

Zarządzenie Nr 29 /2014
Wójta Gminy Rawa Mazowiecka
z dnia 14 lipca 2014 roku

w sprawie: zmian w Regulaminie pracy Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka

Działając na podstawie art. 104 § 1, art. 104² § 2, i art. 233 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 roku Nr 21, poz. 94 ze zmianami) - zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 43/2009 z 30.12.2009r. w sprawie wprowadzenia regulaminu pracy zmianie ulega załącznik nr 1, określający tabelę przydziału środków czystości i napojów. Aktualne brzmienie określone zostało w Załączniku nr 1, będącym załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podlega podaniu do wiadomości pracowników poprzez udostępnienie jego treści na stanowisku pracy ds. zatrudnienia i wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.


WÓJTA
mgr Krzysztof Starczewski

TABELA PRYZDZIAŁU ŚRODKÓW CZYSTOŚCI I NAPOJÓW

Lp.	Stanowisko pracy	Przydział	Jednostka Miary	Ilość	Okres
1.	Pracownik administracji * nie dotyczy stażystów i praktykantów **nie dotyczy praktykantów	Ręcznik	szt.	1	rok*
		Herbata	gram	100	miesiąc**
2.	Pracownik obsługi (np. robotnik gospodarczy, sprzątaczką) *w razie potrzeby (dot. W szczególności stanowisk pracy na których dochodzi do kontaktu ze smarami, bądź innymi silnymi zabrudzeniami np. kotłownie) **dot. sprzątaczek	Mydło	szt.	1	miesiąc
		Ręcznik	szt.	1	rok, przysługuje bez względu na okres zatrudnienia
		Pasta bhp*	opk.	1	miesiąc
		Herbata	gram	100	miesiąc
		Krem ochronny do rąk**	opk.	1	kwartał
W okresie letnim dla wszystkich pracowników zakupywana jest woda mineralna wg. Potrzeb.					

1. Określony w tabeli przydział środków czystości i napojów nie przysługuje za pełne miesiące nieobecności w pracy z tytułu: urlopu wychowawczego, bezpłatnego, zasiłku macierzyńskiego (nie dotyczy ręczników, chyba że nieobecność z ww. tytułów trwała cały rok kalendarzowy).
2. Przydział przysługuje także pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy, z tym, że normy przydziału zmniejsza się odpowiednio do wymiaru zatrudnienia (z wyłączeniem ręcznika, który przysługuje bez względu na wymiar zatrudnienia).
3. W razie zbiegu prawa do przydziału, przysługuje pracownikowi jeden przydział korzystniejszy.
4. Przydział dokonywany jest raz w półroczu (za wyjątkiem ręcznika, który przydzielany jest raz na rok kalendarzowy)
5. Zasady określone w zał 1 obowiązują także osoby wykonujące prace w ramach umów zawieranych z Powiatowym Urzędem pracy w zależności od charakteru zatrudnienia.