

## OGŁOSZENIE

### O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

#### Wójt Gminy Rawa Mazowiecka

działając na podstawie art.11 ust.2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie /Dz. U. Z 2016 poz.1817 z późn. zmianami / w związku z Uchwałą nr XXXIV/227/17 Rady Gminy Rawa Mazowiecka z dnia 22 listopada 2017r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Rawa Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018 ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania

Rodzaj zadania:

**w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego**

#### Tytuł zadania

„ Opieka nad bezdomnymi zwierzętami z terenu Gminy Rawa Mazowiecka”

Na realizację zabezpieczono środki w budżecie w wysokości 90.000.00zł.

W 2017 roku na powyższe zadanie przyznano dotację w kwocie- . 180.000.00zł.

W 2016 roku na powyższe zadanie przyznano dotację w kwocie- . 90.000.00zł.

#### Zadanie polega na

- 1) Przyjęciu i utrzymaniu przebywających w Schronisku dla zwierząt w Boguszycach Małych 25 Gmina Rawa Mazowiecka zwierząt w ilości około 90 sztuk odłowionych z terenu gminy Rawa Mazowiecka. W ramach niniejszego zadania powinny być uwzględnione koszty transportu do schroniska Wykonawcy. Dokładna liczba zwierząt wynikać będzie z ich ilości w schronisku na dzień rozpoczęcia obowiązywania umowy, zawartej w wyniku niniejszego postępowania.
- 2) W schronisku zwierzęta muszą mieć zapewnioną opiekę tj. odpowiednie miejsce przebywania, całodzienne wyżywienie oraz odpowiednią opiekę weterynaryjną.
- 3) Poszukiwaniu nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt.  
Procentowa ilość adopcji w skali rocznej powinna być nie mniejsza niż 30% przyjętych zwierząt.
- 4) Zleceniobiorca będzie prowadził rejestr, który obejmować będzie w szczególności:
  - a) wykaz zwierząt przyjętych z terenu gminy Rawa Mazowiecka wraz z opisem zwierzęcia;
  - b) dane dotyczące przeprowadzanych szczepień i zabiegów weterynaryjnych, jeżeli nie były przeprowadzane przed dniem przejścia;
  - c) datę opuszczenia schroniska oraz imię, nazwisko i adres osoby, której przekazano zwierzę
  - d) datę śmierci z podaniem przyczyny.

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 oraz art. 11 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

We wzorze ofert „ Rodzaj zadania publicznego” i „Tytuł zadania publicznego” wpisujemy z ogłoszenia

#### II. Zasady przyznawania dotacji:

Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionym oferentem, z zachowaniem następujących warunków:

- 1) Zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
- 2) Zadanie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.
- 3) Dotację na realizację zadań otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w postępowaniu konkursowym.
- 4) Dotacja jest przeznaczona na realizację zadań o których mowa w ogłoszeniu

konkursowym.

- 5) Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o które występuje oferent.
- 6) Zlecenie realizacji zadania przez Gminę Rawa Mazowiecka nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
- 7) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowane i rozliczenia zadań reguluje umowa pomiędzy oferentem a Gminą Rawa Mazowiecka.
- 8) Podmioty ubiegające się o wsparcie składają oferty oddzielnie na każde zadanie.
- 9) Odrzuceniu podlegają oferty:
  - złożone niezgodnie z wzorem,
  - złożone po terminie,
  - złożone przez podmiot nieuprawniony,
  - nie dotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,
  - gdy oferent nie zapewnia procentowego minimalnego (zgodnego z ogłoszeniem) udziału finansowy środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
  - błędnie wypełnione lub niekompletne

W związku z tym, że jest to konkurs na wsparcie realizacji zadania oferent musi wykazać udział własny i/lub z innych źródeł, w tym finansowy udział własny i niefinansowy udział własny (praca wolontariuszy, nieodpłatna praca członków organizacji).

### **III. Termin i warunki realizacji zadania:**

- 1) Realizacja zadania obejmuje okres od 01 stycznia 2018 do 31 grudnia 2018r. Koszty poniesione na realizację zadania przed tym dniem nie mogą być pokryte z dotacji.
- 2) Szczegółowe terminy i warunki realizacji zastaną określone każdorazowo w wiążącej strony umowie.
- 3) Podmiot składający ofertę na realizację zadania powinien posiadać niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań oraz zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno – technicznej lub dostęp do takiej bazy i zasoby osobowe, zapewniające wykonanie zadania.

### **IV. Kryteria tryb i termin rozpatrywania i wyboru ofert**

1. Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w terminie do 6-dni od dnia upłynięcia terminu ich składania.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz ich kwalifikacji do otrzymania dotacji dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Rawa Mazowiecka.
3. Przy formalnej ocenie ofert komisja konkursowa sprawdza:
  - 1) czy oferta została złożona na formularzu według obowiązującego wzoru,
  - 2) czy oferta została złożona w terminie zgodnie z ogłoszeniem konkursowym,
  - 3) czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione,
  - 4) czy oferta dotyczy zadania wskazanego w ogłoszeniu,
  - 5) czy oferent zapewnia procentowy minimalny (zgodny z ogłoszeniem) udział finansowy środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł.Oferty nie spełniające któregokolwiek, z tych punktów podlegają odrzuceniu i nie są poddawane ocenie merytorycznej.
4. Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych, komisja konkursowa:
  - 1) ocenia możliwości zrealizowania zadania przez organizację lub podmiot zgłaszający ofertę,
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania – głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- 3) przy ocenianiu ofert wnioskujących o wsparcie zadania uwzględnia planowany przez organizację lub podmiot udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego
  - 10%-14%- 1 punkt
  - 15%-19%-2 punkty
  - 20% i więcej 3punkty,Organizacja jest zobowiązana zapewnić udział w/w. środków finansowych minimum na poziomie 10%.
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
- 5) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie, (uwaga- nie zezwala się na wycenę wkładu rzeczowego- nie należy wypełniać kolumny z wkładu rzeczowego w tabeli kalkulacji kosztów punkt IV. 8 kolumna „z wkładu rzeczowego<sup>8)9)</sup> ( w zł)).
- 6) uwzględnia analizę i ocenę zleczanych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.( uwaga – oferent, który składa ofertę po raz pierwszy na taki rodzaj zadania otrzymuje automatycznie 2 punkty od każdego członka komisji na indywidualnych kartach oceny)

Każdy członek komisji za poszczególne zadanie może przyznać od 0 do 3 punktów( chyba że informacja przy kryterium mówi inaczej).

Komisja konkursowa zaakceptuje oferty, które otrzymają minimum 60% pkt.

W/w. kryteria uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta. Dopuszcza się możliwość, że do realizacji zadania gmina może wybrać więcej niż jednego oferenta.

5. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Rawa Mazowiecka po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

Do decyzji Wójta Gminy o udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

6. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeniowej Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka, na stronie internetowej urzędu [www.rawam.ug.gov.pl](http://www.rawam.ug.gov.pl) oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.rawam.ug.gov.pl](http://www.bip.rawam.ug.gov.pl) w terminie do 6 dni od rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U.z 2016 , poz.1300).

Do oferty należy załączyć :

- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikające z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta

. Kopie decyzji powiatowego lekarza Weterynarii nadającej nr weterynaryjny schroniska. Kserokopie powinny być opatrzone na każdej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz datą i podpisem osób uprawnionych.

#### **V. Termin i miejsce składania ofert;**

Oferty na zadania należy składać do dnia 27.12.2017 w Urzędzie Gminy Rawa Mazowiecka ul. Aleja Konstytucji 3 Maja 32 pokój 202( sekretariat) do godziny 10<sup>00</sup>.

Oferty należy złożyć w zamkniętych i opatrzonych pieczęcią oferenta kopertach. Na kopercie należy napisać rodzaj zadania: **W zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa**

**przyrodniczego i tytuł zadania którego oferta dotyczy.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.12.2017 o godzinie 10<sup>30</sup>

Do kontaktów z oferentami wyznaczona jest pracownik urzędu Pani Irmina Grzywka tel. (046) 814 42 41 wew.204

#### **VI . Umowa:**

1. Przed podpisaniem umowy Oferent zobowiązany jest do dostarczenia :
  - oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy
  - numeru konta bankowego,
  - numerów PESEL osób uprawnionych do podpisania umowy
2. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana, Oferent zobowiązany jest do złożenia skorygowanej kalkulacji kosztów i harmonogramu (uwzględniającej wysokość przyznanych środków) na realizację zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Wyżej wymienione dokumenty winny być opatrzone pieczęcią Oferenta oraz podpisane przez osoby upoważnione.
3. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana/ niższej niż w ogłoszeniu konkursowym, oferent ma prawo rezygnacji z ubiegania się o realizację zadania do dnia podpisania umowy.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem, a Gminą Rawa Mazowiecka.
5. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed lub po terminie jego realizacji określonym w umowie nie będą pokrywane ze środków dotacji. Tak powstałe koszty mogą być pokryte ze środków własnych Oferenta.

Rawa Mazowiecka 29.11.2017

Wójt Gminy

Krzysztof Starczewski