

**ZARZĄDZENIE NR 22/2015**  
**WÓJTA GMINY RAWA MAZOWIECKA**  
**z dnia 29 kwietnia 2015 roku**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

Na podstawie art. 26 ust 1 oraz art. 30 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz.594, poz.645, poz.1318, z2014 r. poz.379 i poz. 1072) oraz art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( Dz. U. z 2012r. poz. 1356, z 2013 r. poz.1563, z 2014r. poz. 822 i poz.1188)

**zarządzam co następuje:**


**§ 1** Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w następującym składzie:

- 1) Alicja Saganowska – przewodniczący
- 2) Irmina Grzywka - z-ca przewodniczącego
- 3) Krzysztof Zbiros - członek,
- 4) Dorota Bajan - członek
- 5) Jan Ośródka - członek

**§ 2** Ustala regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3** Traci moc Zarządzenie Nr 1/2011 Wójta Gminy Rawa Mazowiecka z dnia 31 stycznia 2011 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z późniejszymi zmianami.

**§ 4** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
mgr Krzysztof Skarczewski

REGULAMIN  
GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW  
ALKOHOLOWYCH

§ 1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rawie Mazowieckiej zwana dalej Komisją działa na podstawie Zarządzenia Nr 22/2015 Wójta Gminy Rawa Mazowiecka z dnia 29 kwietnia 2015 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 2. 1. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych na terenie Gminy Rawa Mazowiecka jest głównym celem działania Komisji.

2. Zadania Komisji określa ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity z 2012 r. poz.1356 ze zm.) oraz Zarządzenie Nr 22/2015 Wójta Gminy Rawa Mazowiecka z dnia 24 kwietnia 2015r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

3. W skład Komisji wchodzi osoby przygotowane do realizacji zadań z dziedziny uzależnień i przemocy.

§ 3. Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu.

2. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,

3. Inicjowanie działań zmierzających do zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,

4. Organizowanie pomocy psychospołecznej i prawnej dla rodzin, w których występują problemy alkoholowe, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,

5. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej dla mieszkańców gminy, a w szczególności dla dzieci i młodzieży,

6. Podejmowanie działań zmierzających do współpracy z instytucjami, stowarzyszeniami i osobami fizycznymi, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,

7. Wnioskowanie o podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów dotyczących zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych,

8. Wydawanie opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży napojów alkoholowych z uchwałami Rady Gminy.

9. Prowadzenie działań kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy przez podmioty posiadające zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

10. Przedstawianie Radzie Gminy rocznego sprawozdania ze swej działalności.

11. Przygotowanie projektu Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

12. Wydawanie innych opinii w sprawach nie zastrzeżonych dla innych organów.

- § 4. 1. Decyzje i opinie komisji są podejmowane kolegiálně w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu,
2. Kadencja Komisji pokrywa się z kadencją Rady Gminy.
  3. Po upływie kadencji Komisja działa do dnia wyboru nowej Komisji.
  4. W przypadku zmniejszenia się składu Komisji Wójt może dokonać wyboru uzupełniającego.

§ 5. 1. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Komisji wyznacza Wójt w zarządzeniu o powołaniu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2. Przewodniczący Komisji:

- a zwołuje posiedzenia Komisji nie rzadziej niż raz na dwa miesiące a; o terminie posiedzeń Przewodniczący zawiadamia członków w sposób z nimi ustalony, co najmniej 3 dni robocze przed posiedzeniem,
- b przewodniczy posiedzeniom,
- c reprezentuje Komisję na zewnątrz.

3. Zastępca Przewodniczącego:

- a zwołuje posiedzenia pod nieobecność Przewodniczącego,
- b przewodniczy posiedzeniom pod nieobecność Przewodniczącego,
- c reprezentuje Komisję na zewnątrz podczas nieobecności Przewodniczącego.
- d Podpisuje wnioski składane przez Komisje do sądu a także inną korespondencję prowadzoną przez Komisję
- e przedkłada Członkom Komisji wszystkie dokumenty wskazane przez Przewodniczącego Komisji,
- f protokołuje posiedzenia Komisji,
- g zapewnienie obsługi administracyjno – techniczną pracy Komisji,

§ 6. W celu właściwej realizacji zadań Komisja powołuje stałe zespoły:

1. Zespół do przeprowadzenia kontroli rynku alkoholowego.

Do zadań zespołu do przeprowadzania kontroli rynku alkoholowego należy:

- a kontrolowanie podmiotów posiadających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy pod względem legalności ich działania,
- b kontrole przeprowadzane są w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał

W skład zespołu wchodzi 3 członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2. Zespół do spraw profilaktyki szkolnej i rodzinnej oraz przeciwdziałania przemocy domowej.

Do zadań zespołu do spraw profilaktyki szkolnej i rodzinnej oraz przeciwdziałania przemocy domowej należy:

- a podejmowanie działań na rzecz profilaktyki uzależnień i budowania systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- b współpraca ze szkołami w zakresie realizacji zadań dotyczących profilaktyki uzależnień,
- c nadzorowanie pracy świetlic profilaktycznych ,
- d spotkania zespołu do spraw profilaktyki szkolnej i rodzinnej oraz przeciwdziałania przemocy domowej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

W skład zespołu wchodzi 3 członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 7. Za udział w pracach Zespołów członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie, którego wysokość określa corocznie Uchwała Rady Gminy Rawa Mazowiecka w sprawie przyjęcia gminnego programu rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 8. 1. W posiedzeniach Komisji biorą udział jej członkowie oraz osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji bądź jego zastępcę.

2. Posiedzenie Komisji jest prawomocne jeśli uczestniczy w nim co najmniej połowa liczby członków.

3. Z posiedzeń sporządza się protokoły, które są przechowywane w biurze Pełnomocnika Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

§ 9.1. Wprowadza się legitymację służbową dla członków GKRPA na podstawie art. 183 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, z późn. zm.) oraz art. 79 a ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.).

2. Członkowie GKRPA podczas kontroli posługują się legitymacją służbową.

3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej członek Komisji obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Wójta Gminy Rawa Mazowiecka.

4. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:

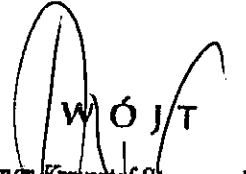
- a zmiany nazwiska,
- b uszkodzenia lub zniszczenia,
- c zmiany stanowiska ,
- d utraty ważności.

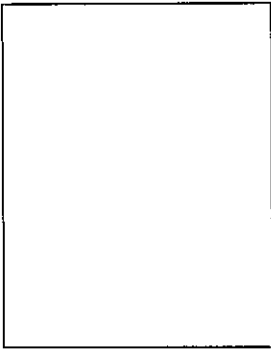
5. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności służbowych w ramach prac GKRPA.

6. Członek GKRPA obowiązany jest zwrócić Wójtowi Gminy Rawa Mazowiecka legitymację służbową w przypadku:

- a zawieszenia w czynnościach służbowych;
- b utrata członkostwa w GKRPA.

7. Wzór legitymacji

  
WÓJT  
mgr Krzysztof Starczewski



.....  
(podpis posiadacza legitymacji)

Legitymacja jest ważna na rok:

<b>mp</b>	<b>mp</b>	<b>mp</b>	<b>mp</b>

GMINNNA KOMISJA ROZWIĄZYWANIA  
PROBLEMÓW ALKOCHOLOWYCH W  
RAWIE MAZOWIECKIEJ

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA  
NR .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(pełniona funkcja)

Legitymacja upoważnia do dokonywania kontroli  
przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń  
na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych

Rawa Mazowiecka, dn .....

.....  
(podpis wystawcy)