

ZARZĄDZENIE Nr 27/2006
WÓJTA GMINY RAWA MAZOWIECKA
z dnia 18 września 2006 roku.

w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) oraz § 2, § 3 i § 4 rozporządzenia ministra środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. Nr 5, poz. 33) zarządzam, co następuje:

§ 1 Zarządzenie ustala wymagania, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 2.1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać zaplecze techniczno -biurowe umożliwiające :
 - a) obsługę klientów ,
 - b) postojowanie oraz mycie pojazdów i pojemników,
- 2) posiadać sprawne technicznie specjalistyczne środki transportu , przystosowane do odbierania oraz transportu odpadów komunalnych, z pojemników i kontenerów, zawierające co najmniej; instalację umożliwiającą załadunek i rozładunek odpadów,
- 3) posiadać środki techniczne umożliwiające zorganizowanie selektywnego, zindywidualizowanego odbioru odpadów zebranych selektywnie, zarówno w zabudowie jednorodzinnej jak wielorodzinnej,
- 4) posiadać środki techniczno-biurowe umożliwiające przekazywanie organowi gminy, drogą elektroniczną, danych wymaganych przepisami ; w tym wykazu umów zawartych w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz dokumentów potwierdzających korzystanie z usług,
- 5) posiadać umowę lub inne dokumenty potwierdzające możliwość oddawania odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości do miejsca , w którym odpady te są unieszkodliwiane albo prowadzony jest ich odzysk, zgodnego z wojewódzkim planem gospodarki odpadami.

2. Powyższe wymagania powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami.

3. Dokumentami, o których mowa w ust. 2, są w szczególności:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe,
- 2) umowy kupna-sprzedaży, najmu, faktury lub inne dokumenty potwierdzające posiadanie środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 wraz z ich opisem technicznym oraz dowody rejestracyjne pojazdów z aktualnymi badaniami technicznymi dopuszczającymi do ruchu,

4. W przypadku niemożności spełnienia obowiązku ustalonego w ust.1 pkt.1 lit.b przedsiębiorca jest zobowiązany udokumentować przekazanie tego obowiązku innemu przedsiębiorcy,

§ 3.1. Wskazuje się Składowisku Odpadów w Pukininie jako miejsce odzysku.

§ 4.1 Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać zaplecze techniczno-biurowe umożliwiające
 - a) obsługę klientów ,
 - b) postojowanie oraz mycie pojazdów asenizacyjnych,
 - 2) posiadać sprzęt samochodowy -pojazd asenizacyjny , posiadający możliwość opróżnienia zbiornika bezodpływowego, spełniający wymagania techniczne oraz sanitarne - rozporządzenia ministra infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz.1617),
 - 3) posiadać środki techniczno-biurowe umożliwiające przekazywanie organowi gminy, drogą elektroniczną, danych wymaganych przepisami ; w tym wykazu umów zawartych w zakresie odbioru nieczystości ciekłych oraz dokumentów potwierdzających korzystanie z usług,
 - 4) posiadać zawartą umowę lub pisemne zapewnienie potwierdzające gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie przyjmowania ścieków w punkcie zlewnym,
 - 5) posiadać umowę na przekazywanie nieczystości ciekłych w punkcie zlewnym zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 października 2002 r. w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych- Dz. U. z 2002 Nr 188, poz. 1576).
2. W przypadku niemożliwości spełnienia obowiązku ustalonego w ust. 1 pkt.1 lit.b przedsiębiorca jest zobowiązany udokumentować przekazanie tego obowiązku innemu przedsiębiorcy ,
3. Powyższe wymagania powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami.
4. Dokumentami, o których mowa w ust. 3, są w szczególności:
- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe,
 - 2) umowy kupna-sprzedaży, najmu faktury lub inne dokumenty potwierdzające posiadanie środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, wraz z ich opisem technicznym oraz dowody rejestracyjne pojazdów z aktualnymi badaniami technicznymi dopuszczającymi do ruchu,

§ 5 Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez rozwieszenie w miejscach publicznych na terenie Gminy Rawa Mazowiecka, oraz poprzez umieszczenie w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka.

§ 6 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 7 Traci moc Zarządzenie Nr 12/2006 Wójta Gminy Rawa Mazowiecka z dnia 10.04.2006r. w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

.....
(podpis)

