

**UCHWAŁA NR XIV.86.15
RADY GMINY RAWA MAZOWIECKA**

z dnia 30 grudnia 2015 r.

sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji, ustalenia stawek dotacji oraz zakresu i trybu kontroli pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonej dla przedszkoli niepublicznych i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Rawa Mazowiecka, prowadzonych przez inne podmioty niż jednostka samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156) Rada Gminy Rawa Mazowiecka uchwala co następuje :

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Rawa Mazowiecka dla zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego:
 - a) niepublicznych przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi, niepublicznych przedszkoli specjalnych,
 - b) innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 14a ust. 7 ustawy;
- 2) wysokość stawek dotacji, w przypadku dotacji, dla których ustawa określa stawkę minimalną;
- 3) tryb i zakres kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji przez beneficjentów określonych w pkt 1.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie (bez dalszego określenia) – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156);
- 2) jednostce – należy przez to rozumieć przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1 pkt 1 niniejszej uchwały;
- 3) dotacji - należy przez to rozumieć dotację podmiotową w rozumieniu art. 236 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. - Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), udzielaną z budżetu Gminy Rawa Mazowiecka na zasadach określonych w art. 90 ustawy, która przeznaczona jest na dofinansowanie wydatków bieżących jednostki z tytułu działalności w zakresie kształcenia, wychowania i opieki (w tym profilaktyki społecznej);
- 4) podstawie obliczania dotacji – należy przez to rozumieć stałą kwotę roczną dla obliczania dotacji należnej na jednego ucznia dotowanej jednostki, którą to kwotę odpowiednio stanowią:
 - a) w przypadku dotacji dla przedszkoli niepublicznych – w wypadkach wskazanych w art. 90 ust. 1b ustawy - wydatki bieżące na jednego ucznia ustalone w budżecie Gminy ponoszone w przedszkolach publicznych, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego kwotę przewidzianą w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Rawa Mazowiecka. W przypadku braku na terenie Gminy przedszkola publicznego, podstawą obliczania dotacji są wydatki bieżące ponoszone na jednego ucznia przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego;

- b) w przypadku dotacji dla niepublicznego przedszkola – w wypadkach wskazanych w art. 90 ust. 2b ustawy – wydatki bieżące na jednego ucznia ustalone w budżecie Gminy ponoszone w przedszkolach publicznych, z tym że dla ucznia niepełnosprawnego podstawą obliczania dotacji jest kwota przewidziana na ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Rawa Mazowiecka. W przypadku braku na terenie Gminy przedszkola publicznego, podstawą obliczania dotacji są wydatki bieżące ponoszone na jednego ucznia przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego;
- c) w przypadku dotacji dla przedszkoli niepublicznych i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – w wypadkach wskazanych w art. 90 ust. 1a ustawy – podstawą obliczania dotacji jest kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Rawa Mazowiecka pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego poda Gminie Rawa Mazowiecka informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- d) w przypadku dotacji dla osoby prowadzącej niepubliczną formę wychowania przedszkolnego z art. 14a ust. 7 ustawy – w wypadkach wskazanych w art. 90 ust. 2d ustawy – wydatki bieżące ponoszone na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Rawa Mazowiecka, a w przypadku ucznia niepełnosprawnego – kwotę przewidzianą na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę. W przypadku braku na terenie Gminy przedszkola publicznego, podstawą obliczania dotacji są wydatki bieżące ponoszone na jednego ucznia przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego;
- 5) stawce dotacji – należy przez to rozumieć procent ustalony przez Radę Gminy w niniejszej uchwale, który służy naliczaniu dotacji należnej na jednego ucznia drogą przemnożenia przez tę wielkość podstawy obliczenia dotacji;
- 6) dotacji należnej na jednego ucznia – należy przez to rozumieć kwotę pieniężną na jednego ucznia dotowanej jednostki równą podstawie obliczania dotacji, albo w przypadkach określonych ustawą, kwotę pieniężną na jednego ucznia dotowanej jednostki ustaloną w wyniku przemnożenia podstawy obliczania dotacji przez stawkę dotacji;
- 7) dotacji należnej dla jednostki – należy przez to rozumieć łączną kwotę pieniężną przypadającą do wypłaty na rzecz jednostki w roku kalendarzowym, ustaloną w wyniku przemnożenia dotacji należnej na jednego ucznia przez ilość uczniów uczęszczających do dotowanej jednostki w kolejnych miesiącach roku kalendarzowego, w którym funkcjonowała jednostka.

§ 3. Przy obliczaniu podstawy dotacji, a także przy obliczaniu dotacji należnej na jednego ucznia, otrzymane wyniki wyliczeń zaokrągla się do pełnych groszy.

§ 4. Ustala się następujące stawki dotacji:

- 1) na ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do przedszkola niepublicznego, o którym mowa w § 1 pkt 1 lit. a) uchwały – stawka dotacji wynosi 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący;
- 2) na ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do niepublicznej formy wychowania przedszkolnego, o którym mowa w § 1 pkt 1 lit. b) uchwały – stawka dotacji wynosi 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący;
- 3) na ucznia innego niż uczeń, o którym mowa w § 4 pkt 1, uczęszczającego do przedszkola publicznego - stawka dotacji wynosi 100% podstawy określonej w § 2 pkt 4 lit. a) pomniejszona

o opłaty wnoszone przez rodziców i opiekunów prawnych za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy;

- 4) na ucznia, innego niż uczeń wskazany w § 4 pkt 1, uczęszczającego do przedszkola niepublicznego - stawka dotacji wynosi 75% podstawy określonej w § 2 pkt 4 lit. b) pomniejszona o opłaty wnoszone przez rodziców i opiekunów prawnych za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy;
- 5) na ucznia, innego niż uczeń z § 4 pkt 2, uczęszczającego do niepublicznej formy wychowania przedszkolnego z § 1 pkt 1 lit.b) - stawka dotacji wynosi 50% podstawy z § 2 pkt 4 lit. d);
- 6) na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju stawka dotacji wynosi 100% podstawy określonej w § 2 pkt 4 lit. c).

§ 5. 1. Warunkiem wypłaty dotacji dla rozpoczynającego działalność niepublicznej jednostki, jako niepublicznego przedszkola, innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego, jest przekazanie do Wójta Gminy Rawa Mazowiecka, przez osobę zamierzającą prowadzić lub prowadzącą niepubliczną jednostkę, najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosku o udzielenie dotacji na rok kalendarzowy, stanowiącego Załącznik nr 1 do uchwały, zawierającego:

- 1) dane o organie prowadzącym,
- 2) typ jednostki,
- 3) Regon jednostki,
- 4) NIP jednostki,
- 5) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz numer i datę decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej szkole niepublicznej,
- 6) planowaną na następny rok budżetowy liczbę uczniów wraz z określeniem przewidywanej liczby uczniów pochodzących spoza terenu Gminy Rawa Mazowiecka uczęszczających do prowadzonego przedszkola niepublicznego lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego,
- 7) nazwę i numer rachunku bankowego jednostki, na rzecz której ma być przekazywana dotacja,
- 8) miesiąc, od którego jednostka rozpocznie działalność.

2. Warunkiem otrzymania dotacji przez jednostkę niepubliczną z budżetu Gminy Rawa Mazowiecka, w kolejnych latach kalendarzowych, jest przekazanie przez osobę prowadzącą niepubliczną jednostkę do Wójta Gminy wniosku o udzielenie dotacji na rok kalendarzowy zawierającego dane określone w § 5 ust. 1 pkt 1-7, najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 6. 1. Warunkiem wypłaty dotacji dla rozpoczynającego działalność niepublicznej jednostki, jako niepublicznego przedszkola, innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego, jest przekazanie do Wójta Gminy Rawa Mazowiecka, przez osobę zamierzającą prowadzić lub prowadzącą niepubliczną jednostkę, najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosku o udzielenie dotacji na rok kalendarzowy, stanowiącego Załącznik nr 1 do uchwały, zawierającego:

- 1) dane o organie prowadzącym,
- 2) typ jednostki,
- 3) Regon jednostki,
- 4) NIP jednostki,

- 5) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz numer i datę decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej szkole niepublicznej,
- 6) planowaną na następny rok budżetowy liczbę uczniów wraz z określeniem przewidywanej liczby uczniów pochodzących spoza terenu Gminy Rawa Mazowiecka uczęszczających do prowadzonego przedszkola niepublicznego lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego,
- 7) nazwę i numer rachunku bankowego jednostki, na rzecz której ma być przekazywana dotacja,
- 8) miesiąc, od którego jednostka rozpocznie działalność.

2. Warunkiem otrzymania dotacji przez jednostkę niepubliczną z budżetu Gminy Rawa Mazowiecka, w kolejnych latach kalendarzowych, jest przekazanie przez osobę prowadzącą niepubliczną jednostkę do Wójta Gminy wniosku o udzielenie dotacji na rok kalendarzowy zawierającego dane określone w § 5 ust. 1 pkt 1-7, najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 7. 1. Kwota dotacji udzielonej w roku kalendarzowym dla jednostki podlega rozliczeniu poprzez:

- 1) przedstawienie przez osobę prowadzącą jednostkę do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego:
 - a) informacji o faktycznej liczbie uczniów w każdym miesiącu roku kalendarzowego (weryfikacja kwoty dotacji należnej);
 - b) informacji rocznej o wydatkach bieżących jednostki, w tym o wydatkach, na które wykorzystano dotację roczną (właściwe rozliczenie wykorzystania dotacji);
 - według wzoru na druku stanowiącym Załącznik nr 3 do uchwały;
- 2) ostateczne ustalenie dotacji należnej na rzecz jednostki w roku budżetowym;
- 3) ocenę, czy poniesione wydatki określone w Załączniku nr 3 są wydatkami zgodnymi z przeznaczeniem dotacji;
- 4) ustalenie przypadającej na rzecz Gminy Rawa Mazowiecka należności z tytułu zwrotu dotacji.

§ 8. 1. Organ prowadzący jednostkę, która w roku budżetowym zakończyła działalność, zobowiązany jest w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności do:

- 1) przekazania informacji o faktycznej liczbie uczniów, którzy uczęszczali do jednostki w poszczególnych miesiącach danego roku;
- 2) przekazania informacji o wydatkach bieżących poniesionych ze środków otrzymanej dotacji
 - na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do uchwały.

§ 9. 1. Jednostka wskazana w § 1 pkt 1 uchwały, która otrzymała dotację z budżetu Gminy Rawa Mazowiecka na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, może zostać skontrolowana w zakresie prawidłowości przedstawienia danych o liczbie uczniów, na których pobierana jest dotacja oraz danych o wykorzystaniu otrzymanej dotacji.

2. Osoby upoważnione przez Wójta Gminy do przeprowadzenia kontroli wskazanej w ust. 1, mają prawo wstępu do pomieszczeń jednostki oraz wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie od Wójta Gminy określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej;
- 3) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 1;
- 4) czasookres przeprowadzanej kontroli.

4. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się dyrektora jednostki lub zastępcę oraz organ prowadzący jednostkę wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasookresie jej przeprowadzania.

5. W ramach dokumentacji okazywanej przez jednostkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje jednostka kontrolowana wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu, a także Urząd Gminy Rawa Mazowiecka.

7. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może dotyczyć stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie danych o liczbie uczniów lub nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji, wraz z wyliczeniem kwoty dopłaty do dotacji otrzymanej z budżetu Gminy lub kwoty zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości, albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem. W wystąpieniu pokontrolnym, na tyle na ile to możliwe, określa się osoby odpowiedzialne za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości.

8. Od wystąpienia pokontrolnego określonego w ust. 7, w terminie 14 dni od jego otrzymania, dyrektor jednostki lub organ prowadzący jednostkę, może skierować zastrzeżenia do Wójta Gminy.

9. Podstawą zastrzeżeń wskazanych w ust. 8 może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Wójt Gminy powiadamia jednostkę i organ prowadzący w terminie do 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

§ 10. Tracą moc Uchwała Nr IX/39/2011 Rady Gminy Rawa Mazowiecka z dnia 29.06.2011 r. i Uchwała nr VI.38.15 Rady Gminy Rawa Mazowiecka z dnia 25 marca 2015 r.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie w pierwszym dniu miesiąca następującego po dniu miesiąca, w którym upłyne 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rawa Mazowiecka.

§ 13. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Gminy

Michał Michalik

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIV.86.15
Rady Gminy Rawa Mazowiecka
z dnia 30 grudnia 2015 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
na rok kalendarzowy**

Formularz przeznaczony dla osób prawnych lub osób fizycznych prowadzących na terenie Gminy Rawa Mazowiecka szkoły i placówki oświatowe.

Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Termin składania: do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Miejsce składania: Urząd Gminy Rawa Mazowiecka

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM:

Wnioskodawca:

☐

osoba prawna

☐

osoba fizyczna

Czytelna nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej

Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej					
kod pocztowy	miejscowość	ulica	numer domu	numer lokalu	telefon kontaktowy/fax

DANE O OSOBIE/OSOBACH REPREZENTUJĄCEJ/-CYCH ORGAN PROWADZĄCY:

Lp.	Nazwisko i imię	Tytuł prawny/Funkcja*	Sposób reprezentacji**

DANE O PODMIOTIE UPRAWNIONYM DO OTRZYMANIA DOTACJI:

☐

niepubliczny

☐

publiczny

Data i numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Wójta Gminy Rawa Mazowiecka	Data i numer wpisu do rejestru wydanych zezwoleń na założenie szkoły lub placówki publicznej, prowadzonego przez Wójta Gminy Rawa Mazowiecka

Pełna nazwa podmiotu (tak jak na pieczęciach)

Adres podmiotu dotowanego					
kod pocztowy	miejsowość	ulica	numer domu	numer lokalu	telefon kontaktowy/fax

Numer REGON podmiotu dotowanego	Numer NIP podmiotu dotowanego

Numer rachunku bankowego, na który należy przelać dotację

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW W ROKU KALENDARZOWYM:

Planowana liczba uczniów w okresie styczeń – grudzień.

1. Dane o liczbie dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym.

Liczba uczniów ogółem	W oddziałach integracyjnych	Upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni uzależnieniem, z chorobą przewlekłą, słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi, słabo słyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim	Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem

2. Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

Liczba uczniów	
----------------	--

OŚWIADCZENIE/A I PODPIS/Y OSOBY/OSÓB REPREZENTUJĄCEJ/CYCH ORGAN PROWADZĄCY:

Oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku są zgodne z rzeczywistością:

.....
Imienne pieczętki i podpisy
przedstawicieli organu prowadzącego jednostkę

.....
Kontakty telefoniczne

Sprawdzono zgodność danych wykazanych we wniosku:
- z danymi wykazanymi we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
- z danymi wykazanymi w rejestrze szkół i placówek publicznych prowadzonym przez Wójta Gminy Rawa Mazowiecka.

.....
Data, podpisy i pieczęcie imienne osób uprawnionych
sprawdzenia zgodności wniosku

(*) – np. Właściciel, dyrektor, główny księgowy, pełnomocnik, prezes, skarbnik, członek Zarządu

(**) – np. reprezentacja jednoosobowa, reprezentacja łączna, upoważnienie, pełnomocnictwo

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIV.86.15
Rady Gminy Rawa Mazowiecka
z dnia 30 grudnia 2015 r.

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW
wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnień do otrzymania dotacji
z budżetu Gminy Rawa Mazowiecka**

1. Nazwa i adres placówki.

--

2. Typ i rodzaj placówki.

--

3. Nazwa organu prowadzącego.

--

4. Numer rachunku bankowego, na który należy przesłać dotację.

--

5. Faktyczna liczba dzieci/uczniów w miesiącu 20....r.

6. Dane o liczbie dzieci uczęszczających do innej formy wychowania przedszkolnego według roku urodzenia i według miejsca zamieszkania:

Rok urodzenia dziecka	Liczba dzieci z danego roku urodzenia	W tym liczba dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Rawa Mazowiecka	W tym liczba dzieci zamieszkałych na terenie innych gmin	Wymień gminy i podaj liczbę dzieci z każdej z nich

7. Informacje uzupełniające.

Liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi	
Niewidomi, słabo widzący, z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją), z zaburzeniami psychicznymi	
Niesłyszący, słabo słyszący, z upośledzeniem umysłowym umiarkowanym lub znacznym	
Upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych)	
Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)	

.....

Data

.....

Imienne pieczętki i podpisy
przedstawicieli organu prowadzącego jednostkę

.....

Kontakt telefoniczny

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIV.86.15
Rady Gminy Rawa Mazowiecka
z dnia 30 grudnia 2015 r.

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY RAWA MAZOWIECKA
sporządzone za rok

.....
Pieczęć nagłówkowa jednostki dotowanej

1. Nazwa i adres placówki.

--

2. Liczba dzieci/uczniów uczęszczających do placówki w poszczególnych miesiącach:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

3. Kwota otrzymanej dotacji w złotych:

4. Kwota dotacji wykorzystanej w złotych:

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji	Kwota wydatków w okresie sprawozdawczym w złotych
I	Wynagrodzenia pracowników	
II	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy)	
III	Wydatki eksploatacyjne	
IV	Zakupy wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
V	Remonty	
VI	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń na zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze	
VII	Inne wydatki, w tym:	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
RAZEM (suma poz. I - VII)		

5. Kwota niewykorzystanej dotacji w złotych:

OŚWIADCZENIE/A I PODPIS/Y OSOBY/OSÓB REPREZENTUJĄCEJ/CYCH ORGAN PROWADZĄCY:

Oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku są zgodne z rzeczywistością:

.....
Data

.....
Imienna pieczętka i podpis osoby
sporządzającej rozliczenie

.....
Kontakt telefoniczny

.....
Imienne pieczętki i podpisy
przedstawicieli organu prowadzącego jednostkę

.....
Kontakt telefoniczny