OGŁOSZENIE

O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Wójt Gminy Rawa Mazowiecka

Działając na podstawie art.30 ust 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. 994 ze zmianami)art.14.ust 1 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym(Dz.U. z 2018r. poz.1492),uchwały Nr III.16.18 Rady Gminy Rawa Mazowiecka z dnia 14 grudnia 2018 w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019 ogłasza konkurs na wsparcie realizacji zadań

I .Rodzaj zadania:

Wspomaganie działalności instytucji , stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii a także ochronie przed przemocą w rodzinie

1. Tytuł zadania publicznego

Pomoc rodzinom z terenu Gminy Rawa Mazowiecka w których występuje problem alkoholowy.

Realizowana w szczególności w formie:

- terapii dla osób uzależnionych (warsztaty, grupy terapeutyczne, maratony trzeźwościowe, szkolenia)
- terapii dla osób współuzależnionych (grupy wsparcia, grupy terapeutyczne, spotkania integracyjne).
-

W 2018 roku na powyższe zadanie przyznano dotację w kwocie-3.500 zł .
W 2017 roku na powyższe zadanie przyznano dotację w kwocie-3.000 zł .

Wysokość środków planowanych na wsparcie realizacji zadania w roku 2019 -4.500 zł.

2. Tytuł zadania publicznego

Pomoc ofiarom przemocy w rodzinie z terenu Gminy Rawa Mazowiecka.

Realizowana w szczególności w formie:

- udzielanie pomocy terapeutycznej, psychologicznej, prawnej, pomoc w pisaniu pism procesowych,
- doradztwo prawne oraz przygotowanie klienta do współpracy z organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości,
- prowadzenie spotkań indywidualnych i grupy wsparcia

W 2018 roku na powyższe zadanie przyznano dotację w kwocie- 5.000 zł .
W 2017 roku na powyższe zadanie przyznano dotację w kwocie- 5.000 zł

Wysokość środków planowanych na wsparcie realizacji zadania w roku 2019 -4.000 zł.

Zadania winny być realizowane na terenie Gminy Rawa Mazowiecka lub Miasta Rawa Mazowiecka.

II **Termin i warunki realizacji zadania**:

1) Realizacja zadania obejmuje okres od podpisania umowy do 31 grudnia 2019r.Koszty poniesione na realizacje zadania przed tym dniem nie mogą być pokryte z dotacji.
2) Szczegółowe terminy i warunki realizacji zastaną określone każdorazowo w wiążącej strony umowie.

3) Podmiot składający ofertę na realizację zadania powinien posiadać niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań oraz zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno – technicznej lub dostęp do takiej bazy i zasoby osobowe, zapewniające wykonanie zadania.

4) Oferentami mogą być podmioty, określone w art. 3 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym. Podmioty, których cele statutowe lub przedmioty działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art.2.

W realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego mogą uczestniczyć także podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 ze zmianami).

5) Nie dopuszcza się składania przez jeden podmiot kilku ofert – na to samo zadanie w niniejszym konkursie.

III. Kryteria oceny ofert

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz ich kwalifikacji do otrzymania dotacji dokona Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Rawa Mazowiecka.

2. Przy formalnej ocenie ofert komisja konkursowa sprawdza:

1) czy oferta została złożona na formularzu według załączonego do ogłoszenia wzoru i zawiera wszystkie wymienione w ogłoszeniu załączniki,
2) czy oferta została złożona w terminie zgodnie z ogłoszeniem konkursowym,
3) czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione,
4) czy oferta dotyczy zadania wskazanego w ogłoszeniu,
5) czy oferent zapewnia procentowy minimalny(zgodny z ogłoszeniem) udział finansowy środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł.

Oferty nie spełniające któregokolwiek, z tych punktów podlegają odrzuceniu i nie są poddawane ocenie merytorycznej.

3.Od oceny formalnej podmiotowi nie przysługuje odwołanie.

4. Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych, komisja konkursowa:

1) ocenia możliwości zrealizowania zadania przez organizację lub podmiot zgłaszający ofertę,
2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania,
3) przy ocenianiu ofert wnioskujących o wsparcie zadania uwzględnia planowany przez organizację lub podmiot udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego
   5,00%-8,00%- 1 punkt
   8,01%-11,00%-2 punkty
   11,01% i więcej 3punkty,
   Organizacja jest zobowiązana zapewnić udział w/w. środków finansowych minimum na poziomie 5%. Środki te muszą być na realizacje tego konkretnie działania a nie na działalność oferenta rozumianą całościowo.
4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
5) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie,
6) uwzględnia analizę i ocenę zlecanych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.(uwaga – oferent, który składa ofertę po raz pierwszy na taki

rodzaj zadania otrzymuje automatycznie 2 punkty od każdego członka komisji na indywidualnych kartach oceny)

Każdy członek komisji za poszczególne zadanie może przyznać od 0 do 3 punktów(chyba że informacja przy kryterium mówi inaczej).

Komisja konkursowa zaakceptuje oferty, które otrzymają minimum 60% pkt.

W/w. kryteria uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta. Dopuszcza się możliwość, że do realizacji zadania gmina może wybrać więcej niż jednego oferenta.

IV . Miejsce i termin składania ofert

Oferty na zadania należy składać do dnia 11.02.2019 w Urzędzie Gminy Rawa Mazowiecka ul. Aleja Konstytucji 3 Maja 32 pokój 202(sekretariat) do godziny 10^{00}.

Do kontaktów z oferentami wyznaczona jest pracownik urzędu Pani Irmina Grzywka tel. (046) 814 42 41 wew.204

V. Termin rozstrzygnięcia wyboru oferty oraz termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.

Komisja Konkursowa powołana odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy dokona otwarcia ofert w dniu 11.02.2019 o godzinie 10^{30}

Wybór oferty na wykonanie zadania dokonany zostanie w terminie do 20.02.2019.

Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Rawa Mazowiecka po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeniowej Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka, na stronie internetowej urzędu www. rawam.ug.gov.pl oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.rawam.ug.gov.pl w terminie do 6 dni od rozstrzygnięcia konkursu ofert.

VI Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Od decyzji o udzieleniu dotacji oferent może odwołać się do Wójta Gminy Rawa Mazowiecka w ciągu 5 dni od daty opublikowania wyników konkursu ofert. Odwołanie należy składać w formie pisemnej w Urzędzie Gminy Rawa Mazowiecka ul. Aleja Konstytucji 3 Maja 32 pokój 202 (sekretariat).

Odwołanie zostanie rozpatrzone przez Wójta Gminy Rawa Mazowiecka w terminie 7 dni.

W wyniku rozpatrzenia odwołania:

-oferta może zostać przeznaczona do wsparcia,

-może zostać podtrzymana decyzja o nie wspieraniu zadania.

VII Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania .

W przypadku wsparcia realizacji zadania warunkiem jest zapewnienie środków finansowych minimum na poziomie 5%. Wymagany jest również wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) przy czym niema minimalnego określenia procentowego.

Przykładowe wyliczenie finansowych środków własnych

Organizacja ubiega się o dotację w wysokości 4.500zł to minimalny wkład finansowy organizacji wyniesie 225,00zł.

Organizacja ubiega się o dotację w wysokości 4.000zł to minimalny wkład finansowy wyniesie 200,00zł.

VIII Wykaz dokumentów, które należy załączyć do oferty.

1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;

2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;

3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowymi rzeczowym;
5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

IX Informacje o możliwości odwołania konkursu ofert.
Wójt Gminy Rawa Mazowiecka zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyn jego odwołania, przed upływem terminu na złożenie ofert. Nie przewiduje się możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu.

X Sposób złożenia oferty wraz z wymaganymi załącznikami.
Oferty należy złożyć w zamkniętych i opatrzonych pieczęcią oferenta kopertach. Na kopercie należy napisać rodzaj zadania:
„Wspomaganie działalności instytucji , stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii a także ochronie przed przemocą w rodzinie" **i tytuł zadania którego oferta dotyczy**.

Rawa Mazowiecka 18.01.2019

Wójt Gminy Rawa Mazowiecka
WÓJT GMINY
Rawa Mazowiecka
Michał Michalik
Michał Michalik