

**OGŁOSZENIE**  
**o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze**

1. Nazwa i adres jednostki: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej  
Al. Konstytucji 3 Maja 32 96-200 Rawa Mazowiecka

2. Określenie stanowiska urzędniczego: Radca prawny

3. Przewidywany termin zatrudnienia: luty 2019 r.

4. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe prawnicze;
- wpis na listę radców prawnych;
- obywatelstwo polskie;
- znajomość zasad funkcjonowania samorządu i procedur administracyjnych oraz stosowanej w legislacjach techniki prawotwórczej;
- dobra umiejętność redagowania umów i porozumień zawieranych na podstawie ustawy: o pomocy społecznej (t.j.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.)
- dobra znajomość teoretyczna i praktyczna zasad stosowanych przy udzielaniu zamówień publicznych w jednostkach samorządu terytorialnego, w szczególności przy zamówieniach do kwoty 30 tysięcy euro;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- minimum roczne doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej na rzecz ośrodka pomocy społecznej – na podstawie umowy zawartej z ośrodkiem;
- dobra znajomość:
  - I. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j: Dz.U. z 2018 r. poz. 1508z późn. zm.);
  - II. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2018. poz. 994z późn. zm.);
  - III. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu "Dobry start"(Dz.U. z 2018 r. poz. 1061).;
  - IV. ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j.:Dz.U. z 2017 r. poz. 180);
  - V. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j.: Dz.U. z 2017 r. poz.1952 z późn. zm.);
  - VI. ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j.:Dz.U. z 2018 r. poz.554 z późn. zm.);
  - VII. ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2015 r. poz.1390);
  - VIII. ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j.: Dz.U. z 2018. Poz. 998 z późn. zm);
  - IX. ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz.U. z 2017 r. poz. 2092 z późn. zm.);
  - X. ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2017 r. poz. 1832 z późn.zm.);

- XI. ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. z 2017 r. poz. 1851 z późn. zm.);
- XII. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.:Dz.U. z 2018 r. poz. 1510z późn. zm.);
- XIII. ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz.U. z 2016 r. poz. 1860);
- XIV. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz.U.2018.1457 z późn. zm.);
- XV. ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j.: Dz.U. z 2018 r. poz. 755z późn. zm.);
- XVI. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz.U. z 2018 r. poz. 2096)

- umiejętność płynnego formułowania myśli, redagowania pism urzędowych;
- umiejętność obsługi komputera (MS Office, Internet);
- dyspozycyjność oraz odporność na stres;
- posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: umiejętność pracy w zespole, samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, dokładność, komunikatywność, umiejętność analizy i syntezy informacji, inicjatywa własna, umiejętność prezentacji i obrony własnego stanowiska.

5. Wymagania dodatkowe (mile widziane):

- gotowość do podnoszenia kwalifikacji;
- odbycie szkoleń z zakresu tematyki dotyczącej pracy w ośrodku pomocy społecznej;

6. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

Wykonywanie pomocy prawnej na rzecz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej, a w szczególności:

- Sporządzanie opinii prawnych;
- Sporządzenie projektów aktów administracyjnych – w tym decyzji;
- Sporządzanie dokumentacji wewnętrznej, a w szczególności projektów uchwał;
- Udzielanie porad prawnych;
- Organizowanie szkoleń dla pracowników z zakresu istotnych zmian w przepisach prawa;

7. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

8. Warunki pracy na danym stanowisku:

- wymiar zatrudnienia: ½ etatu
- praca wymagająca przemieszczania się wewnątrz budynku,
- wynagrodzenie ustalone zgodnie z obowiązującymi przepisami: Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych(Dz.U. z 2018, poz, 936), Regulamin Wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej.

#### 9. Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – podpisany odręcznie,
- curriculum vitae – podpisane odręcznie,
- list motywacyjny – podpisany odręcznie,
- kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie i staż pracy – dotyczące spełniania wymogu rocznego doświadczenia w świadczeniu pomocy prawnej na rzecz ośrodka pomocy społecznej
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wpis na listę radców prawnych (za spełnienie tego wymogu uważa się przedłożenie kserokopii ważnej legitymacji radcy prawnego)
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- w przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna – kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – podpisane odręcznie,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane odręcznie,
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie – podpisane odręcznie,
- oświadczenie, że stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na stanowisku – podpisane odręcznie,
- klauzula o treści : „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)” – podpisana odręcznie.

Dokumenty bez oryginalnego podpisu nie będą brane pod uwagę w procedurze rekrutacyjnej.

#### 10. Termin i miejsce składania dokumentów:

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście - oferty należy złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej Al. Konstytucji 3 Maja 32 96-200 Rawa Mazowiecka z dopiskiem „ Oferta pracy – radca prawny” w terminie do dnia 01 lutego 2019r. do godz. 14.00. pokój 106.

Decyduje data wpływu oferty do Ośrodka. Oferty, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ( [www.bip.rawam.ug.gov.pl](http://www.bip.rawam.ug.gov.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej przez okres trzech miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie trzech miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

Dane osobowe zawarte w aplikacji będą przetwarzane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej w celu przeprowadzania procedury naboru.

11. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (46) 814-39-08  
Rawa Mazowiecka dnia 17.01.2019r.

Dyrektor  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Rawie Mazowieckiej  
Elżbieta Szczepańska