

O G Ł O S Z E N I E

O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

Gmina Rawa Mazowiecka , 96-200 Rawa Mazowiecka Al.Konstytucji 3 Maja 32 ogłasza przetarg nieograniczony na **remont nawierzchni bitumicznych dróg** na terenie gminy poprzez powierzchniowe utrwalenie nawierzchni emulsją asfaltową i grysami – 6480 m²(CPV – 45 23 32 29 – 0).

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można odebrać w Urzędzie Gminy Rawa Mazowiecka pok. **103 (parter)** w godzinach urzędowania
Pożądany **termin** realizacji zamówienia – **15.05.2007 do 25.06.2007**

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem "Oferta na remont nawierzchni bitumicznych" w sekretariacie Urzędu Gminy w Rawie Mazowiecka Al.Konstytucji 3 Maja 32 pok. 202 do godz. 10⁰⁰ dnia **10.05.2007** roku.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego dnia **10.05.2007r** tuż po godz. 10⁰⁰ w sali konferencyjnej II piętro pokój 301

Przy otwarciu ofert wskazana obecność oferentów.
Uprawniona osoba do kontaktów z oferentami - **Elżbieta Bonio**
tel. (0-46) 814-45-10, fax. (0-46) 814- 42-41
Kryteria oceny ofert – cena –100%

W przetargu mogą wziąć udział oferenci, którzy:
1)spełniają wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
2)spełniają wymagania określone w art.22 i 24 Ustawy „Prawo zamówień publicznych”

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych

Termin związania z ofertą – 30 dni od daty złożenia oferty.

Rawa Mazowiecka dn. 2007.04.20

S P E C Y F I K A C J A
istotnych warunków zamówienia
na remont nawierzchni bitumicznych

1. Informacje ogólne

1.1 Tryb przetargu – przetarg nieograniczony o wartości zamówienia
poniżej 60.000 euro (art.39 Ustawy Prawo zamówień publicznych)

1.2 Zamawiający

Gmina Rawa Mazowiecka
96-200 Rawa Mazowiecka
Al.Konstytucji 3 Maja 32
woj. łódzkie

1.3 Przedmiot zamówienia

Remont nawierzchni bitumicznych poprzez
powierzchniowe utrwalenie nawierzchni emulsją asfaltową i grysami frakcji
5-8mm – 6.480,00 m² (Głuchówek – Byszewice – 710m², Księża Wola –
Chrusty – 960m² i Kurzeszyn – Helenów – Jakubów – 4810 m²)
Zakres robót może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu do wysokości
posiadanych środków finansowych.

1.4 Wymagany termin realizacji zamówienia

15.05.2007 rok - 25.06.2007 rok

1.5 Pracownik uprawniony do kontaktów z oferentami

Elżbieta Bonio – inspektor w Urzędzie Gminy w Rawie Mazowieckiej
pokój nr 103 tel. /0-46/ 8144510

2. Wymagania stawiane oferentom

- 2.1 Posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia.
- 2.2 Posiadanie stosownych uprawnień branżowych a także aktualnych dokumentów potwierdzających stan techniczny pojazdów przewidzianych do realizacji zamówienia.
- 2.3 Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia, potencjału ekonomicznego i technicznego a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 2.4 Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

- 2.5 Nie podleganie wykluczeniu z udziału w przetargu na zasadach art. 22 i 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych

3. Dokumenty wymagane od oferentów

Szczegółowe zestawienie żądanych dokumentów zawiera załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

Wszystkie żądane dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałami kserokopii

Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków określonych w ustawie oraz specyfikacji zostaną wykluczeni z postępowania.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia jednej z przesłanek art.89 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Oferent może zwrócić się do zamawiającego na piśmie z prośbą o wyjaśnienie wątpliwości dotyczących specyfikacji oraz pozostałych materiałów przetargowych.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi pisemnej z jednoczesnym przesłaniem kopii stosownego pisma pozostałym oferentom bez podania źródła zapytania.

Pytania, które wpłynęły do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu otwarcia ofert pozostaną bez odpowiedzi (art.38).

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

5. Sposób zredagowania oferty

5.1 Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferent złoży swoją ofertę wraz z innymi materiałami przetargowymi w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie.

Zewnętrzna koperta winna być oznaczona w następujący sposób:

GMINA RAWA MAZOWIECKA
OFERTA NA REMONT NAWIERZCHNI BITUMICZNYCH

Nie otwierać przed godz.10⁰⁰ dnia 10.05.2007 rok

Wewnętrzna koperta poza oznaczeniami j. w. zawierać winna nazwę i adres oferenta.

5.2 Wymogi formalne

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim , czytelnie ,pismem maszynowym, lub nieścieralnym atramentem ściśle wg załączonego wzoru i podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.
 2. Do oferty winny być dołączone wszystkie wyszczególnione w załączniku nr 1 dokumenty
 3. Każda poprawka w dokumentach sporządzanych przez oferenta winna być przez niego paraflowana
 4. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę
- 5.3 Opis obliczenia ceny oferty
1. Cena netto oferty + należny podatek VAT wynika z wartości ustalonej w ofercie wykonawcy.

6. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać w terminie do dnia 10.05.2007r.do godz. 10.00 w Urzędzie Gminy Rawa Mazowiecka pokój Nr 202 /sekretariat /

7. Zmiana bądź wycofanie oferty

Oferent może, przed upływem ostatecznego terminu składania ofert, zmienić lub wycofać swoją ofertę składając zamawiającemu stosowne pismo opakowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami w punktu 5.1

Zewnętrzna i wewnętrzna koperta winny być opatrzonej dodatkowym napisem „zmiana” lub „wycofanie”

8. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą – 30 dni od daty złożenia oferty (art.85).

W wyjątkowych okolicznościach przed upływem związania ofertą zamawiający może zwrócić się do oferentów o przedłużenie ważności oferty na ściśle określony czas , nie dłuższy jednak niż 30 dni.

9.Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.05.2007r. tuż po godzinie 10.00 w Urzędzie Gminy Rawa Mazowiecka w sali konferencyjnej (II piętro)pokój 301
Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

Koperty oznaczone napisem „wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności

postępowania oferenta koperty złożone przed wycofaniem zwrócone zostaną oferentom bez otwierania koperty wewnętrznej w dniu przetargu.

Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte bezpośrednio przed otwarciem oferty, której zmiana dotyczy.

10. Warunki jakie powinien spełniać oferent

10.1 Dysponowanie skrapiaarką o szerokości strumienia skrapiania co najmniej 2,0 mb ze zbiornika podłączonego do samochodu ciężarowego.

10.2 Dysponowanie mechanicznym rozsypywaczem

11. Ocena ofert

11.1 Ocena ofert pod względem formalnym

Komisja Przetargowa dokona w postępowaniu niejawnym sprawdzenia czy każda z ofert :

- ◆ jest zgodna z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych
- ◆ została prawidłowo podpisana
- ◆ nie zawiera oczywistych pomyłek

Przedmiotem szczegółowego rozpatrzenia będą oferty, które sporządzone zostały zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i ustawą Prawo zamówień publicznych, nie zawierające uchybień stanowiących podstawę do odrzucenia.

12. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

1. cena ofertowa - 100%

13. Tryb ogłoszenia wyników przetargu i zawarcia umowy

O wyniku przetargu zamawiający niezwłocznie powiadomi uczestniczących w przetargu wykonawców wskazując firmę i siedzibę tego, którego ofertę wybrano oraz cenę. Stosowne ogłoszenie zamieszczone zostanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka, w dniu wyboru oferty.

14. Postanowienia końcowe

- ◆ Przed upływem ostatecznego terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów zawierających specyfikację istotnych warunków zamówienia.
O dokonanych zmianach oferty zostaną niezwłocznie powiadomieni.
- ◆ W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr 19 z 9 lutego 2004r)
- ◆ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

15. Załączniki

1. zestawienie dokumentów wymaganych od oferentów biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
2. oferta wykonawcy /wzór/
3. opis wyposażenia technicznego firmy /wzór/
4. umowa /projekt/

Rawa Mazowiecka, dnia 2007.04.20

zatwierdził:

**ZESTAW DOKUMENTÓW WYMAGANYCH
OD OFERENTÓW W PRZETARGU NA
REMONT NAWIERZCHNI BITUMICZNYCH**

1.Oferta wykonawcy

2.Opis wyposażenia technicznego

3.Zaakceptowany projekt umowy

4.Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

PROJEKT UMOWY NR 342/ /2007

Na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych ,w rezultacie wyboru oferty w przetargu nieograniczonym w dniu pomiędzy Gminą Rawa Mazowiecka
zwanym w dalszej treści **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

1.Krzysztofa Starczewskiego –Wójta Gminy Rawa Mazowiecka

a

zwanym w dalszej treści **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

1.....

została zawarta umowa następującej treści

§ 1

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji roboty polegające na remoncie nawierzchni bitumicznych dróg na terenie Gminy Rawa Mazowiecka

2. Na przedmiot umowy określony w punkcie 1 składa się:

-Powierzchniowe utwardzenie nawierzchni emulsją asfaltową i grysami kamiennymi 5-8mm w ilości 13 kg / 1 m²- 6.480,00m² na następujących drogach:
Głuchówek – Byszewice – 710 m²
Księża Wola – Chrusty – 960 m²
Kurzeszyn – Helenów – Jakubów – 4810 m²

3. **Wykonawca** nie może zmienić zakresu robót bez uzyskania zgody Zamawiającego.

4. Niezbędne do wykonania robót oznakowanie dostarczone będzie na budowę przez **Wykonawcę**.

5. **Wykonawca** może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia innej osobie (podwykonawcy) poza wymienionymi w ofercie z przetargu tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego.

§ 2

1. Termin zakończenia robót ustala się na dzień 25.06.2007 r

2. Termin zakończenia robót może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego i Wykonawcy**

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie netto
.....zł.

słownie zł:.....

zwiększone o należny podatek VAT naliczany w fakturach w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów. Na dzień spisywania umowy kwota brutto wynagrodzenia przy podatku VAT% wynosi.....złotych
słownie zł

2. Wynagrodzenie ostateczne ustalone zostanie na podstawie ilości robót faktycznie wykonanych oraz cen zawartych ofercie Wykonawcy.

§ 4

1. Wartość umowna robót może być rozliczona w systemie fakturowania częściowego

2. Rozliczenia częściowe dokonywane będą na podstawie faktycznie zrealizowanego zakresu robót przy zastosowaniu cen jednostkowych .

3. Podstawę wystawienia faktury stanowi odbiór robót dokonany w obecności przedstawiciela Urzędu Gminy i Inspektora Nadzoru..

4. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty faktur w terminie 14 dni od daty ich złożenia.

§ 5

1. Formą odszkodowania za nie wywiązywanie się z zobowiązań wynikających z umowy są kary umowne.

2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych za nie dotrzymanie terminu wykonania robót objętych umową w wysokości 0,15% kwoty umownej za każdy dzień zwłoki.

3. **Wykonawca**, w razie nieterminowego regulowania należności, może naliczyć odsetki w wysokości 0,15% wartości netto wystawionej faktury, za każdy dzień zwłoki

4. **Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody z tytułu niewłaściwego oznakowania robót w trakcie realizacji umowy.**

§6

1. **Zamawiający i Wykonawca** mogą wypowiedzieć umowę , jeżeli strona druga narusza postanowienia umowy powodując tym utratę zasadniczych korzyści jakie mają być osiągnięte w wyniku realizacji zamówienia.
2. W razie wypowiedzenia umowy **Wykonawca** powinien natychmiast wstrzymać roboty, dokonać komisyjnej inwentaryzacji wykonanych robót.
4. Jeżeli umowa zostanie wypowiedziana na skutek naruszenia przez **Wykonawcę** warunków umowy otrzyma on należność za roboty wykonane do czasu wypowiedzenia a nie zapłacone.
5. Jeżeli umowa zostanie wypowiedziana na skutek naruszenia przez **Zamawiającego** warunków podstawowych umowy **Wykonawca** otrzyma należność za roboty wykonane a nie zapłacone .
6. Jeżeli umowa jest niemożliwa do dalszej realizacji na skutek zdarzeń niezależnych od stron.
Zamawiający zawiadomi **Wykonawcę**, że umowa stała się bezskuteczna i wypłaci Wykonawcy należność za dotychczas wykonane roboty .

§ 7

Zmiana postanowień zawartych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Sprawy sporne, wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie właściwy sąd po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

(wzór nr 2)

**OFERTA WYKONAWCY
NA REMONT NAWIERZCHNI BITUMICZNYCH**

**Gmina Rawa Mazowiecka
96-200 Rawa Mazowiecka
Al.Konstytucji 3 Maja 32**

Stosownie do ogłoszenia o przetargu, opublikowanego na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy:

1.Oferujemy wykonanie robót , polegających na **remoncie nawierzchni bitumicznych dróg na terenie Gminy Rawa Mazowiecka** za kwotę netto zł

Słownie złotych.....

Wartość robót brutto złotych

Słownie złotych

2. Informujemy, że zapoznaliśmy się z dokumentami i procedurą przetargową .
Do dokumentów nie wnosimy zastrzeżeń / wnosimy następujące zastrzeżenia ^{1/}

.....

3. Roboty objęte przetargiem zamierzamy wykonać sami ^{1/}
Poniższe roboty zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom ^{1/}

.....

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w przypadku wygrania przetargu – do terminu zawarcia umowy .

Jednocześnie składamy niniejszym oświadczenie, że spełniamy warunki wymagane przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych(art. 22)

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności, zgodnie z wymaganiami ustawy.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne z przyczyn określonych w art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych ponieważ:
 - w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządziliśmy szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując go z nienależytą starannością
 - w stosunku do nas nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości
 - nie zalegamy z uiszczaniem podatków , opłat i składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - nie skazano nas prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub innemu przestępstwu popełnionemu w celu osiągnięcia korzyści majątkowych(w/w dotyczy osób fizycznych, wspólnika w spółkach jawnych, partnera lub członka zarządu w spółkach partnerskich , komplementariusza w spółkach komandytowych oraz spółkach komandytowo – akcyjnych , urzędujących członków organu zarządzającego osoby prawnej oraz podmiotów zbiorowych , wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....dnia.....

.....
/pieczęć i podpis pełnomocnego
przedstawiciela oferenta)

(wzór nr 3)

KWALIFIKACJE TECHNICZNE

Nazwa oferenta

.....

Adres

.....tel/fax.....

1. ZATRUDNIENIE

Personel kierowniczy

Personel techniczny

Personel administracyjny

2. PROPONOWANY PERSONEL NA REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA

Nazwisko i imię	Narodowość	Wykształceni e	Przeznacze- nie	Lata i opis Doświadczeni a
1	2	3	4	5

3. POJAZDY NIEZBĘDNE DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Opis /rodzaj, model/	Liczba a jedn.	Wydaj- ność	Rok Produkcji	Własny lub Dzierżawio ny
1	2	3	4	5

