

**UCHWAŁA NR XXXVII.241.18**  
**RADY GMINY RAWA MAZOWIECKA**

z dnia 25 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania, zakresu i trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji dla przedszkoli niepublicznych i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Rawa Mazowiecka, prowadzonych przez inne podmioty niż jednostka samorządu terytorialnego

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art.40 ust.1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875) w związku z art. 38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Gminy Rawa Mazowiecka uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Rawa Mazowiecka oraz zakres i tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne.

**§ 2. 1.** Niepubliczne przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy Rawa Mazowiecka dotację zgodnie z art. 15, art. 17 ust. 1 i 3, art. 21 ust. 1 i 3 oraz art. 30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Dotację, o której mowa w ust. 1, przyznaje się na wniosek organu prowadzącego niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, złożony do Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę i siedzibę organu prowadzącego;
- 2) nazwę i siedzibę niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego;
- 3) typ jednostki;
- 4) Regon jednostki;
- 5) NIP jednostki;
- 6) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Rwa Mazowiecka;
- 7) planowaną na następny rok budżetowy liczbę uczniów wraz z określeniem przewidywanej liczby uczniów pochodzących spoza terenu Gminy Rawa Mazowiecka uczęszczających do prowadzonego niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- 8) nazwę i numer rachunku bankowego jednostki, na rzecz której ma być przekazywana dotacja;
- 9) miesiąc, od którego jednostka rozpocznie działalność;
- 10) oświadczenie, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

**§ 3.** Przekazanie dotacji nastąpi po złożeniu do Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka do 10 dnia każdego miesiąca informacji, która zawiera:

- 1) nazwę i siedzibę organu prowadzącego;
- 2) nazwę i siedzibę niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego;
- 3) typ jednostki;
- 4) Regon jednostki;
- 5) NIP jednostki;
- 6) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Rwa Mazowiecka;

- 7) dane o faktycznej liczbie uczniów według stanu na 1 dzień roboczy miesiąca, w tym liczbie uczniów niepełnosprawnych, objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, uczniów odbywających roczne przygotowanie przedszkolne poza placówką, w podziale na uczniów zamieszkałych na terenie gminy dotującej i innych gmin.
- 8) nazwę i numer rachunku bankowego jednostki, na rzecz której ma być przekazywana dotacja;
- 9) oświadczenie, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

**§ 4.** Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego składa do Urzędu Gminy w Rawie Mazowieckiej w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, roczne rozliczenie otrzymanej dotacji, zawierające:

- 1) nazwę i adres niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego;
- 2) nazwę banku i numer rachunku, z którego poniesiono wydatki;
- 3) liczbę uczniów wykazaną w informacjach miesięcznych wraz z otrzymaną kwotą dotacji na cele niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, w tym:
  - a) wynagrodzenie pracowników,
  - b) pochodne od wynagrodzeń,
  - c) zakup materiałów i wyposażenia,
  - d) opłaty za media,
  - e) zakup pomocy dydaktycznych,
  - f) zakup usług,
  - g) inne,
- 4) ostateczne ustalenie dotacji należnej na rzecz jednostki w roku budżetowym;
- 5) ustalenie przypadającej na rzecz Gminy Rawa Mazowiecka należności z tytułu zwrotu dotacji.
- 6) oświadczenie o tym, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

**§ 5. 1.** Organ prowadzący jednostkę, która w roku budżetowym zakończyła działalność, zobowiązany jest w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności do złożenia rozliczenia za okres prowadzenia działalności otrzymanej dotacji.

**§ 6. 1.** Organowi udzielającemu dotację przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Osoby upoważnione przez Wójta Gminy do przeprowadzenia kontroli wskazanej w ust. 1, mają prawo wstępu do pomieszczeń jednostki oraz wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie od Wójta Gminy określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej;
- 3) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 1;
- 4) czasookres przeprowadzanej kontroli.

4. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się dyrektora jednostki lub zastępcę oraz organ prowadzący jednostkę wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasookresie jej przeprowadzania.

5. W ramach dokumentacji okazywanej przez jednostkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje jednostka kontrolowana wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu, a także Urząd Gminy Rawa Mazowiecka.

7. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może dotyczyć stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie danych o liczbie uczniów lub nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji, wraz z wyliczeniem kwoty dopłaty do dotacji otrzymanej z budżetu Gminy lub kwoty zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem. W wystąpieniu pokontrolnym, na tyle na ile to możliwe, określa się osoby odpowiedzialne za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości.

8. Od wystąpienia pokontrolnego określonego w ust. 7, w terminie 14 dni od jego otrzymania, dyrektor jednostki lub organ prowadzący jednostkę, może skierować zastrzeżenia do Wójta Gminy.

9. Podstawą zastrzeżeń wskazanych w ust. 8 może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Wójt Gminy powiadamia jednostkę i organ prowadzący w terminie do 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rawa Mazowiecka.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Michał Michalik**