowaniu imprez wiejskich;
- 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd Gminy rejestru wyborców.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność zebrania wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa i jest to I termin zebrania;
- 2) uczestniczy w nim dowolna ilość stałych mieszkańców sołectwa, jeśli odbywa się ono po upływie co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania i jest to drugi termin.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Wójta Gminy.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Sołectwa zawiadomienia w tej sprawie oraz za pomocą kurendy.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do dwóch dni.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Z zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa, datę i miejsce odbycia Zebrania Wiejskiego;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad, poprzez określenie, czy zebranie zostało przeprowadzone w I, czy w II jego terminie;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

3. Protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, oznacza to, iż liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkami określonymi w statucie lub wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami).

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję .

§ 18. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Zawiadomienie w tej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania , będący w rejestrze wyborców w tym Sołectwie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskie , którą wybiera się w ilości 3 osób spośród obecnych na zebraniu.

2. Powołana komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków komisji.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

5. Protokół z wyników głosowania podpisuje pełny skład komisji skrutacyjnej.

6. Wyniki głosowania odczytuje podczas zebrania wiejskiego przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się przeprowadzenia wyborów Sołtysa ,w drugiej Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez stałych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

§ 22. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat :

- 1) za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej ilości głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 23. 1. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się losowanie podobnie jak § 22 pkt.2 .

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie złożenia podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z podaniem numeru PESEL na sporządzonej liście.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 26. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo –odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczoodbiorczy podpisuje Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa , mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji. dotyczących funkcjonowania Sołectwa , mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa udzielenia niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania bieżącego Sołectwa.

STATUT SOŁECTWA JAKUBÓW

§ 1. Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rawa Mazowiecka ;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Jakubów;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Jakubów;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Jakubów;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Jakubów w Gminie Rawa Mazowiecka;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rawa Mazowiecka;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rawa Mazowiecka;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rawa Mazowiecka;
- 9) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jakubów;

§ 2. Sołectwo Jakubów jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rawa Mazowiecka.

§ 3. Organy Sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami);
- 2) niniejszego Statutu Sołectwa.

§ 4. W skład Sołectwa Jakubów wchodzi miejscowości: Helenów i Jakubów .

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa 4) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa;
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy;
- 6) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) uchwalanie wniosku wskazującego przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Rawa Mazowiecka oraz na zewnątrz;

- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 6) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) składanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Gminy może przyznać Sołtysowi prawo do diety i zwrotu kosztów podróży odrębną uchwałą.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa przewodniczy Radzie Sołeckiej.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa np. poprzez pomoc przy organizowaniu zebrań wiejskich;
- 2) pomoc przy organizowaniu imprez wiejskich;
- 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd Gminy rejestru wyborców.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność zebrania wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa i jest to I termin zebrania;
- 2) uczestniczy w nim dowolna ilość stałych mieszkańców sołectwa, jeśli odbywa się ono po upływie co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania i jest to drugi termin.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Wójta Gminy.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Sołectwa zawiadomienia w tej sprawie oraz za pomocą kurendy.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do dwóch dni.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Z zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa, datę i miejsce odbycia Zebrania Wiejskiego;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad, poprzez określenie, czy zebranie zostało przeprowadzone w I, czy w II jego terminie;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

3. Protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, oznacza to, iż liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkami określonymi w statucie lub wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami).

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję .

§ 18. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Zawiadomienie w tej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania , będący w rejestrze wyborców w tym Sołectwie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskie , którą wybiera się w ilości 3 osób spośród obecnych na zebraniu.

2. Powołana komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków komisji.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

5. Protokół z wyników głosowania podpisuje pełny skład komisji skrutacyjnej.

6. Wyniki głosowania odczytuje podczas zebrania wiejskiego przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się przeprowadzenia wyborów Sołtysa ,w drugiej Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez stałych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

§ 22. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat :

- 1) za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej ilości głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 23. 1. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się losowanie podobnie jak § 22 pkt.2.

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie złożenia podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z podaniem numeru PESEL na sporządzonej liście.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 26. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo –odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczoodbiorczy podpisuje Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa , mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa , mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa udzielenia niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania bieżącego Sołectwa.

STATUT SOŁECTWA HUTA WAŁOWSKA JANOLIN

§ 1. Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rawa Mazowiecka;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Huta Wałowska Janolin;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Huta Wałowska Janolin ;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Huta Wałowska Janolin;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Huta Wałowska Janolin w Gminie Rawa Mazowiecka;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rawa Mazowiecka;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rawa Mazowiecka;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rawa Mazowiecka;
- 9) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Huta Wałowska Janolin.

§ 2. Sołectwo Huta Wałowska Janolin jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rawa Mazowiecka .

§ 3. Organy Sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami);
- 2) niniejszego Statutu Sołectwa.

§ 4. W skład Sołectwa Huta Wałowska Janolin wchodzi miejscowości: Huta Wałowska i Janolin.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa ;
- 2) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa
- 4) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy;
- 6) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) uchwalanie wniosku wskazującego przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Rawa Mazowiecka oraz na zewnątrz;

- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 6) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) składanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Gminy może przyznać Sołtysowi prawo do diety i zwrotu kosztów podróży odrębną uchwałą.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa przewodniczy Radzie Sołeckiej.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa np. poprzez pomoc przy organizowaniu zebrań wiejskich;
- 2) pomoc przy organizowaniu imprez wiejskich;
- 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd Gminy rejestru wyborców.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność zebrania wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa i jest to I termin zebrania;
- 2) uczestniczy w nim dowolna ilość stałych mieszkańców sołectwa, jeśli odbywa się ono po upływie co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania i jest to drugi termin

§ 13. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Wójta Gminy.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Sołectwa zawiadomienia w tej sprawie oraz za pomocą kurendy.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do dwóch dni.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Z zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa, datę i miejsce odbycia Zebrania Wiejskiego;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad, poprzez określenie, czy zebranie zostało przeprowadzone w I, czy w II jego terminie;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

3. Protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, oznacza to, iż liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkami określonymi w statucie lub wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami).

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję .

§ 18. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Zawiadomienie w tej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania , będący w rejestrze wyborców w tym Sołectwie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskie , którą wybiera się w ilości 3 osób spośród obecnych na zebraniu.

2. Powołana komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków komisji.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

5. Protokół z wyników głosowania podpisuje pełny skład komisji skrutacyjnej.

6. Wyniki głosowania odczytuje podczas zebrania wiejskiego przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się przeprowadzenia wyborów Sołtysa ,w drugiej Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez stałych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

§ 22. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat :

- 1) za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej ilości głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 23. 1. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się losowanie podobnie jak § 22 pkt.2

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie złożenia podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z podaniem numeru PESEL na sporządzonej liście.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 26. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo –odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczoodbiorczy podpisuje Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa , mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa , mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa udzielenia niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania bieżącego Sołectwa.

STATUT SOŁECTWA JULIANÓW

§ 1. Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rawa Mazowiecka;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Julianów;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Julianów;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Julianów;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Julianów w Gminie Rawa Mazowiecka;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rawa Mazowiecka;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rawa Mazowiecka;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rawa Mazowiecka;
- 9) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Julianów.

§ 2. Sołectwo Julianów jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rawa Mazowiecka.

§ 3. Organy Sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami);
- 2) niniejszego Statutu Sołectwa.

§ 4. W skład Sołectwa Julianów wchodzi miejscowość Julianów.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa
- 4) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa;
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy;
- 6) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) uchwalanie wniosku wskazującego przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Rawa Mazowiecka oraz na zewnątrz;

- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 6) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) składanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Gminy może przyznać Sołtysowi prawo do diety i zwrotu kosztów podróży odrębną uchwałą.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa przewodniczy Radzie Sołeckiej.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa np. poprzez pomoc przy organizowaniu zebrań wiejskich;
- 2) pomoc przy organizowaniu imprez wiejskich;
- 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd Gminy rejestru wyborców.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność zebrania wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa i jest to I termin zebrania;
- 2) uczestniczy w nim dowolna ilość stałych mieszkańców sołectwa, jeśli odbywa się ono po upływie co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania i jest to drugi termin.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Wójta Gminy.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Sołectwa zawiadomienia w tej sprawie oraz za pomocą kurendy.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do dwóch dni.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Z zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa, datę i miejsce odbycia Zebrania Wiejskiego;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad, poprzez określenie, czy zebranie zostało przeprowadzone w I, czy w II jego terminie;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

3. Protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, oznacza to, iż liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkami określonymi w statucie lub wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami).

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję .

§ 18. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Zawiadomienie w tej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania , będący w rejestrze wyborców w tym Sołectwie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskie , którą wybiera się w ilości 3 osób spośród obecnych na zebraniu.

2. Powołana komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków komisji.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

5. Protokół z wyników głosowania podpisuje pełny skład komisji skrutacyjnej.

6. Wyniki głosowania odczytuje podczas zebrania wiejskiego przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się przeprowadzenia wyborów Sołtysa ,w drugiej Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez stałych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

§ 22. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat :

- 1) za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej ilości głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 23. 1. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się losowanie podobnie jak § 22 pkt.2

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie złożenia podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z podaniem numeru PESEL na sporządzonej liście.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 26. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo –odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczoodbiorczy podpisuje Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa , mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa , mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa udzielenia niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania bieżącego Sołectwa.

STATUT SOŁECTWA KALEŃ

§ 1. Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rawa Mazowiecka ;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kaleń;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kaleń;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kaleń;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kaleń w Gminie Rawa Mazowiecka;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rawa Mazowiecka;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rawa Mazowiecka;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rawa Mazowiecka;
- 9) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kaleń.

§ 2. Sołectwo Kaleń jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rawa Mazowiecka .

§ 3. Organy Sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami);
- 2) niniejszego Statutu Sołectwa.

§ 4. W skład Sołectwa Kaleń wchodzi miejscowość Kaleń.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa ;
- 2) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa ;
- 4) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa;
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy;
- 6) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) uchwalanie wniosku wskazującego przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Rawa Mazowiecka oraz na zewnątrz;

- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 6) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) składanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Gminy może przyznać Sołtysowi prawo do diety i zwrotu kosztów podróży odrębną uchwałą.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa przewodniczy Radzie Sołeckiej.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa np. poprzez pomoc przy organizowaniu zebrań wiejskich;
- 2) pomoc przy organizowaniu imprez wiejskich;
- 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd Gminy rejestru wyborców.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność zebrania wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa i jest to I termin zebrania;
- 2) uczestniczy w nim dowolna ilość stałych mieszkańców sołectwa, jeśli odbywa się ono po upływie co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania i jest to drugi termin.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Wójta Gminy.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Sołectwa zawiadomienia w tej sprawie oraz za pomocą kurendy.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do dwóch dni.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Z zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa, datę i miejsce odbycia Zebrania Wiejskiego;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad, poprzez określenie, czy zebranie zostało przeprowadzone w I, czy w II jego terminie;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

3. Protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, oznacza to, iż liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkami określonymi w statucie lub wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami).

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję .

§ 18. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Zawiadomienie w tej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania , będący w rejestrze wyborców w tym Sołectwie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskie , którą wybiera się w ilości 3 osób spośród obecnych na zebraniu.

2. Powołana komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków komisji.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

5. Protokół z wyników głosowania podpisuje pełny skład komisji skrutacyjnej.

6. Wyniki głosowania odczytuje podczas zebrania wiejskiego przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się przeprowadzenia wyborów Sołtysa ,w drugiej Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez stałych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

§ 22. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat :

- 1) za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej ilości głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 23. 1. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się losowanie podobnie jak § 22 pkt.2

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie złożenia podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z podaniem numeru PESEL na sporządzonej liście.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 26. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo –odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczoodbiorczy podpisuje Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa , mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa , mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa udzielenia niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania bieżącego Sołectwa.

STATUT SOŁECTWA KALISZKI

§ 1. Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rawa Mazowiecka;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kaliszki;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kaliszki;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kaliszki;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kaliszki w Gminie Rawa Mazowiecka;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rawa Mazowiecka;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rawa Mazowiecka;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rawa Mazowiecka;
- 9) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kaliszki.

§ 2. Sołectwo Kaliszki jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rawa Mazowiecka.

§ 3. Organy Sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami);
- 2) niniejszego Statutu Sołectwa.

§ 4. W skład Sołectwa Kaliszki wchodzi miejscowość Kaliszki.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 4) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa ;
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy;
- 6) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) uchwalanie wniosku wskazującego przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Rawa Mazowiecka oraz na zewnątrz;

- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 6) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) składanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Gminy może przyznać Sołtysowi prawo do diety i zwrotu kosztów podróży odrębną uchwałą.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa przewodniczy Radzie Sołeckiej.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa np. poprzez pomoc przy organizowaniu zebrań wiejskich;
- 2) pomoc przy organizowaniu imprez wiejskich;
- 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd Gminy rejestru wyborców.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność zebrania wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa i jest to I termin zebrania;
- 2) uczestniczy w nim dowolna ilość stałych mieszkańców sołectwa, jeśli odbywa się ono po upływie co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania i jest to drugi termin.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Wójta Gminy.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Sołectwa zawiadomienia w tej sprawie oraz za pomocą kurendy.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do dwóch dni.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Z zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa, datę i miejsce odbycia Zebrania Wiejskiego;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad, poprzez określenie, czy zebranie zostało przeprowadzone w I, czy w II jego terminie;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

3. Protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, oznacza to, iż liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkami określonymi w statucie lub wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami).

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję .

§ 18. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Zawiadomienie w tej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania , będący w rejestrze wyborców w tym Sołectwie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskie , którą wybiera się w ilości 3 osób spośród obecnych na zebraniu.

2. Powołana komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków komisji.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

5. Protokół z wyników głosowania podpisuje pełny skład komisji skrutacyjnej.

6. Wyniki głosowania odczytuje podczas zebrania wiejskiego przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się przeprowadzenia wyborów Sołtysa ,w drugiej Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez stałych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

§ 22. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat :

- 1) za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej ilości głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 23. 1. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się losowanie podobnie jak § 22 pkt.2.

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie złożenia podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z podaniem numeru PESEL na sporządzonej liście.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 26. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo –odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczoodbiorczy podpisuje Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa , mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa , mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa udzielenia niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania bieżącego Sołectwa.

STATUT SOŁECTWA KONOPNICA

§ 1. Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rawa Mazowiecka;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Konopnica;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Konopnica;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Konopnica;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Konopnica w Gminie Rawa Mazowiecka;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rawa Mazowiecka;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rawa Mazowiecka;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rawa Mazowiecka;
- 9) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Konopnica.

§ 2. Sołectwo Konopnica jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rawa Mazowiecka.

§ 3. Organy Sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami);
- 2) niniejszego Statutu Sołectwa.

§ 4. W skład Sołectwa Konopnica wchodzi miejscowość Konopnica.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa ; 4) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa;
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy;
- 6) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) uchwalanie wniosku wskazującego przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Rawa Mazowiecka oraz na zewnątrz;

- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 6) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) składanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Gminy może przyznać Sołtysowi prawo do diety i zwrotu kosztów podróży odrębną uchwałą.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa przewodniczy Radzie Sołeckiej.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa np. poprzez pomoc przy organizowaniu zebrań wiejskich;
- 2) pomoc przy organizowaniu imprez wiejskich;
- 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd Gminy rejestru wyborców.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność zebrania wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa i jest to I termin zebrania;
- 2) uczestniczy w nim dowolna ilość stałych mieszkańców sołectwa, jeśli odbywa się ono po upływie co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania i jest to drugi termin

§ 13. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Wójta Gminy.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Sołectwa zawiadomienia w tej sprawie oraz za pomocą kurendy.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do dwóch dni.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Z zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa, datę i miejsce odbycia Zebrania Wiejskiego;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad, poprzez określenie, czy zebranie zostało przeprowadzone w I, czy w II jego terminie;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

3. Protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, oznacza to, iż liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkami określonymi w statucie lub wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami).

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję .

§ 18. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Zawiadomienie w tej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania , będący w rejestrze wyborców w tym Sołectwie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskie , którą wybiera się w ilości 3 osób spośród obecnych na zebraniu.

2. Powołana komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków komisji.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

5. Protokół z wyników głosowania podpisuje pełny skład komisji skrutacyjnej.

6. Wyniki głosowania odczytuje podczas zebrania wiejskiego przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się przeprowadzenia wyborów Sołtysa ,w drugiej Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez stałych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

§ 22. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat :

- 1) za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej ilości głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 23. 1. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się losowanie podobnie jak § 22 pkt.2

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie złożenia podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z podaniem numeru PESEL na sporządzonej liście.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 26. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo –odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczoodbiorczy podpisuje Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa , mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa , mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa udzielenia niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania bieżącego Sołectwa.

STATUT SOŁECTWA KSIĘŻA WOLA

§ 1. Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rawa Mazowiecka;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Księża Wola;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Księża Wola;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Księża Wola;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Księża Wola w Gminie Rawa Mazowiecka;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rawa Mazowiecka;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rawa Mazowiecka;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rawa Mazowiecka;
- 9) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Księża Wola.

§ 2. Sołectwo Księża Wola jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rawa Mazowiecka.

§ 3. Organy Sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami);
- 2) niniejszego Statutu Sołectwa.

§ 4. W skład Sołectwa Księża Wola wchodzi miejscowość Księża Wola .

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 4) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa;
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy;
- 6) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) uchwalanie wniosku wskazującego przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Rawa Mazowiecka oraz na zewnątrz;

- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 6) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) składanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Gminy może przyznać Sołtysowi prawo do diety i zwrotu kosztów podróży odrębną uchwałą.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa przewodniczy Radzie Sołeckiej.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa np. poprzez pomoc przy organizowaniu zebrań wiejskich;
- 2) pomoc przy organizowaniu imprez wiejskich;
- 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd Gminy rejestru wyborców.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność zebrania wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa i jest to I termin zebrania;
- 2) uczestniczy w nim dowolna ilość stałych mieszkańców sołectwa, jeśli odbywa się ono po upływie co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania i jest to drugi termin

§ 13. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Wójta Gminy.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Sołectwa zawiadomienia w tej sprawie oraz za pomocą kurendy.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do dwóch dni.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Z zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa, datę i miejsce odbycia Zebrania Wiejskiego;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad, poprzez określenie, czy zebranie zostało przeprowadzone w I, czy w II jego terminie;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

3. Protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, oznacza to, iż liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkami określonymi w statucie lub wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami).

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję .

§ 18. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Zawiadomienie w tej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania , będący w rejestrze wyborców w tym Sołectwie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskie , którą wybiera się w ilości 3 osób spośród obecnych na zebraniu.

2. Powołana komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków komisji.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

5. Protokół z wyników głosowania podpisuje pełny skład komisji skrutacyjnej.

6. Wyniki głosowania odczytuje podczas zebrania wiejskiego przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się przeprowadzenia wyborów Sołtysa ,w drugiej Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez stałych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

§ 22. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat :

- 1) za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej ilości głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 23. 1. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się losowanie podobnie jak § 22 pkt.2.

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie złożenia podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z podaniem numeru PESEL na sporządzonej liście.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 26. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo –odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczoodbiorczy podpisuje Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa , mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa , mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa udzielenia niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania bieżącego Sołectwa.

STATUT SOŁECTWA KURZESZYN

§ 1. Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rawa Mazowiecka ;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kurzeszyn;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kurzeszyn;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kurzeszyn;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kurzeszyn w Gminie Rawa Mazowiecka;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rawa Mazowiecka;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rawa Mazowiecka;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rawa Mazowiecka;
- 9) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kurzeszyn.

§ 2. Sołectwo Kurzeszyn jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rawa Mazowiecka.

§ 3. Organy Sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami);
- 2) niniejszego Statutu Sołectwa.

§ 4. W skład Sołectwa Kurzeszyn wchodzi miejscowości: Gaj, Kurzeszyn, Kurzeszynek, Nowy Kurzeszyn.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 4) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa;
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy;
- 6) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) uchwalanie wniosku wskazującego przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Rawa Mazowiecka oraz na zewnątrz;

- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 6) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) składanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Gminy może przyznać Sołtysowi prawo do diety i zwrotu kosztów podróży odrębną uchwałą.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa przewodniczy Radzie Sołeckiej.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa np. poprzez pomoc przy organizowaniu zebrań wiejskich;
- 2) pomoc przy organizowaniu imprez wiejskich;
- 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd Gminy rejestru wyborców.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność zebrania wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa i jest to I termin zebrania;
- 2) uczestniczy w nim dowolna ilość stałych mieszkańców sołectwa, jeśli odbywa się ono po upływie co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania i jest to drugi termin.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Wójta Gminy.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Sołectwa zawiadomienia w tej sprawie oraz za pomocą kurendy.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do dwóch dni.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Z zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa, datę i miejsce odbycia Zebrania Wiejskiego;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad, poprzez określenie, czy zebranie zostało przeprowadzone w I, czy w II jego terminie;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

3. Protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, oznacza to, iż liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkami określonymi w statucie lub wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami).

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję .

§ 18. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Zawiadomienie w tej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania , będący w rejestrze wyborców w tym Sołectwie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskie , którą wybiera się w ilości 3 osób spośród obecnych na zebraniu.

2. Powołana komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków komisji.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

5. Protokół z wyników głosowania podpisuje pełny skład komisji skrutacyjnej.

6. Wyniki głosowania odczytuje podczas zebrania wiejskiego przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się przeprowadzenia wyborów Sołtysa ,w drugiej Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez stałych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

§ 22. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat :

- 1) za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej ilości głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 23. 1. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się losowanie podobnie jak § 22 pkt.2

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie złożenia podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z podaniem numeru PESEL na sporządzonej liście.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 26. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo –odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczoodbiorczy podpisuje Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa , mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa , mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa udzielenia niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania bieżącego Sołectwa.

S T A T U T S O Ł E C T W A L E O P O L D Ó W

§ 1. Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rawa Mazowiecka;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Leopoldów;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Leopoldów;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Leopoldów;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Leopoldów w Gminie Rawa Mazowiecka;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rawa Mazowiecka;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rawa Mazowiecka;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rawa Mazowiecka;
- 9) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Leopoldów;

§ 2. Sołectwo Leopoldów jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rawa Mazowiecka.

§ 3. Organy Sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami);
- 2) niniejszego Statutu Sołectwa.

§ 4. W skład Sołectwa Leopoldów wchodzi miejscowość Leopoldów.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa
- 4) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa;
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy;
- 6) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) uchwalanie wniosku wskazującego przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Rawa Mazowiecka oraz na zewnątrz;

- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 6) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) składanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Gminy może przyznać Sołtysowi prawo do diety i zwrotu kosztów podróży odrębną uchwałą.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa przewodniczy Radzie Sołeckiej.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa np. poprzez pomoc przy organizowaniu zebrań wiejskich;
- 2) pomoc przy organizowaniu imprez wiejskich;
- 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd Gminy rejestru wyborców.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność zebrania wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa i jest to I termin zebrania;
- 2) uczestniczy w nim dowolna ilość stałych mieszkańców sołectwa, jeśli odbywa się ono po upływie co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania i jest to drugi termin.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Wójta Gminy.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Sołectwa zawiadomienia w tej sprawie oraz za pomocą kurendy.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do dwóch dni.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Z zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa, datę i miejsce odbycia Zebrania Wiejskiego;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad, poprzez określenie, czy zebranie zostało przeprowadzone w I, czy w II jego terminie;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

3. Protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, oznacza to, iż liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkami określonymi w statucie lub wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami).

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję .

§ 18. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Zawiadomienie w tej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania , będący w rejestrze wyborców w tym Sołectwie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskie , którą wybiera się w ilości 3 osób spośród obecnych na zebraniu.

2. Powołana komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków komisji.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

5. Protokół z wyników głosowania podpisuje pełny skład komisji skrutacyjnej.

6. Wyniki głosowania odczytuje podczas zebrania wiejskiego przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się przeprowadzenia wyborów Sołtysa ,w drugiej Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez stałych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

§ 22. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat :

- 1) za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej ilości głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 23. 1. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się losowanie podobnie jak § 22 pkt.2.

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie złożenia podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z podaniem numeru PESEL na sporządzonej liście.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 26. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo –odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczoodbiorczy podpisuje Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa , mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa , mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa udzielenia niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania bieżącego Sołectwa.

STATUT SOŁECTWA LINKÓW

§ 1. Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rawa Mazowiecka;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Linków;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Linków;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Linków;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Linków w Gminie Rawa Mazowiecka;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rawa Mazowiecka;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rawa Mazowiecka;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rawa Mazowiecka;
- 9) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Linków .

§ 2. Sołectwo Linków jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rawa Mazowiecka.

§ 3. Organy Sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami);
- 2) niniejszego Statutu Sołectwa.

§ 4. W skład Sołectwa Linków wchodzi miejscowość Linków.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa
- 4) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa;
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy;
- 6) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) uchwalanie wniosku wskazującego przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Rawa Mazowiecka oraz na zewnątrz;

- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 6) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) składanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Gminy może przyznać Sołtysowi prawo do diety i zwrotu kosztów podróży odrębną uchwałą.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa przewodniczy Radzie Sołeckiej.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa np. poprzez pomoc przy organizowaniu zebrań wiejskich;
- 2) pomoc przy organizowaniu imprez wiejskich;
- 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd Gminy rejestru wyborców.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność zebrania wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa i jest to I termin zebrania;
- 2) uczestniczy w nim dowolna ilość stałych mieszkańców sołectwa, jeśli odbywa się ono po upływie co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania i jest to drugi termin.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Wójta Gminy.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Sołectwa zawiadomienia w tej sprawie oraz za pomocą kurendy.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do dwóch dni.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Z zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa, datę i miejsce odbycia Zebrania Wiejskiego;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad, poprzez określenie, czy zebranie zostało przeprowadzone w I, czy w II jego terminie;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

3. Protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, oznacza to, iż liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkami określonymi w statucie lub wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami).

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję .

§ 18. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Zawiadomienie w tej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania , będący w rejestrze wyborców w tym Sołectwie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskie , którą wybiera się w ilości 3 osób spośród obecnych na zebraniu.

2. Powołana komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków komisji.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

5. Protokół z wyników głosowania podpisuje pełny skład komisji skrutacyjnej.

6. Wyniki głosowania odczytuje podczas zebrania wiejskiego przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się przeprowadzenia wyborów Sołtysa ,w drugiej Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez stałych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

§ 22. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat :

- 1) za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej ilości głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 23. 1. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się losowanie podobnie jak § 22 pkt.2.

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie złożenia podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z podaniem numeru PESEL na sporządzonej liście.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta .

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 26. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo –odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczoodbiorczy podpisuje Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa , mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa , mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa udzielenia niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania bieżącego Sołectwa.

STATUT SOŁECTWA LUTKÓWKA

§ 1. Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rawa Mazowiecka;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Lutkówka;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Lutkówka;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Lutkówka;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Lutkówka w Gminie Rawa Mazowiecka;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rawa Mazowiecka;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rawa Mazowiecka;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rawa Mazowiecka;
- 9) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Lutkówka;

§ 2. Sołectwo Lutkówka jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rawa Mazowiecka.

§ 3. Organy Sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami);
- 2) niniejszego Statutu Sołectwa.

§ 4. W skład Sołectwa Lutkówka wchodzi miejscowość Lutkówka .

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 4) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa;
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy;
- 6) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) uchwalanie wniosku wskazującego przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Rawa Mazowiecka oraz na zewnątrz;

- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 6) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) składanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Gminy może przyznać Sołtysowi prawo do diety i zwrotu kosztów podróży odrębną uchwałą.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa przewodniczy Radzie Sołeckiej.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa np. poprzez pomoc przy organizowaniu zebrań wiejskich;
- 2) pomoc przy organizowaniu imprez wiejskich;
- 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd Gminy rejestru wyborców.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność zebrania wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa i jest to I termin zebrania;
- 2) uczestniczy w nim dowolna ilość stałych mieszkańców sołectwa, jeśli odbywa się ono po upływie co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania i jest to drugi termin

§ 13. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Wójta Gminy.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Sołectwa zawiadomienia w tej sprawie oraz za pomocą kurendy.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do dwóch dni.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Z zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa, datę i miejsce odbycia Zebrania Wiejskiego;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad, poprzez określenie, czy zebranie zostało przeprowadzone w I, czy w II jego terminie;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

3. Protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, oznacza to, iż liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkami określonymi w statucie lub wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami).

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję .

§ 18. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Zawiadomienie w tej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania , będący w rejestrze wyborców w tym Sołectwie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskie , którą wybiera się w ilości 3 osób spośród obecnych na zebraniu.

2. Powołana komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków komisji.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

5. Protokół z wyników głosowania podpisuje pełny skład komisji skrutacyjnej.

6. Wyniki głosowania odczytuje podczas zebrania wiejskiego przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się przeprowadzenia wyborów Sołtysa ,w drugiej Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez stałych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

§ 22. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat :

- 1) za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej ilości głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 23. 1. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się losowanie podobnie jak § 22 pkt.2.

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie złożenia podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z podaniem numeru PESEL na sporządzonej liście.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 26. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo –odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczoodbiorczy podpisuje Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa , mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa , mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa udzielenia niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania bieżącego Sołectwa.

STATUT SOŁECTWA MAŁGORZATÓW

§ 1. Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rawa Mazowiecka ;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Małgorzatów ;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Małgorzatów ;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Małgorzatów;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Małgorzatów w Gminie Rawa Mazowiecka;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rawa Mazowiecka;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rawa Mazowiecka;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rawa Mazowiecka;
- 9) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Małgorzatów.

§ 2. Sołectwo Małgorzatów jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rawa Mazowiecka .

§ 3. Organy Sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami);
- 2) niniejszego Statutu Sołectwa.

§ 4. W skład Sołectwa Małgorzatów wchodzi miejscowości: Małgorzatów i Zielone .

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 4) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa;
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy;
- 6) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) uchwalanie wniosku wskazującego przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Rawa Mazowiecka oraz na zewnątrz;

- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 6) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) składanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Gminy może przyznać Sołtysowi prawo do diety i zwrotu kosztów podróży odrębną uchwałą.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa przewodniczy Radzie Sołeckiej.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa np. poprzez pomoc przy organizowaniu zebrań wiejskich;
- 2) pomoc przy organizowaniu imprez wiejskich;
- 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd Gminy rejestru wyborców.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność zebrania wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa i jest to I termin zebrania;
- 2) uczestniczy w nim dowolna ilość stałych mieszkańców sołectwa, jeśli odbywa się ono po upływie co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania i jest to drugi termin.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Wójta Gminy.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Sołectwa zawiadomienia w tej sprawie oraz za pomocą kurendy.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do dwóch dni.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Z zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa, datę i miejsce odbycia Zebrania Wiejskiego;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad, poprzez określenie, czy zebranie zostało przeprowadzone w I, czy w II jego terminie;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

3. Protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, oznacza to, iż liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkami określonymi w statucie lub wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami).

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję .

§ 18. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Zawiadomienie w tej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania , będący w rejestrze wyborców w tym Sołectwie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskie , którą wybiera się w ilości 3 osób spośród obecnych na zebraniu.

2. Powołana komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków komisji.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

5. Protokół z wyników głosowania podpisuje pełny skład komisji skrutacyjnej.

6. Wyniki głosowania odczytuje podczas zebrania wiejskiego przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się przeprowadzenia wyborów Sołtysa ,w drugiej Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez stałych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

§ 22. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat :

- 1) za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej ilości głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 23. 1. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się losowanie podobnie jak § 22 pkt.2.

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie złożenia podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z podaniem numeru PESEL na sporządzonej liście.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 26. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo –odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczoodbiorczy podpisuje Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa , mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa , mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa udzielenia niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania bieżącego Sołectwa.

STATUT SOŁECTWA MATYLDÓW

§ 1. Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rawa Mazowiecka;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Matyldów;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Matyldów;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Matyldów;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Matyldów w Gminie Rawa Mazowiecka;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rawa Mazowiecka;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rawa Mazowiecka;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rawa Mazowiecka;
- 9) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Matyldów.

§ 2. Sołectwo Matyldów jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rawa Mazowiecka.

§ 3. Organy Sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami);
- 2) niniejszego Statutu Sołectwa.

§ 4. W skład Sołectwa Matyldów wchodzi miejscowości: Bogusławki Duże i Matyldów .

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa
- 4) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa.
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy;
- 6) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) uchwalanie wniosku wskazującego przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Rawa Mazowiecka oraz na zewnątrz;

- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 6) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) składanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Gminy może przyznać Sołtysowi prawo do diety i zwrotu kosztów podróży odrębną uchwałą.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa przewodniczy Radzie Sołeckiej.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa np. poprzez pomoc przy organizowaniu zebrań wiejskich;
- 2) pomoc przy organizowaniu imprez wiejskich;
- 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd Gminy rejestru wyborców.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność zebrania wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa i jest to I termin zebrania;
- 2) uczestniczy w nim dowolna ilość stałych mieszkańców sołectwa, jeśli odbywa się ono po upływie co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania i jest to drugi termin.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Wójta Gminy.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Sołectwa zawiadomienia w tej sprawie oraz za pomocą kurendy.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do dwóch dni.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Z zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa , datę i miejsce odbycia Zebrania Wiejskiego;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad, poprzez określenie, czy zebranie zostało przeprowadzone w I, czy w II jego terminie;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

3. Protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, oznacza to, iż liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkami określonymi w statucie lub wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami).

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję .

§ 18. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Zawiadomienie w tej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania , będący w rejestrze wyborców w tym Sołectwie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskie , którą wybiera się w ilości 3 osób spośród obecnych na zebraniu.

2. Powołana komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków komisji.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

5. Protokół z wyników głosowania podpisuje pełny skład komisji skrutacyjnej.

6. Wyniki głosowania odczytuje podczas zebrania wiejskiego przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się przeprowadzenia wyborów Sołtysa ,w drugiej Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez stałych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

§ 22. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat :

- 1) za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej ilości głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 23. 1. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się losowanie podobnie jak § 22 pkt.2

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie złożenia podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z podaniem numeru PESEL na sporządzonej liście.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 26. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo –odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczoodbiorczy podpisuje Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa , mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa , mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa udzielenia niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania bieżącego Sołectwa.

STATUT SOŁECTWA NIWNA

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rawa Mazowiecka;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Niwna;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Niwna;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Niwna;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Niwna w Gminie Rawa Mazowiecka;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rawa Mazowiecka;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rawa Mazowiecka;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rawa Mazowiecka;
- 9) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Niwna.

§ 2. Sołectwo Niwna jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rawa Mazowiecka.

§ 3. Organy Sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami);
- 2) niniejszego Statutu Sołectwa.

§ 4. W skład Sołectwa Niwna wchodzi miejscowości: Niwna i Pokrzywna .

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa
- 4) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa;
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy;
- 6) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) uchwalanie wniosku wskazującego przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Rawa Mazowiecka oraz na zewnątrz;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa;

- 5) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 6) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) składanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Rada Gminy może przyznać Sołtysowi prawo do diety i zwrotu kosztów podróży odrębną uchwałą.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa przewodniczy Radzie Sołeckiej.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 osób.
3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) wspomaganie działalności Sołtysa np. poprzez pomoc przy organizowaniu zebrań wiejskich;
 - 2) pomoc przy organizowaniu imprez wiejskich;
 - 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd Gminy rejestru wyborców.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność zebrania wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa i jest to I termin zebrania;
- 2) uczestniczy w nim dowolna ilość stałych mieszkańców sołectwa, jeśli odbywa się ono po upływie co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania i jest to drugi termin

§ 13. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Wójta Gminy.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Sołectwa zawiadomienia w tej sprawie oraz za pomocą kurendy.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do dwóch dni.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Z zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa, datę i miejsce odbycia Zebrania Wiejskiego;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad, poprzez określenie, czy zebranie zostało przeprowadzone w I, czy w II jego terminie;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

3. Protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, oznacza to, iż liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkami określonymi w statucie lub wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami).

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję .

§ 18. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Zawiadomienie w tej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania , będący w rejestrze wyborców w tym Sołectwie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskie , którą wybiera się w ilości 3 osób spośród obecnych na zebraniu.

2. Powołana komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków komisji.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

5. Protokół z wyników głosowania podpisuje pełny skład komisji skrutacyjnej.

6. Wyniki głosowania odczytuje podczas zebrania wiejskiego przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się przeprowadzenia wyborów Sołtysa ,w drugiej Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez stałych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

§ 22. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat :

- 1) za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej ilości głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 23. 1. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się losowanie podobnie jak § 22 pkt.2.

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie złożenia podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z podaniem numeru PESEL na sporządzonej liście.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 26. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo –odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczoodbiorczy podpisuje Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa , mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa , mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa udzielenia niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania bieżącego Sołectwa.

STATUT SOŁECTWA NOWA WOJSKA

§ 1. Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rawa Mazowiecka;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Nowa Wojska;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Nowa Wojska;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Nowa Wojska;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Nowa Wojska w Gminie Rawa Mazowiecka;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rawa Mazowiecka;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rawa Mazowiecka;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rawa Mazowiecka;
- 9) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Nowa Wojska;

§ 2. Sołectwo Nowa Wojska jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rawa Mazowiecka.

§ 3. Organy Sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami);
- 2) niniejszego Statutu Sołectwa.

§ 4. W skład Sołectwa Nowa Wojska wchodzi miejscowość Nowa Wojska.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa ;
- 4) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa;
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy;
- 6) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) uchwalanie wniosku wskazującego przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Rawa Mazowiecka oraz na zewnątrz;

- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 6) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) składanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Gminy może przyznać Sołtysowi prawo do diety i zwrotu kosztów podróży odrębną uchwałą.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa przewodniczy Radzie Sołeckiej.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa np. poprzez pomoc przy organizowaniu zebrań wiejskich;
- 2) pomoc przy organizowaniu imprez wiejskich;
- 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd Gminy rejestru wyborców.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność zebrania wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa i jest to I termin zebrania;
- 2) uczestniczy w nim dowolna ilość stałych mieszkańców sołectwa, jeśli odbywa się ono po upływie co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania i jest to drugi termin.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Wójta Gminy.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Sołectwa zawiadomienia w tej sprawie oraz za pomocą kurendy.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do dwóch dni.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Z zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa, datę i miejsce odbycia Zebrania Wiejskiego;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad, poprzez określenie, czy zebranie zostało przeprowadzone w I, czy w II jego terminie;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

3. Protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, oznacza to, iż liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkami określonymi w statucie lub wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami).

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję .

§ 18. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Zawiadomienie w tej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania , będący w rejestrze wyborców w tym Sołectwie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskiego , którą wybiera się w ilości 3 osób spośród obecnych na zebraniu.

2. Powołana komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków komisji.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

5. Protokół z wyników głosowania podpisuje pełny skład komisji skrutacyjnej.

6. Wyniki głosowania odczytuje podczas zebrania wiejskiego przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się przeprowadzenia wyborów Sołtysa ,w drugiej Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez stałych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

§ 22. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat :

- 1) za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej ilości głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 23. 1. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się losowanie podobnie jak § 22 pkt.2.

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie złożenia podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z podaniem numeru PESEL na sporządzonej liście.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 26. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo –odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczoodbiorczy podpisuje Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa , mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa , mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa udzielenia niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania bieżącego Sołectwa.

STATUT SOŁECTWA PASIEKA WAŁOWSKA

§ 1. Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rawa Mazowiecka;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Pasieka Wałowska;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa pasieka Wałowska;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pasieka Wałowska;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Pasieka Wałowska w Gminie Rawa Mazowiecka;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rawa Mazowiecka;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rawa Mazowiecka;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rawa Mazowiecka;
- 9) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pasieka Wałowska.

§ 2. Sołectwo Pasieka Wałowska jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rawa Mazowiecka.

§ 3. Organy Sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami);
- 2) niniejszego Statutu Sołectwa.

§ 4. W skład Sołectwa Pasieka Wałowska wchodzi miejscowość Pasieka Wałowska

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa
- 4) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa;
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy;
- 6) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) uchwalanie wniosku wskazującego przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Rawa Mazowiecka oraz na zewnątrz;

- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 6) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) składanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Gminy może przyznać Sołtysowi prawo do diety i zwrotu kosztów podróży odrębną uchwałą.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa przewodniczy Radzie Sołeckiej.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa np. poprzez pomoc przy organizowaniu zebrań wiejskich;
- 2) pomoc przy organizowaniu imprez wiejskich;
- 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd Gminy rejestru wyborców.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność zebrania wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa i jest to I termin zebrania;
- 2) uczestniczy w nim dowolna ilość stałych mieszkańców sołectwa, jeśli odbywa się ono po upływie co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania i jest to drugi termin.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Wójta Gminy.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Sołectwa zawiadomienia w tej sprawie oraz za pomocą kurendy.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do dwóch dni.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Z zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa, datę i miejsce odbycia Zebrania Wiejskiego;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad, poprzez określenie, czy zebranie zostało przeprowadzone w I, czy w II jego terminie;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

3. Protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, oznacza to, iż liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkami określonymi w statucie lub wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami).

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję .

§ 18. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Zawiadomienie w tej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania , będący w rejestrze wyborców w tym Sołectwie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskie , którą wybiera się w ilości 3 osób spośród obecnych na zebraniu.

2. Powołana komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków komisji.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

5. Protokół z wyników głosowania podpisuje pełny skład komisji skrutacyjnej.

6. Wyniki głosowania odczytuje podczas zebrania wiejskiego przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się przeprowadzenia wyborów Sołtysa ,w drugiej Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez stałych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

§ 22. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat :

- 1) za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej ilości głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 23. 1. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się losowanie podobnie jak § 22 pkt.2.

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie złożenia podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z podaniem numeru PESEL na sporządzonej liście.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 26. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo –odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczoodbiorczy podpisuje Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa , mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa , mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa udzielenia niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania bieżącego Sołectwa.

STATUT SOŁECTWA PODLAS

§ 1. Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rawa Mazowiecka;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Podlas;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Podlas;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Podlas;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Podlas w Gminie Rawa Mazowiecka;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rawa Mazowiecka;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rawa Mazowiecka;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rawa Mazowiecka;
- 9) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Podlas;

§ 2. Sołectwo Podlas jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rawa Mazowiecka.

§ 3. Organy Sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami);
- 2) niniejszego Statutu Sołectwa.

§ 4. W skład Sołectwa Podlas wchodzi miejscowość Podlas.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa
- 4) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa;
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy;
- 6) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) uchwalanie wniosku wskazującego przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Rawa Mazowiecka oraz na zewnątrz;

- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 6) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) składanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Gminy może przyznać Sołtysowi prawo do diety i zwrotu kosztów podróży odrębną uchwałą.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa przewodniczy Radzie Sołeckiej.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa np. poprzez pomoc przy organizowaniu zebrań wiejskich;
- 2) pomoc przy organizowaniu imprez wiejskich;
- 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd Gminy rejestru wyborców.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność zebrania wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa i jest to I termin zebrania;
- 2) uczestniczy w nim dowolna ilość stałych mieszkańców sołectwa, jeśli odbywa się ono po upływie co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania i jest to drugi termin.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Wójta Gminy.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Sołectwa zawiadomienia w tej sprawie oraz za pomocą kurendy.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do dwóch dni.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Z zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa, datę i miejsce odbycia Zebrania Wiejskiego;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad, poprzez określenie, czy zebranie zostało przeprowadzone w I, czy w II jego terminie;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

3. Protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, oznacza to, iż liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkami określonymi w statucie lub wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami).

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję .

§ 18. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Zawiadomienie w tej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania , będący w rejestrze wyborców w tym Sołectwie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskie , którą wybiera się w ilości 3 osób spośród obecnych na zebraniu.

2. Powołana komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków komisji.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

5. Protokół z wyników głosowania podpisuje pełny skład komisji skrutacyjnej.

6. Wyniki głosowania odczytuje podczas zebrania wiejskiego przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się przeprowadzenia wyborów Sołtysa ,w drugiej Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez stałych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

§ 22. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat :

- 1) za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej ilości głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 23. 1. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się losowanie podobnie jak § 22 pkt.2.

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie złożenia podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z podaniem numeru PESEL na sporządzonej liście.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 26. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo –odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczoodbiorczy podpisuje Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest .

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa , mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa , mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa udzielenia niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania bieżącego Sołectwa.

STATUT SOŁECTWA PRZEWODOWICE

§ 1. Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rawa Mazowiecka;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Przewodowice;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Przewodowice;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Przewodowice;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Przewodowice w Gminie Rawa Mazowiecka;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rawa Mazowiecka;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rawa Mazowiecka;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rawa Mazowiecka;
- 9) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Przewodowice.

§ 2. Sołectwo Przewodowice jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rawa Mazowiecka.

§ 3. Organy Sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami);
- 2) niniejszego Statutu Sołectwa.

§ 4. W skład Sołectwa Przewodowice wchodzi miejscowości :Julianów Raducki i Przewodowice.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa
- 4) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa;
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy;
- 6) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) uchwalanie wniosku wskazującego przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Rawa Mazowiecka oraz na zewnątrz;

- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 6) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) składanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Gminy może przyznać Sołtysowi prawo do diety i zwrotu kosztów podróży odrębną uchwałą.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa przewodniczy Radzie Sołeckiej.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa np. poprzez pomoc przy organizowaniu zebrań wiejskich;
- 2) pomoc przy organizowaniu imprez wiejskich;
- 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd Gminy rejestru wyborców.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność zebrania wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa i jest to I termin zebrania;
- 2) uczestniczy w nim dowolna ilość stałych mieszkańców sołectwa, jeśli odbywa się ono po upływie co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania i jest to drugi termin.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Wójta Gminy.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Sołectwa zawiadomienia w tej sprawie oraz za pomocą kurendy.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do dwóch dni.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Z zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa, datę i miejsce odbycia Zebrania Wiejskiego;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad, poprzez określenie, czy zebranie zostało przeprowadzone w I, czy w II jego terminie;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

3. Protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, oznacza to, iż liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkami określonymi w statucie lub wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami).

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję .

§ 18. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Zawiadomienie w tej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania , będący w rejestrze wyborców w tym Sołectwie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskiego , którą wybiera się w ilości 3 osób spośród obecnych na zebraniu.

2. Powołana komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków komisji.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

5. Protokół z wyników głosowania podpisuje pełny skład komisji skrutacyjnej.

6. Wyniki głosowania odczytuje podczas zebrania wiejskiego przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się przeprowadzenia wyborów Sołtysa ,w drugiej Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez stałych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

§ 22. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat :

- 1) za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej ilości głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 23. 1. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się losowanie podobnie jak § 22 pkt.2

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie złożenia podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z podaniem numeru PESEL na sporządzonej liście.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 26. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo –odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczoodbiorczy podpisuje Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa , mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa , mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa udzielenia niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania bieżącego Sołectwa.

STATUT SOŁECTWA PUKININ

§ 1. Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rawa Mazowiecka;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Pukinin;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pukinin;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pukinin;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Pukinin w Gminie Rawa Mazowiecka;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rawa Mazowiecka;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rawa Mazowiecka;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rawa Mazowiecka;
- 9) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pukinin.

§ 2. Sołectwo Pukinin jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rawa Mazowiecka.

§ 3. Organy Sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami);
- 2) niniejszego Statutu Sołectwa.

§ 4. W skład Sołectwa Pukinin wchodzi miejscowość Pukinin.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa
- 4) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa;
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy;
- 6) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) uchwalanie wniosku wskazującego przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Rawa Mazowiecka oraz na zewnątrz;

- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 6) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) składanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Gminy może przyznać Sołtysowi prawo do diety i zwrotu kosztów podróży odrębną uchwałą.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa przewodniczy Radzie Sołeckiej.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa np. poprzez pomoc przy organizowaniu zebrań wiejskich;
- 2) pomoc przy organizowaniu imprez wiejskich;
- 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd Gminy rejestru wyborców.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność zebrania wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa i jest to I termin zebrania;
- 2) uczestniczy w nim dowolna ilość stałych mieszkańców sołectwa, jeśli odbywa się ono po upływie co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania i jest to drugi termin.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Wójta Gminy.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Sołectwa zawiadomienia w tej sprawie oraz za pomocą kurendy.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do dwóch dni.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Z zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa, datę i miejsce odbycia Zebrania Wiejskiego;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad, poprzez określenie, czy zebranie zostało przeprowadzone w I, czy w II jego terminie;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

3. Protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, oznacza to, iż liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkami określonymi w statucie lub wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami).

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję .

§ 18. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Zawiadomienie w tej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania , będący w rejestrze wyborców w tym Sołectwie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskie , którą wybiera się w ilości 3 osób spośród obecnych na zebraniu.

2. Powołana komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków komisji.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

5. Protokół z wyników głosowania podpisuje pełny skład komisji skrutacyjnej.

6. Wyniki głosowania odczytuje podczas zebrania wiejskiego przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się przeprowadzenia wyborów Sołtysa ,w drugiej Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez stałych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

§ 22. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat :

- 1) za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej ilości głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 23. 1. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się losowanie podobnie jak § 22 pkt.2

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie złożenia podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z podaniem numeru PESEL na sporządzonej liście.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 26. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo –odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczoodbiorczy podpisuje Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa , mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa , mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa udzielenia niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania bieżącego Sołectwa.

STATUT SOŁECTWA ROGÓWIEC

§ 1. Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rawa Mazowiecka;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Rogówiec;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Rogówiec;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Rogówiec;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Rogówiec w Gminie Rawa Mazowiecka;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rawa Mazowiecka;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rawa Mazowiecka;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rawa Mazowiecka;
- 9) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rogówiec.

§ 2. Sołectwo Rogówiec jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rawa Mazowiecka.

§ 3. Organy Sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami);
- 2) niniejszego Statutu Sołectwa.

§ 4. W skład Sołectwa Rogówiec wchodzi miejscowości: Rogówiec i Rossocha .

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa.
- 2) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa
- 4) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa;
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy;
- 6) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) uchwalanie wniosku wskazującego przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Rawa Mazowiecka oraz na zewnątrz;

- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 6) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) składanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Gminy może przyznać Sołtysowi prawo do diety i zwrotu kosztów podróży odrębną uchwałą.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa przewodniczy Radzie Sołeckiej.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa np. poprzez pomoc przy organizowaniu zebrań wiejskich;
- 2) pomoc przy organizowaniu imprez wiejskich;
- 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd Gminy rejestru wyborców.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność zebrania wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa i jest to I termin zebrania;
- 2) uczestniczy w nim dowolna ilość stałych mieszkańców sołectwa, jeśli odbywa się ono po upływie co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania i jest to drugi termin.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Wójta Gminy.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Sołectwa zawiadomienia w tej sprawie oraz za pomocą kurendy.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do dwóch dni.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Z zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa, datę i miejsce odbycia Zebrania Wiejskiego;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad, poprzez określenie, czy zebranie zostało przeprowadzone w I, czy w II jego terminie;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

3. Protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, oznacza to, iż liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkami określonymi w statucie lub wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami).

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję .

§ 18. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Zawiadomienie w tej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania , będący w rejestrze wyborców w tym Sołectwie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskiego , którą wybiera się w ilości 3 osób spośród obecnych na zebraniu.

2. Powołana komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków komisji.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

5. Protokół z wyników głosowania podpisuje pełny skład komisji skrutacyjnej.

6. Wyniki głosowania odczytuje podczas zebrania wiejskiego przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się przeprowadzenia wyborów Sołtysa ,w drugiej Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez stałych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

§ 22. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat :

- 1) za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej ilości głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 23. 1. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się losowanie podobnie jak § 22 pkt.2

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie złożenia podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z podaniem numeru PESEL na sporządzonej liście.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 26. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo –odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczoodbiorczy podpisuje Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa , mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa , mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa udzielenia niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania bieżącego Sołectwa.

STATUT SOŁECTWA ROSSOCHA

§ 1. Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rawa Mazowiecka;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Rossocha;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Rossocha;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Rossocha;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Rossocha w Gminie Rawa Mazowiecka;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rawa Mazowiecka;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rawa Mazowiecka;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rawa Mazowiecka;
- 9) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rossocha.

§ 2. Sołectwo Rossocha jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rawa Mazowiecka.

§ 3. Organy Sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami);
- 2) niniejszego Statutu Sołectwa.

§ 4. W skład Sołectwa Rossocha wchodzi miejscowości: Nowa Rossocha i Stara Rossocha.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 4) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa;
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy;
- 6) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) uchwalanie wniosku wskazującego przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Rawa Mazowiecka oraz na zewnątrz;

- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 6) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) składanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Gminy może przyznać Sołtysowi prawo do diety i zwrotu kosztów podróży odrębną uchwałą.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa przewodniczy Radzie Sołeckiej.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa np. poprzez pomoc przy organizowaniu zebrań wiejskich;
- 2) pomoc przy organizowaniu imprez wiejskich;
- 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd Gminy rejestru wyborców.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność zebrania wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa i jest to I termin zebrania;
- 2) uczestniczy w nim dowolna ilość stałych mieszkańców sołectwa, jeśli odbywa się ono po upływie co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania i jest to drugi termin

§ 13. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Wójta Gminy.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Sołectwa zawiadomienia w tej sprawie oraz za pomocą kurendy.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do dwóch dni.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Z zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa, datę i miejsce odbycia Zebrania Wiejskiego;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad, poprzez określenie, czy zebranie zostało przeprowadzone w I, czy w II jego terminie;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

3. Protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, oznacza to, iż liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkami określonymi w statucie lub wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami).

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję .

§ 18. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Zawiadomienie w tej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania , będący w rejestrze wyborców w tym Sołectwie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskie , którą wybiera się w ilości 3 osób spośród obecnych na zebraniu.

2. Powołana komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków komisji.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

5. Protokół z wyników głosowania podpisuje pełny skład komisji skrutacyjnej.

6. Wyniki głosowania odczytuje podczas zebrania wiejskiego przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się przeprowadzenia wyborów Sołtysa ,w drugiej Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez stałych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

§ 22. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat :

- 1) za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej ilości głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 23. 1. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się losowanie podobnie jak § 22 pkt.2

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie złożenia podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z podaniem numeru PESEL na sporządzonej liście.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 26. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo –odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczoodbiorczy podpisuje Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa , mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa , mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa udzielenia niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania bieżącego Sołectwa.

STATUT SOŁECTWA SOSZYCE

§ 1. Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rawa Mazowiecka;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Soszyce;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Soszyce;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Soszyce;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Soszyce w Gminie Rawa Mazowiecka;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rawa Mazowiecka;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rawa Mazowiecka;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rawa Mazowiecka;
- 9) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Soszyce.

§ 2. Sołectwo Soszyce jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rawa Mazowiecka.

§ 3. Organy Sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami);
- 2) niniejszego Statutu Sołectwa.

§ 4. W skład Sołectwa Soszyce wchodzi miejscowość Soszyce .

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa
- 4) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa;
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy;
- 6) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) uchwalanie wniosku wskazującego przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Rawa Mazowiecka oraz na zewnątrz;

- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 6) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) składanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Gminy może przyznać Sołtysowi prawo do diety i zwrotu kosztów podróży odrębną uchwałą.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa przewodniczy Radzie Sołeckiej.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa np. poprzez pomoc przy organizowaniu zebrań wiejskich;
- 2) pomoc przy organizowaniu imprez wiejskich;
- 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd Gminy rejestru wyborców.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność zebrania wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa i jest to I termin zebrania;
- 2) uczestniczy w nim dowolna ilość stałych mieszkańców sołectwa, jeśli odbywa się ono po upływie co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania i jest to drugi termin.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Wójta Gminy.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Sołectwa zawiadomienia w tej sprawie oraz za pomocą kurendy.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do dwóch dni.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Z zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa, datę i miejsce odbycia Zebrania Wiejskiego;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad, poprzez określenie, czy zebranie zostało przeprowadzone w I, czy w II jego terminie;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

3. Protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, oznacza to, iż liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkami określonymi w statucie lub wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami).

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję .

§ 18. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Zawiadomienie w tej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania , będący w rejestrze wyborców w tym Sołectwie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskie , którą wybiera się w ilości 3 osób spośród obecnych na zebraniu.

2. Powołana komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków komisji.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

5. Protokół z wyników głosowania podpisuje pełny skład komisji skrutacyjnej.

6. Wyniki głosowania odczytuje podczas zebrania wiejskiego przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się przeprowadzenia wyborów Sołtysa ,w drugiej Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez stałych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

§ 22. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat :

- 1) za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej ilości głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 23. 1. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się losowanie podobnie jak § 22 pkt.2.

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie złożenia podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z podaniem numeru PESEL na sporządzonej liście.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 26. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo –odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczoodbiorczy podpisuje Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa , mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa , mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa udzielenia niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania bieżącego Sołectwa.

STATUT SOŁECTWA STARA WOJSKA

§ 1. Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rawa Mazowiecka;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Stara Wojska;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Stara Wojska;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Stara Wojska;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Stara Wojska w Gminie Rawa Mazowiecka;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rawa Mazowiecka;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rawa Mazowiecka;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rawa Mazowiecka;
- 9) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Stara Wojska.

§ 2. Sołectwo Stara Wojska jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rawa Mazowiecka.

§ 3. Organy Sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami);
- 2) niniejszego Statutu Sołectwa.

§ 4. W skład Sołectwa Stara Wojska wchodzi miejscowość Stara Wojska.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa
- 4) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa;
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy;
- 6) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) uchwalanie wniosku wskazującego przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Rawa Mazowiecka oraz na zewnątrz;

- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 6) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) składanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Gminy może przyznać Sołtysowi prawo do diety i zwrotu kosztów podróży odrębną uchwałą.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa przewodniczy Radzie Sołeckiej.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa np. poprzez pomoc przy organizowaniu zebrań wiejskich;
- 2) pomoc przy organizowaniu imprez wiejskich;
- 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd Gminy rejestru wyborców.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność zebrania wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa i jest to I termin zebrania;
- 2) uczestniczy w nim dowolna ilość stałych mieszkańców sołectwa, jeśli odbywa się ono po upływie co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania i jest to drugi termin.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Wójta Gminy.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Sołectwa zawiadomienia w tej sprawie oraz za pomocą kurendy.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do dwóch dni.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Z zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa, datę i miejsce odbycia Zebrania Wiejskiego;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad, poprzez określenie, czy zebranie zostało przeprowadzone w I, czy w II jego terminie;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

3. Protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, oznacza to, iż liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkami określonymi w statucie lub wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami).

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję .

§ 18. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Zawiadomienie w tej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania , będący w rejestrze wyborców w tym Sołectwie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskie , którą wybiera się w ilości 3 osób spośród obecnych na zebraniu.

2. Powołana komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków komisji.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

5. Protokół z wyników głosowania podpisuje pełny skład komisji skrutacyjnej.

6. Wyniki głosowania odczytuje podczas zebrania wiejskiego przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się przeprowadzenia wyborów Sołtysa ,w drugiej Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez stałych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

§ 22. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat :

- 1) za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej ilości głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 23. 1. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się losowanie podobnie jak § 22 pkt.2.

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie złożenia podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z podaniem numeru PESEL na sporządzonej liście.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 26. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo –odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczoodbiorczy podpisuje Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa , mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa , mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa udzielenia niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania bieżącego Sołectwa.

STATUT SOŁECTWA STARE BYLINY

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rawa Mazowiecka;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Stare Byliny;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Stare Byliny;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Stare Byliny;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Stare Byliny w Gminie Rawa Mazowiecka;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rawa Mazowiecka;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rawa Mazowiecka;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rawa Mazowiecka;
- 9) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Stare Byliny

§ 2. Sołectwo Stare Byliny jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rawa Mazowiecka.

§ 3. Organy Sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami);
- 2) niniejszego Statutu Sołectwa.

§ 4. W skład Sołectwa Stare Byliny wchodzi miejscowość Stare Byliny.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa.
- 2) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa 4) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa;
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy;
- 6) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) uchwalanie wniosku wskazującego przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Rawa Mazowiecka oraz na zewnątrz;

- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 6) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) składanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Gminy może przyznać Sołtysowi prawo do diety i zwrotu kosztów podróży odrębną uchwałą.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa przewodniczy Radzie Sołeckiej.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa np. poprzez pomoc przy organizowaniu zebrań wiejskich;
- 2) pomoc przy organizowaniu imprez wiejskich;
- 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd Gminy rejestru wyborców.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność zebrania wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa i jest to I termin zebrania;
- 2) uczestniczy w nim dowolna ilość stałych mieszkańców sołectwa, jeśli odbywa się ono po upływie co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania i jest to drugi termin.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Wójta Gminy.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Sołectwa zawiadomienia w tej sprawie oraz za pomocą kurendy.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do dwóch dni.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Z zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa, datę i miejsce odbycia Zebrania Wiejskiego;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad, poprzez określenie, czy zebranie zostało przeprowadzone w I, czy w II jego terminie;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

3. Protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, oznacza to, iż liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkami określonymi w statucie lub wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami).

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję .

§ 18. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Zawiadomienie w tej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania , będący w rejestrze wyborców w tym Sołectwie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskie , którą wybiera się w ilości 3 osób spośród obecnych na zebraniu.

2. Powołana komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków komisji.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

5. Protokół z wyników głosowania podpisuje pełny skład komisji skrutacyjnej.

6. Wyniki głosowania odczytuje podczas zebrania wiejskiego przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się przeprowadzenia wyborów Sołtysa ,w drugiej Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez stałych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

§ 22. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat :

- 1) za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej ilości głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 23. 1. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się losowanie podobnie jak § 22 pkt.2

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie złożenia podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z podaniem numeru PESEL na sporządzonej liście.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 26. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo –odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczoodbiorczy podpisuje Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa , mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa , mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa udzielenia niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania bieżącego Sołectwa.

STATUT SOŁECTWA ŚCIEKI

§ 1. Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rawa Mazowiecka;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Ścieki;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Ścieki;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Ścieki;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Ścieki w Gminie Rawa Mazowiecka;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rawa Mazowiecka;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rawa Mazowiecka;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rawa Mazowiecka;
- 9) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Ścieki.

§ 2. Sołectwo Ścieki jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rawa Mazowiecka.

§ 3. Organy Sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami);
- 2) niniejszego Statutu Sołectwa.

§ 4. W skład Sołectwa Ścieki wchodzi miejscowość Ścieki .

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa.
- 4) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa;
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy;
- 6) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) uchwalanie wniosku wskazującego przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Rawa Mazowiecka oraz na zewnątrz;

- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 6) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) składanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Gminy może przyznać Sołtysowi prawo do diety i zwrotu kosztów podróży odrębną uchwałą.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa przewodniczy Radzie Sołeckiej.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa np. poprzez pomoc przy organizowaniu zebrań wiejskich;
- 2) pomoc przy organizowaniu imprez wiejskich;
- 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd Gminy rejestru wyborców.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność zebrania wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa i jest to I termin zebrania;
- 2) uczestniczy w nim dowolna ilość stałych mieszkańców sołectwa, jeśli odbywa się ono po upływie co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania i jest to drugi termin.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Wójta Gminy.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Sołectwa zawiadomienia w tej sprawie oraz za pomocą kurendy.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do dwóch dni.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Z zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa, datę i miejsce odbycia Zebrania Wiejskiego;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad, poprzez określenie, czy zebranie zostało przeprowadzone w I, czy w II jego terminie;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

3. Protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, oznacza to, iż liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkami określonymi w statucie lub wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami).

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję .

§ 18. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Zawiadomienie w tej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania , będący w rejestrze wyborców w tym Sołectwie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskie , którą wybiera się w ilości 3 osób spośród obecnych na zebraniu.

2. Powołana komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków komisji.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

5. Protokół z wyników głosowania podpisuje pełny skład komisji skrutacyjnej.

6. Wyniki głosowania odczytuje podczas zebrania wiejskiego przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się przeprowadzenia wyborów Sołtysa ,w drugiej Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez stałych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

§ 22. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat :

- 1) za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej ilości głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 23. 1. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się losowanie podobnie jak § 22 pkt.2.

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie złożenia podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z podaniem numeru PESEL na sporządzonej liście.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 26. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo –odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczoodbiorczy podpisuje Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa , mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa , mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa udzielenia niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania bieżącego Sołectwa.

STATUT SOŁECTWA WAŁOWICE

§ 1. Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rawa Mazowiecka;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wałowice;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wałowice;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wałowice;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wałowice w Gminie Rawa Mazowiecka;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rawa Mazowiecka;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rawa Mazowiecka;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rawa Mazowiecka;
- 9) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wałowice.

§ 2. Sołectwo Wałowice jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rawa Mazowiecka.

§ 3. Organy Sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami);
- 2) niniejszego Statutu Sołectwa.

§ 4. W skład Sołectwa Wałowice wchodzi miejscowości: Stary Dwór i Wałowice .

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 4) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa;
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy;
- 6) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) uchwalanie wniosku wskazującego przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Rawa Mazowiecka oraz na zewnątrz;

- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 6) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) składanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Gminy może przyznać Sołtysowi prawo do diety i zwrotu kosztów podróży odrębną uchwałą.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa przewodniczy Radzie Sołeckiej.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa np. poprzez pomoc przy organizowaniu zebrań wiejskich;
- 2) pomoc przy organizowaniu imprez wiejskich;
- 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd Gminy rejestru wyborców.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność zebrania wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa i jest to I termin zebrania;
- 2) uczestniczy w nim dowolna ilość stałych mieszkańców sołectwa, jeśli odbywa się ono po upływie co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania i jest to drugi termin.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Wójta Gminy.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Sołectwa zawiadomienia w tej sprawie oraz za pomocą kurendy.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do dwóch dni.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Z zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa, datę i miejsce odbycia Zebrania Wiejskiego;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad, poprzez określenie, czy zebranie zostało przeprowadzone w I, czy w II jego terminie;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

3. Protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, oznacza to, iż liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkami określonymi w statucie lub wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami).

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję .

§ 18. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Zawiadomienie w tej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania , będący w rejestrze wyborców w tym Sołectwie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskie , którą wybiera się w ilości 3 osób spośród obecnych na zebraniu.

2. Powołana komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków komisji.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

5. Protokół z wyników głosowania podpisuje pełny skład komisji skrutacyjnej.

6. Wyniki głosowania odczytuje podczas zebrania wiejskiego przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się przeprowadzenia wyborów Sołtysa ,w drugiej Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez stałych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

§ 22. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat :

- 1) za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej ilości głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 23. 1. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się losowanie podobnie jak § 22 pkt.2.

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie złożenia podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z podaniem numeru PESEL na sporządzonej liście.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 26. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo –odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczoodbiorczy podpisuje Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa , mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa , mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa udzielenia niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania bieżącego Sołectwa.

STATUT SOŁECTWA WILKOWICE

§ 1. Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rawa Mazowiecka;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wilkowice;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wilkowice;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wilkowice;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wilkowice w Gminie Rawa Mazowiecka;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rawa Mazowiecka;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rawa Mazowiecka;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rawa Mazowiecka;
- 9) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wilkowice.

§ 2. Sołectwo Wilkowice jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rawa Mazowiecka.

§ 3. Organy Sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami);
- 2) niniejszego Statutu Sołectwa.

§ 4. W skład Sołectwa Wilkowice wchodzi miejscowość Wilkowice.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa.
- 2) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa
- 4) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa;
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy;
- 6) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) uchwalanie wniosku wskazującego przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Rawa Mazowiecka oraz na zewnątrz;

- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 6) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) składanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Gminy może przyznać Sołtysowi prawo do diety i zwrotu kosztów podróży odrębną uchwałą.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa przewodniczy Radzie Sołeckiej.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa np. poprzez pomoc przy organizowaniu zebrań wiejskich;
- 2) pomoc przy organizowaniu imprez wiejskich;
- 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd Gminy rejestru wyborców.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność zebrania wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa i jest to I termin zebrania;
- 2) uczestniczy w nim dowolna ilość stałych mieszkańców sołectwa, jeśli odbywa się ono po upływie co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania i jest to drugi termin.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Wójta Gminy.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Sołectwa zawiadomienia w tej sprawie oraz za pomocą kurendy.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do dwóch dni.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Z zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa, datę i miejsce odbycia Zebrania Wiejskiego;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad, poprzez określenie, czy zebranie zostało przeprowadzone w I, czy w II jego terminie;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

3. Protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, oznacza to, iż liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkami określonymi w statucie lub wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami).

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję .

§ 18. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Zawiadomienie w tej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania , będący w rejestrze wyborców w tym Sołectwie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskie , którą wybiera się w ilości 3 osób spośród obecnych na zebraniu.

2. Powołana komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków komisji.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

5. Protokół z wyników głosowania podpisuje pełny skład komisji skrutacyjnej.

6. Wyniki głosowania odczytuje podczas zebrania wiejskiego przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się przeprowadzenia wyborów Sołtysa ,w drugiej Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez stałych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

§ 22. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat :

- 1) za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej ilości głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 23. 1. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się losowanie podobnie jak § 22 pkt.2.

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie złożenia podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z podaniem numeru PESEL na sporządzonej liście.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 26. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo –odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczoodbiorczy podpisuje Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa , mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa , mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa udzielenia niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania bieżącego Sołectwa.

STATUT SOŁECTWA WOŁUCZA

§ 1. Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rawa Mazowiecka;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wołucza;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wołucza;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wołucza;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wołucza w Gminie Rawa Mazowiecka;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rawa Mazowiecka;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rawa Mazowiecka;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rawa Mazowiecka;
- 9) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wołucza.

§ 2. Sołectwo Wołucza jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rawa Mazowiecka.

§ 3. Organy Sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami);
- 2) niniejszego Statutu Sołectwa.

§ 4. W skład Sołectwa Wołucza wchodzi miejscowość Wołucza .

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa
- 4) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa;
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy;
- 6) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) uchwalanie wniosku wskazującego przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Rawa Mazowiecka oraz na zewnątrz;

- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 6) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) składanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Gminy może przyznać Sołtysowi prawo do diety i zwrotu kosztów podróży odrębną uchwałą.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa przewodniczy Radzie Sołeckiej.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa np. poprzez pomoc przy organizowaniu zebrań wiejskich;
- 2) pomoc przy organizowaniu imprez wiejskich;
- 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd Gminy rejestru wyborców.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność zebrania wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa i jest to I termin zebrania;
- 2) uczestniczy w nim dowolna ilość stałych mieszkańców sołectwa, jeśli odbywa się ono po upływie co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania i jest to drugi termin.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Wójta Gminy.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Sołectwa zawiadomienia w tej sprawie oraz za pomocą kurendy.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do dwóch dni.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Z zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa, datę i miejsce odbycia Zebrania Wiejskiego;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad, poprzez określenie, czy zebranie zostało przeprowadzone w I, czy w II jego terminie;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

3. Protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, oznacza to, iż liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkami określonymi w statucie lub wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami).

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję .

§ 18. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Zawiadomienie w tej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania , będący w rejestrze wyborców w tym Sołectwie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskie , którą wybiera się w ilości 3 osób spośród obecnych na zebraniu.

2. Powołana komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków komisji.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

5. Protokół z wyników głosowania podpisuje pełny skład komisji skrutacyjnej.

6. Wyniki głosowania odczytuje podczas zebrania wiejskiego przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się przeprowadzenia wyborów Sołtysa ,w drugiej Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez stałych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

§ 22. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat :

- 1) za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej ilości głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 23. 1. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się losowanie podobnie jak § 22 pkt.2

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie złożenia podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z podaniem numeru PESEL na sporządzonej liście.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 26. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo –odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczoodbiorczy podpisuje Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa , mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa , mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa udzielenia niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania bieżącego Sołectwa.

STATUT SOŁECTWA ZAGÓRZE

§ 1. Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rawa Mazowiecka;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Zagórze;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Zagórze;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Zagórze;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Zagórze w Gminie Rawa Mazowiecka;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rawa Mazowiecka;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rawa Mazowiecka;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rawa Mazowiecka;
- 9) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zagórze.

§ 2. Sołectwo Zagórze jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rawa Mazowiecka.

§ 3. Organy Sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami);
- 2) niniejszego Statutu Sołectwa.

§ 4. W skład Sołectwa Zagórze wchodzi miejscowość Zagórze.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa
- 4) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa;
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy;
- 6) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) uchwalanie wniosku wskazującego przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Rawa Mazowiecka oraz na zewnątrz;

- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 6) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) składanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Gminy może przyznać Sołtysowi prawo do diety i zwrotu kosztów podróży odrębną uchwałą.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa przewodniczy Radzie Sołeckiej.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa np. poprzez pomoc przy organizowaniu zebrań wiejskich;
- 2) pomoc przy organizowaniu imprez wiejskich;
- 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd Gminy rejestru wyborców.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność zebrania wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa i jest to I termin zebrania;
- 2) uczestniczy w nim dowolna ilość stałych mieszkańców sołectwa, jeśli odbywa się ono po upływie co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania i jest to drugi termin.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Wójta Gminy.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Sołectwa zawiadomienia w tej sprawie oraz za pomocą kurendy.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do dwóch dni.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Z zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa, datę i miejsce odbycia Zebrania Wiejskiego;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad, poprzez określenie, czy zebranie zostało przeprowadzone w I, czy w II jego terminie;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

3. Protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, oznacza to, iż liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkami określonymi w statucie lub wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami).

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję .

§ 18. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Zawiadomienie w tej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania , będący w rejestrze wyborców w tym Sołectwie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskie , którą wybiera się w ilości 3 osób spośród obecnych na zebraniu.

2. Powołana komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków komisji.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

5. Protokół z wyników głosowania podpisuje pełny skład komisji skrutacyjnej.

6. Wyniki głosowania odczytuje podczas zebrania wiejskiego przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się przeprowadzenia wyborów Sołtysa ,w drugiej Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez stałych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

§ 22. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat :

- 1) za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej ilości głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 23. 1. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się losowanie podobnie jak § 22 pkt.2

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie złożenia podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z podaniem numeru PESEL na sporządzonej liście.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 26. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo –odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczoodbiorczy podpisuje Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa , mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa , mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa udzielenia niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania bieżącego Sołectwa.

STATUT SOŁECTWA ZAWADY

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rawa Mazowiecka;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Zawady;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Zawady;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Zawady;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Zawady w Gminie Rawa Mazowiecka;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rawa Mazowiecka;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rawa Mazowiecka;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rawa Mazowiecka;
- 9) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zawady.

§ 2. Sołectwo Zawady jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rawa Mazowiecka.

§ 3. Organy Sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami);
- 2) niniejszego Statutu Sołectwa.

§ 4. W skład Sołectwa Zawady wchodzi miejscowość Zawady.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa ;
- 4) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa;
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy;
- 6) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) uchwalanie wniosku wskazującego przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Rawa Mazowiecka oraz na zewnątrz;

- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 6) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) składanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Gminy może przyznać Sołtysowi prawo do diety i zwrotu kosztów podróży odrębną uchwałą.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa przewodniczy Radzie Sołeckiej.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa np. poprzez pomoc przy organizowaniu zebrań wiejskich;
- 2) pomoc przy organizowaniu imprez wiejskich;
- 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd Gminy rejestru wyborców.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność zebrania wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa i jest to I termin zebrania;
- 2) uczestniczy w nim dowolna ilość stałych mieszkańców sołectwa, jeśli odbywa się ono po upływie co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania i jest to drugi termin

§ 13. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Wójta Gminy.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Sołectwa zawiadomienia w tej sprawie oraz za pomocą kurendy.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do dwóch dni.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Z zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa, datę i miejsce odbycia Zebrania Wiejskiego;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad, poprzez określenie, czy zebranie zostało przeprowadzone w I, czy w II jego terminie;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

3. Protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, oznacza to, iż liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkami określonymi w statucie lub wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami).

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję .

§ 18. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Zawiadomienie w tej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania , będący w rejestrze wyborców w tym Sołectwie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskiego , którą wybiera się w ilości 3 osób spośród obecnych na zebraniu.

2. Powołana komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków komisji.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

5. Protokół z wyników głosowania podpisuje pełny skład komisji skrutacyjnej.

6. Wyniki głosowania odczytuje podczas zebrania wiejskiego przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się przeprowadzenia wyborów Sołtysa ,w drugiej Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez stałych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

§ 22. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat :

- 1) za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej ilości głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 23. 1. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się losowanie podobnie jak § 22 pkt.2

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie złożenia podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z podaniem numeru PESEL na sporządzonej liście.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 26. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo –odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczoodbiorczy podpisuje Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa , mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa , mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa udzielenia niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania bieżącego Sołectwa.

STATUT SOŁECTWA ŻYDOMICE

§ 1. Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rawa Mazowiecka;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Żydomice;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Żydomice;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Żydomice;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Żydomice w Gminie Rawa Mazowiecka;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rawa Mazowiecka;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rawa Mazowiecka;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rawa Mazowiecka;
- 9) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Żydomice.

§ 2. Sołectwo Żydomice jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rawa Mazowiecka.

§ 3. Organy Sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami);
- 2) niniejszego Statutu Sołectwa.

§ 4. W skład Sołectwa Żydomice wchodzi miejscowość Żydomice .

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa.
- 2) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa ;
- 4) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa ;
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy;
- 6) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) uchwalanie wniosku wskazującego przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Rawa Mazowiecka oraz na zewnątrz;

- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 6) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) składanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Gminy może przyznać Sołtysowi prawo do diety i zwrotu kosztów podróży odrębną uchwałą.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa przewodniczy Radzie Sołeckiej.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa np. poprzez pomoc przy organizowaniu zebrań wiejskich;
- 2) pomoc przy organizowaniu imprez wiejskich;
- 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd Gminy rejestru wyborców.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność zebrania wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa i jest to I termin zebrania;
- 2) uczestniczy w nim dowolna ilość stałych mieszkańców sołectwa, jeśli odbywa się ono po upływie co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania i jest to drugi termin.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Wójta Gminy.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Sołectwa zawiadomienia w tej sprawie oraz za pomocą kurendy.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do dwóch dni.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Z zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa, datę i miejsce odbycia Zebrania Wiejskiego;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad, poprzez określenie, czy zebranie zostało przeprowadzone w I, czy w II jego terminie;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

3. Protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, oznacza to, iż liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkami określonymi w statucie lub wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami).

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję .

§ 18. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Zawiadomienie w tej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania , będący w rejestrze wyborców w tym Sołectwie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskiego , którą wybiera się w ilości 3 osób spośród obecnych na zebraniu.

2. Powołana komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków komisji.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

5. Protokół z wyników głosowania podpisuje pełny skład komisji skrutacyjnej.

6. Wyniki głosowania odczytuje podczas zebrania wiejskiego przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się przeprowadzenia wyborów Sołtysa ,w drugiej Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez stałych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

§ 22. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat :

- 1) za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej ilości głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 23. 1. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się losowanie podobnie jak § 22 pkt.2

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie złożenia podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z podaniem numeru PESEL na sporządzonej liście.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 26. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo –odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczoodbiorczy podpisuje Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa , mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa , mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa udzielenia niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania bieżącego Sołectwa.