

## OGŁOSZENIE

### O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

#### Wójt Gminy Rawa Mazowiecka

działając na podstawie art.11 ust.2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie /Dz. U. Z 2014 poz.1118/ w związku z Uchwałą nr XIII/72/15 Rady Gminy Rawa Mazowiecka z dnia 27 listopada 2015r. w sprawie uchwalenia Rocznej Programu Współpracy Gminy Rawa Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania

#### **I. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w tym opieka nad bezdomnymi zwierzętami.**

##### **Zadanie polega na:**

- 1) Zapewnieniu opieki bezdomnym zwierzętom odłowionym z terenu Gminy Rawa Mazowiecka przed dniem zawarcia umowy, jak i w trakcie obowiązywania umowy polegającej w szczególności na:
  - a) przyjęciu psów do schroniska polegające w szczególności na szczepieniach, obowiązkowej kastracji lub sterylizacji, znakowaniu odłowionych zwierząt (chipowaniu);
  - b) wyżywieniu;
  - c) opiece weterynaryjnej, w tym w szczególności: badaniach, leczeniu, usypianiu ślepych miotów. Zabiegi na zwierzętach, w tym usypianie ślepych miotów powinny być przeprowadzone w sposób humanitarny, polegający na zadawaniu przy tym minimum cierpienia fizycznego i psychicznego;
- 2) Poszukiwaniu nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt.,
- 3) Przejęciu przebywających w Schronisku dla zwierząt w Boguszycach Małych 25 Gmina Rawa Mazowiecka zwierząt w ilości około 86 sztuk odłowionych z terenu gminy Rawa Mazowiecka i bezpłatnego ich transportu do schroniska Wykonawcy. Dokładna liczba zwierząt wynikać będzie z ich ilości w schronisku na dzień rozpoczęcia obowiązywania umowy, zawartej w wyniku niniejszego postępowania.

W schronisku zwierzęta muszą mieć zapewnioną opiekę tj. odpowiednie miejsce przebywania, całodzienne wyżywienie oraz odpowiednią opiekę weterynaryjną.

W okresie obowiązywania umowy Zleceniobiorca będzie dysponował stanowiskami dla bezdomnych zwierząt w ilości zapewniającej należyłą realizację usługi objętej umową. Z zastrzeżeniem, iż wykonawca będzie tak realizował swoje zadania aby stale dysponował co najmniej jednym wolnym miejscem.
- 4) Zleceniobiorca będzie prowadził rejestr, który obejmować będzie w szczególności:
  - a) wykaz zwierząt przyjętych z terenu gminy Rawa Mazowiecka wraz z terminem ich przyjęcia, opisem zwierzęcia;
  - b) dane dotyczące przeprowadzanych szczepień i zabiegów weterynaryjnych;
  - c) datę opuszczenia schroniska oraz imię, nazwisko i adres osoby, której przekazano zwierzę
  - d) datę śmierci z podaniem przyczyny.
- 5) Transporcie zwierząt do schroniska, jeśli jest ono położone w odległości 20 km od granic administracyjnych gminy.

Na realizację zabezpieczono środki w budżecie w wysokości 90.000.00zł.

W 2015 roku na powyższe zadanie przyznano dotację w kwocie- . 90.000.00zł.

W 2014 roku na powyższe zadanie przyznano dotację w kwocie- . 90.000.00zł.

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 oraz art. 11 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **II. Zasady przyznawania dotacji:**

Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionym oferentem, z zachowaniem następujących warunków:

- 1) Zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
- 2) Zadanie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.
- 3) Dotację na realizację zadań otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w postępowaniu konkursowym.
- 4) Dotacja jest przeznaczona na realizację zadań o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
- 5) Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent.
- 6) Zlecenie realizacji zadania przez Gminę Rawa Mazowiecka nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
- 7) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowane i rozliczenia zadań reguluje umowa pomiędzy oferentem a Gminą Rawa Mazowiecka.

## **III. Termin i warunki realizacji zadania:**

- 1) Realizacja zadania obejmuje okres od podpisania umowy do 31 grudnia 2016r.
- 2) Szczegółowe terminy i warunki realizacji zostaną określone każdorazowo w wiążącej strony umowie. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
- 3) Podmiot składający ofertę na realizację zadania powinien posiadać niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań oraz zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno – technicznej lub dostęp do takiej bazy i zasoby osobowe, zapewniające wykonanie zadania.
- 4) W przypadku otrzymania dotacji do każdego sprawozdania należy dołączyć:
  - a) zestawienie dotyczące ilości przyjętych do schroniska bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Rawa Mazowiecka z podaniem ich nr chip oraz datą przyjęcia,
  - b) dokumentację potwierdzającą wykonanie zabiegów weterynaryjnych,
  - c) zestawienie dotyczące ilości zwierząt adoptowanych, padłych oraz pozostających pod opieką Złeceniobiorcy.

## **IV. Kryteria tryb i termin rozpatrywania i wyboru ofert**

1. Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w terminie do 6-dni od dnia upłynięcia terminu ich składania.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz ich kwalifikacji do otrzymania dotacji dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Rawa Mazowiecka.
3. Ocena formalna obejmuje:
  - terminowość i formę złożenia oferty,
  - zgodność wymaganych podpisów,
  - kompletność, poprawność i zgodność oferty oraz wymaganych załączników.Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się uzupełniania ofert w zakresie załączników obowiązkowych. Brak stosownych załączników na etapie oceny formalnej powoduje odrzucenie oferty.
4. Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych, komisja konkursowa:
  - 1) ocenia możliwości zrealizowania zadania przez organizację lub podmiot zgłaszający ofertę,
  - 2) sprawdza, czy oferent spełnia wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania – wynikające z wzoru oferty i ogłoszenia w konkursie,- nie podlega ocenie punktowej
  - 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania – głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 4) przy ocenianiu ofert wnioskujących o wsparcie zadania uwzględnia planowany przez organizację lub podmiot udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego

5%-10%- 1 punkt  
10%-15%-2 punkty  
15% i więcej 3punkty

- 5) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
- 6) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie,
- 7) uwzględnia analizę i ocenę zleczanych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób realizowania na ten cel środków.

Każdy członek komisji za poszczególne zadanie może przyznać od 0 do 3 punktów( chyba że informacja przy kryterium mówi inaczej).

Komisja konkursowa zaakceptuje oferty, które otrzymają minimum 60% pkt.

W/w. kryteria uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.

5. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Rawa Mazowiecka po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Do decyzji Wójta Gminy o udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

6. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeniowej Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka, na stronie internetowej urzędu [www.rawam.ug.gov.pl](http://www.rawam.ug.gov.pl) oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.rawam.ug.gov.pl](http://www.bip.rawam.ug.gov.pl) w terminie do 6 dni od rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U.z 2011 Nr 6, poz.25).

Do ofert należy załączyć:

Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

Aktualny statut potwierdzony za zgodność z oryginałem.

Pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji - w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem.

Kopie decyzji powiatowego lekarza Weterynarii nadającej nr weterynaryjny schroniska.

Do oferty należy dołączyć też wszelkie inne załączniki potwierdzające dane zawarte w ofercie i/lub mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty

#### **V. Termin i miejsce składania ofert;**

Oferty na zadania należy składać do dnia 28.12.2015 w Urzędzie Gminy Rawa Mazowiecka ul. Aleja Konstytucji 3 Maja 32 pokój 204 do godziny 9<sup>00</sup>.

Oferty należy złożyć w zamkniętych kopertach. Na kopercie należy napisać nazwę zadania, którego oferta dotyczy. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.12.2015 o godzinie 9<sup>30</sup>

Do kontaktów z oferentami wyznaczona jest pracownik urzędu Pani Irmina Grzywka

Tel. (046) 814 42 41 wew.204

Rawa Mazowiecka 04.12.2015

Wójt Gminy

Krzysztof Starczewski