**OGŁOSZENIE**

**O OTWARTYM KONKURSIE OFERT**

**Wójt Gminy Rawa Mazowiecka**

Działając na podstawie art.30 ust 1 ustawy o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2017r. poz. 1875, 2232)art.14.ust 1 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym( Dz.U. z 2017r. poz.2237 ),

oraz Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.z 2016r. poz.452) uchwały Nr XXXV/231/17 Rady Gminy Rawa Mazowiecka z dnia 11 grudnia 2017 w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2018 ogłasza konkurs na realizację zadania

**I . Rodzaj zadania.**

Organizacja wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych z terenu Gminy Rawa Mazowiecka

**Tytuł zadania publicznego**

Kolonie letnie z programem profilaktycznym dla 20 uczestnikóww wieku 9-17 lat**.**

Wysokość środków planowanych na realizację zadania w roku 2018 – maksymalnie 20.000,00zł

Środki przyznane w ramach konkursu zostaną przekazane w dwóch transzach zgodnie z postanowieniami i warunkami zawartymi w umowie, część przed realizacją zadania a część po zakończeniu realizacji.

Zadanie w całości finansowane jest z budżetu Gminy Rawa Mazowiecka – ze środków profilaktyki alkoholowej.

**II . Termin i warunki realizacji zadania.**  
**Kolonie letnie  mają być realizowane w okresie wakacyjnym w dowolnym terminie od 01.07.2018r.  do 30.08.2018r. Miejscowość wypoczynkowa- polskie wybrzeże Morza Bałtyckiego.**

**1.** Przedmiot

1) Zorganizowanie wypoczynku letniego zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016. poz. 452).

2) Zorganizowanie 10 dniowego wakacyjnego wypoczynku (turnusu), którego kluczowe założenia będą  opracowane w oparciu o program profilaktyczny w ilości co najmniej 2 godzin dziennie,  przeprowadzony przez osoby legitymujące się kwalifikacjami odpowiednimi do realizacji  zaplanowanych w ofercie działań. Przez 10-dniowy turnus należy rozumieć: obiado-kolacja – dzień pierwszy, pobyt (9 noclegów, 9 dni z całodziennym wyżywieniem), śniadanie i prowiant na drogę – dzień ostatni.

3) Zapewnienie fachowej kadry. Liczba kadry, kwalifikacje kadry oraz obowiązki kadry winny odpowiadać przepisom obowiązującym na dzień organizacji wyjazdu tj. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży( Dz.U.2016 poz.452).  
4) Złożenie programu wypoczynku na poszczególne dni, planowane zajęcia sportowe,

wycieczki piesze i wyjazdowe, godziny posiłków (4 posiłki: śniadanie, obiad, podwieczorek,  kolacja). Ponadto organizator zapewnia całodobowy dostęp uczestników kolonii do napojów( np. woda, sok, kompot, herbata) w nielimitowanych ilościach.

5) Złożenie programu profilaktycznego – konkretne, szczegółowe zagadnienia do realizacji,  metodologia.

6) Zakwaterowanie uczestników w budynku z dostępem do pełnego węzła sanitarnego, spełniającego wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony p.poż, warunków higieniczno -sanitarnych oraz ochrony środowiska określonych przepisami o ochronie p.poż., Państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie środowiska . Budynek/ ośrodek, w którym zostanie zorganizowany wypoczynek posiada stołówkę z zapleczem kuchennym. Nie dopuszcza się możliwości zakwaterowania uczestników w domkach czy namiotach.

7) Zakwaterowanie dzieci w pokojach 2-5 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym w pokojach tj. każdy pokój posiada własną łazienkę. (Pokoje wyposażone w  tapczany jednoosobowe/ ewentualnie łóżka piętrowe w przypadku dzieci starszych, stolik z krzesłami, szafy z wyodrębnionymi półkami dla każdego uczestnika wypoczynku, szafki nocne, wieszaki). Do ofert należy załączyć aktualne zdjęcia, foldery obiektu i przylegającego terenu z uwzględnieniem pokoi, łazienek, stołówki.

8) Zapewnienie w ośrodku oddzielnego pomieszczenia na izolatkę oraz zabezpieczenia apteczki w podstawowe leki i materiały opatrunkowe w czasie podróży oraz w miejscu wypoczynku

9) Dowóz i powrót uczestników wypoczynku odbędzie się autokarami sprawdzonymi przez odpowiednie służby drogowe wraz z opiekunami.Zleceniobiorca zobowiązuje się do podstawienia autokaru odpowiednio wcześniej w dniu wyjazdu pod Komendę Powiatową Policji w Rawie Mazowieckiej ul. Kościuszki 23, w celu przeprowadzenia kontroli.

10) Zapewnienie uczestnikom wypoczynku suchego prowiantu w drogę powrotną oraz   napojów.

11) Złożenie oświadczeń o:

a) zgłoszeniu wypoczynku do właściwego kuratorium,  
 b) pozytywnej opinii Sanepid i p.poż dla proponowanego obiektu,

c) ubezpieczeniu uczestników,

d) osoby zatrudnione posiadają odpowiednie kwalifikacje (co zostanie potwierdzone w przypadku wybrania oferty odpowiednimi dokumentami).

12) Złożenie rekomendacji – min. 5 referencja z okresu ostatnich 3 lat na realizację usługi polegającej na organizacji wypoczynku letniego .

**2.** Oferent, który otrzyma środki na realizację zadania publicznego nie może dokonać powierzenia realizacji tego zadania innym podmiotom. Dopuszczalny jest natomiast zakup usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, które są powiązane z realizacją danego zadania publicznego.

**3.** Nie dopuszcza się składania przez jeden podmiot kilku ofert – na to samo zadanie w niniejszym konkursie. W przypadku stwierdzenia takiej sytuacji oferty zostaną odrzucone i nie podlegają ocenie.

**4.** Oferty należy złożyć na formularzach stanowiących załącznik Nr 1 do ogłoszenia. Oferty złożone na innych drukach zostaną odrzucone.

Oferentami mogą być podmioty, określone w art. 3 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym. Podmioty, których cele statutowe lub przedmioty działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art.2.

W realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego mogą uczestniczyć także podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239).

**III.** **Kryteria oceny ofert.**

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz ich kwalifikacji do otrzymania dotacji dokona Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Rawa Mazowiecka.

2. Przy formalnej ocenie ofert Komisja konkursowa sprawdza:

1) czy oferta została złożona na formularzu według załączonego do ogłoszenia wzoru i zawiera wszystkie wymienione w ogłoszeniu załączniki,

2) czy oferta została złożona w terminie zgodnie z ogłoszeniem konkursowym,

3) czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione,

4) czy oferta dotyczy zadania wskazanego w ogłoszeniu,

Oferty nie spełniające któregokolwiek, z tych punktów podlegają odrzuceniu i nie są poddawane ocenie merytorycznej.

3.Od oceny formalnej podmiotowi nie przysługuje odwołanie.

4. Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych, komisja konkursowa:

1. ocenia możliwości zrealizowania zadania przez organizację lub podmiot zgłaszający ofertę,
2. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania,
3. standard i położenie ośrodka
4. ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
5. sposób realizacji zadania( pomysłowość, metody), program profilaktyczny i program wypoczynkowy
6. doświadczenie oferenta przy organizacji podobnych zadań

Każdy członek komisji za poszczególne zadanie może przyznać od 0 do 3 punktów( chyba że informacja przy kryterium mówi inaczej).   
Komisja konkursowa zaakceptuje oferty, które otrzymają minimum 70% pkt.

W/w. kryteria uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta. Umowa zostanie podpisana z oferentem, który uzyskał największą ilość punktów.

**IV. Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty na zadania należy składać do dnia 14.05.2018 w Urzędzie Gminy Rawa Mazowiecka ul. Aleja Konstytucji 3 Maja 32 pokój 202( sekretariat) do godziny 1000. W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka

Do kontaktów z oferentami wyznaczona jest pracownik urzędu Pani Irmina Grzywka tel. (046) 814 42 41 wew.204

**V. Termin rozstrzygnięcia wyboru oferty oraz termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.**

Komisja Konkursowa powołana odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy dokona otwarcia ofert w dniu 16.05.2018 o godzinie 930

Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Rawa Mazowiecka po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.  
Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeniowej Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka, na stronie internetowej urzędu www. rawam.ug.gov.pl oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.rawam.ug.gov.pl w terminie do 6 dni od rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**VI. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

Od decyzji o udzieleniu dotacji oferent może odwołać się do Wójta Gminy Rawa Mazowiecka  
 w ciągu 3 dni od daty opublikowania wyników konkursu ofert. Odwołanie należy składać w formie pisemnej w Urzędzie Gminy Rawa Mazowiecka ul. Aleja Konstytucji 3 Maja 32 pokój 202  
( sekretariat).

Odwołanie zostanie rozpatrzone przez Wójta Gminy Rawa Mazowiecka w terminie 7 dni.   
Wniesienie odwołania wstrzymuje, do czasu jego rozstrzygnięcia wybór oferenta.

Odwołanie wniesione po terminie lub złożone przez podmiot do tego nieuprawniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

W wyniku rozpatrzenia odwołania:   
- zadanie może zostać powierzone oferentowi,

-może zostać podtrzymana decyzja o nie powierzeniu zadania.

**VII. Wykaz dokumentów, które należy załączyć do oferty.**

1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;

2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;

3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowymi rzeczowym;

5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące,  
 że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;

6oświadczenie, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację niniejszego zadania, mogące mieć kontakt z dziećmi zostaną sprawdzone w Rejestru Skazanych za przestępstwa na tle seksualnym ; stosownie do art.12 pkt.7i rozdział 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym

7) oświadczenie o:

a) zgłoszeniu wypoczynku do właściwego kuratorium,  
 b) pozytywnej opinii Sanepid i p.poż dla proponowanego obiektu,

c) ubezpieczeniu uczestników,

d)osoby zatrudnione posiadają odpowiednie kwalifikacje (co zostanie potwierdzone w przypadku wybrania oferty odpowiednimi dokumentami).

Składający oświadczenia jest zobowiązany do d zawarcia w nich klauzuli następującej treści  
 ,, Jestem świadom odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

**VIII. Informacje o możliwości odwołania konkursu ofert.**

Wójt Gminy Rawa Mazowiecka zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyn jego odwołania, przed upływem terminu na złożenie ofert. Nie przewiduje się możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert .

**IX. Sposób złożenia oferty wraz z wymaganymi załącznikami.**

Oferty wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętych i opatrzonych pieczęcią oferenta kopertach. Na kopercie należy napisać rodzaj zadania:

**,, Organizacja wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych z terenu Gminy Rawa Mazowiecka”** i tytuł zadania,, **Kolonie letnie z programem profilaktycznym dla 20 uczestników** **w wieku 9-17 lat”.**

Rawa Mazowiecka 27.04.2018

Wójt Gminy Rawa Mazowiecka

Krzysztof Starczewski