

Wójt Gminy Rawa Mazowiecka
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Nazwa stanowiska pracy: stanowisko pracy ds. GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 3) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 4) nieposzlakowana opinia
- 5) wykształcenie wyższe I stopnia o kierunku związanym z gospodarką przestrzenną
- 6) zatrudnienie w jst lub staż w jst na stanowisku ds. planowania przestrzennego
- 7) obsługa komputera i urządzeń biurowych

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) wykształcenie wyższe II stopnia lub kontynuacja nauki na kierunku
- 2) znajomość prawa w zakresie : zagospodarowania przestrzennego, prawa budowlanego, prawa administracyjnego – KPA
- 3) umiejętność organizacji pracy,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. prowadzenie spraw związanych ze sporządzaniem studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
2. prowadzenie spraw związanych ze sporządzaniem i uchwalaniem zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy;
3. wydawanie wypisów i wyrysów z planu zagospodarowania przestrzennego;
4. prowadzenie rejestru planów miejscowych oraz wniosków o ich sporządzenie lub zmianę;
5. prowadzenie spraw związanych z analizą i oceną aktualności studium i planów miejscowych;
6. opiniowanie zgodności proponowanego podziału nieruchomości z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
7. wykonywanie zadań gminy wynikających z ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne w zakresie ewidencji miejscowości, ulic i adresów ;
8. prowadzenie spraw z zakresu ochrony i opieki nad zabytkami oraz ustawy o grobach i cmentarzach wojennych.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku :

- 1) Wymiar zatrudnienia : 1 etat.
- 2) Praca administracyjno-biurowa.
- 3) Miejsce pracy wyposażone w komputer.
- 4) Budynek dostępny i dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (odpowiednia szerokość ciągów komunikacyjnych oraz drzwi wewnętrznych, winda, łazienki dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych).

5. Wymagane dokumenty:

- 1) curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej – podpisane odręcznie;
- 2) list motywacyjny – podpisany odręcznie;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (doświadczenie zawodowe);
- 5) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie - podpisane odręcznie;
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - podpisane odręcznie;

- 7) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - podpisane odręcznie;
- 8) klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz.1182 ze zm.) - podpisaną odręcznie;

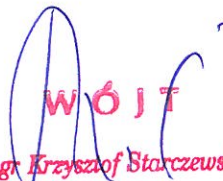
Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście (w zamkniętej kopercie) w siedzibie Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka, Al. Konstytucji 3 Maja 32 lub pocztą na adres Urzędu Gminy z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko ds. gospodarki przestrzennej” do dnia 14 lipca 2015 roku, do godziny 14.00.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.rawam.ug.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Bliższe informacje dla zainteresowanych oraz niezbędne druki do złożenia oferty – adres jak wyżej, pokój 204, tel. 046 814 42 41 w 204.


WÓJT
mgr Krzysztof Starczewski