

12. 09. 2018

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	WÓJT GMINY RAWA MAZOWIECKA			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Zadanie w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym. Integracja środowisk seniorów poprzez wspieranie organizacji imprez mających na celu zapobieganiu wykluczeniu społecznemu.			
4. Tytuł zadania publicznego	Światowy Dzień Seniora			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	1 październik 2018	Data zakończenia	30 listopada 2018 r.

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów Oddział Rejonowy w Rawie Mazowieckiej z siedzibą w miejscowości Rawa Mazowiecka ul. Krakowska 6c.	
(Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów KRS 0000 109 984 Al. Jerozolimskie 30, 00-024 Warszawa)	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	PRZEWODNICZĄCA -Zofia Nester tel.726 192 483

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Jesteśmy organizacją zrzeszającą seniorów z terenu Gminy Rawa Mazowiecka. Prowadzona przez nas działalność to: spotkania integracyjne, wycieczki, działalność samopomocowa. Udzielamy wsparcia seniorom i wzmacniamy ich poczucie własnej wartości, wykorzystując ich potencjał do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym. W ramach realizacji zadania publicznego przewidujemy: organizację Światowego Dnia Seniora. Celem organizowanego wydarzenia jest integracja środowiska seniorów z terenu Gminy Rawa Mazowiecka

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Miejsce realizacji zadania publicznego: Polska, Rawa Mazowiecka, Powiat Rawski, ul. Krakowska 6 c, 96-200 Rawa Mazowiecka – pod tym samym adresem znajduje się Miejski Dom Kultury w Rawie Mazowieckiej, który nieodpłatnie użycza bazę lokalową na potrzeby Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów Zarząd Rejonowy w Rawie Mazowieckiej. Miejszem organizacji wydarzenia będzie lokal gastronomiczny na terenie Rawy Mazowieckiej, przystosowany do potrzeb seniorów.

Wydarzenie zostało zaplanowane na dzień 18 października 2018 r.

Zasoby osobowe przewidziane do realizacji zadania: Prezes, Skarbnik, Sekretarz. Wyżej wymienione osoby nie pobierają wynagrodzenia za swoją pracę.

Przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania (50 osób x 10 zł. = 500 zł.)

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- 1) 50 beneficjentów – uczestników wydarzenia doświadczy podniesienia formy aktywności fizycznej i intelektualnej,
- 2) 50 beneficjentów – uczestników wydarzenia spędzi aktywnie czas.
- 3) 50 beneficjentów – uczestników wydarzenia poprawi swoje samopoczucie.
- 5) Poprawa poziomu optymizmu u 50 uczestników wydarzenia.
- 6) Umacnianie więzi koleżeńskich i samopomocowych wśród uczestników wydarzenia.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Usługa cateringowa	2500	2 000	500
Koszty ogółem:		2500	2 000	500

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

..... PRZEWODNICZĄCA ZARZĄDU ERiI
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

mgr Zofia Nester

*LIKHANOV,
R. AZIMIER*

Data *12 09 2018*

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.