

**ZARZĄDZENIE NR 8.2017**  
**Wójta Gminy Rawa Mazowiecka**  
**z dnia 27 stycznia 2017 r.**

w sprawie ustalenia zasad rekrutacji, kryteriów i harmonogramu czynności  
w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok  
szkolny 2017/2018 do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych,  
dla których organem prowadzącym jest Gmina Rawa Mazowiecka

Na podstawie art. 204 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 roku poz. 60) oraz art. 131, 149, 150, 152, 153, 154, 156 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 roku poz. 59), zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam zasady rekrutacji, kryteria i harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2017/2018 do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rawa Mazowiecka określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Rawa Mazowiecka.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**WÓJT**  
*Grzegorz Starczewski*

**Zasady rekrutacji i harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2017/2018 do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rawa Mazowiecka**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Rawa Mazowiecka:
  - a) których rodzice nie zadeklarowali kontynuowania wychowania przedszkolnego w danym oddziale przedszkolnym,
  - b) dzieci 5 i 4 letnie (ur. w roku 2012 i w roku 2013) – jako mające prawo do wychowania przedszkolnego
  - c) dzieci 3 – letnie (ur. w roku 2014) – jako mające prawo do wychowania przedszkolnego.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci zamieszkałych poza Gminą Rawa Mazowiecka mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli placówki będą dysponowały wolnymi miejscami.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci, które obecnie uczęszczają do oddziału przedszkolnego składają, w terminie do 28 lutego 2017 r., deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w danym oddziale.
5. Harmonogram rekrutacji:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin rekrutacji uzupełniającej
1.	Składanie wniosków wraz z załącznikami	01 – 31 marca 2017 r.	05 – 09 czerwca 2017 r.
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	do 10 kwietnia 2017 r.	14 czerwca 2017 r.
3.	Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego, do którego dziecko zostało zakwalifikowane	od 10 kwietnia 2017 r. do 21 kwietnia 2017 r.	14 - 20 czerwca 2017 r.

4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 05 maja 2017 r.	21 czerwca 2017 r.
5.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka	do 12 maja 2017 r.	do 23 czerwca 2017 r.
6.	Przygotowanie i wydanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka	do 17 maja 2017 r.	do 28 czerwca 2017 r.
7.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia dziecka	do 24 maja 2017 r.	do 5 lipca 2017 r.
8.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia dziecka.	do 31 maja 2017 r.	do 10 lipca 2017 r.
9.	Opublikowanie wykazu wolnych miejsc	do 02 czerwca 2017 r.	do 10 lipca 2017 r.

6. Kryteria w pierwszym etapie rekrutacyjnym (ustawowe):

- a) wielodzietność rodziny kandydata;
- b) niepełnosprawność kandydata;
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość – 10 pkt.

7. Kryteria rekrutacji w drugim etapie rekrutacyjnym (samorządowe):

- a) dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje edukację w szkole – 15 pkt.
- b) dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują zawodowo lub studiują w trybie dziennym – 10 pkt.
- c) dziecko, którego rodzice/rodzic, (prawni opiekunowie/prawny opiekun) poszukują pracy – 10 pkt.
- d) dziecko, którego rodzice (prawni opiekunowie) preferują nauczanie w mniejszej szkole – 10 pkt.


8. W postępowaniu uzupełniającym brane są pod uwagę kryteria z pkt 6 i 7 odpowiednio.

9. Wymagane dokumenty:

- 1) wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego,
- 2) załączniki:
  - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
  - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata,
  - c) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata,
  - d) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata,
  - e) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata,
  - f) dokument potwierdzający prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
  - g) dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
  - h) oświadczenie o zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy lub o nauce w systemie dziennym obojga rodziców,
  - i) oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa dziecka do danej placówki.

10. Dokumenty, o których mowa w pkt 9 są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a ust. 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu dokumentu. Dokumenty te mogą być złożone także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

11. Wnioski wraz z załącznikami należy składać w siedzibach placówki.

  
WÓJT  
mgr Krzysztof Starczewski