

Zarządzenie Nr 19/2018
Wójta Gminy Rawa Mazowiecka
z dnia 26 kwietnia 2018r.

Działając na podstawie art.30 ust 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. poz. 1875, 2232)art.14.ust 1i 4 oraz art.15 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym(Dz.U. z 2017r. poz.2237,2371),uchwały Nr XXXV/231/17 Rady Gminy Rawa Mazowiecka z dnia 11 grudnia 2017 w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2018

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzania konkursów ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego.

Rodzaj zadania:

Organizacja wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych z terenu Gminy Rawa Mazowiecka

W skład komisji wchodzi:

1. Pani Anna Jakubiak – przewodnicząca komisji,
2. Pani Małgorzata Dudek - członek komisji,
3. Pani Iwona Gierach – członek komisji,
4. Pani Irmina Grzywka – członek komisji

§ 2

Członkowie komisji będą wykonywać swoje zadania zgodnie z organizacją i regulaminem pracy Komisji, określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą ostatecznego zatwierdzenia i ogłoszenia wyników konkursu ofert.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Rawa Mazowiecka

Krzysztof Starczewski

**Regulamin organizacji oraz pracy
Komisji Konkursowej do przeprowadzania konkursów ofert na realizację zadań
z zakresu zdrowia publicznego.**

Rodzaj zadania:

Organizacja wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych z terenu Gminy Rawa Mazowiecka

§ 1

Regulamin określa tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do przeprowadzenia konkursów ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego.

§ 2

1. Komisję powołuje Wójt Gminy Rawa Mazowiecka spośród pracowników Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka.
2. Uczestnictwo w pracach komisji odbywa się w ramach obowiązków służbowych.
3. Decyzję w sprawie wyboru oferty/ofert ,a także unieważnienia konkursu podejmuje Wójt Gminy Rawa Mazowiecka .

§ 3

1. Skład komisji liczy 4 członków posiadających prawo punktowania ofert. Komisja składa się z przewodniczącego i członków.
2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.
3. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
4. W sprawach proceduralnych komisja podejmuje decyzję w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów , bez możliwości wstrzymania się od głosu.

§ 4

1. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie, w obecności pełnego składu powołanej komisji.
2. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.
3. Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe są konsultowane przez komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty i poprawiane w obecności pełnego składu komisji.
4. Oferty niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu i są odrzucane.

§ 5

1. Oceny formalnej i oceny merytorycznej ofert członkowie komisji konkursowej dokonują na formularzach stanowiących załączniki do regulaminu.
2. Przy formalnej ocenie ofert komisja konkursowa sprawdza:
 - 1) czy oferta została złożona na formularzu według załączonego do ogłoszenia wzoru i zawiera wszystkie wymienione w ogłoszeniu załączniki,
 - 2) czy oferta została złożona w terminie zgodnie z ogłoszeniem konkursowym,

- 3) czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione,
- 4) czy oferta dotyczy zadania wskazanego w ogłoszeniu,

Oferty nie spełniające któregokolwiek, z tych punktów podlegają odrzuceniu i nie są poddawane ocenie merytorycznej.

3. Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych, komisja konkursowa:

- 1) ocenia możliwości zrealizowania zadania przez organizację lub podmiot zgłaszający ofertę,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania,
- 3) standard i położenie ośrodka
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
- 5) sposób realizacji zadania (pomysłowość, metody), program profilaktyczny i program wypoczynkowy
- 6) doświadczenie oferenta przy organizacji podobnych zadań

§ 6

1. Członkowie komisji dokonują wyboru najkorzystniejszych ofert, przyznając poszczególnym kryteriom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 3, z wyjątkiem tych kryteriów gdzie z karty oceny wynika inna punktacja.
2. Oceną końcową danej oferty jest łączna suma punktów wystawiona przez członków komisji.
3. Członkowie komisji w toku dokonywania oceny złożonych ofert mają prawo żądać dodatkowych wyjaśnień bądź to telefonicznie, bądź zapraszając uprawnionego przedstawiciela na spotkanie.
4. Komisja konkursowa zaakceptuje oferty, które otrzymają minimum 70% pkt.
5. W/w. kryteria uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta. Umowa zostanie podpisana z oferentem, który uzyskał największą ilość punktów.

§ 7

1. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego w szczególności:
 - 1) datę konkursu,
 - 2) skład komisji konkursowej,
 - 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
 - 4) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,
 - 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom,
 - 6) podpisy członków komisji.

§ 8

1. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji – nie dłużej niż w terminie do 3 dni roboczych – przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy.
2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Wójta Gminy – nie dłużej niż w terminie do 6 dni od rozstrzygnięcia konkursu – przewodniczący komisji konkursowej ogłasza wyniki konkursu

- w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.rawam.ug.gov.pl, na tablicy ogłoszeniowej Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka, na stronie internetowej urzędu www.rawam.ug.gov.pl
3. Ostateczną decyzję o przekazaniu środków finansowych podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu.
 4. Umowę z wybranymi podmiotami podpisuje Wójt Gminy Rawa Mazowiecka bez zbędnej zwłoki.

§ 9

Konkurs ma charakter jawny.


WÓJT
Krzysztof Starczewski

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Rodzaj zadania

Organizacja wycieczki letniej z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych z terenu Gminy Rawa Mazowiecka

Tytuł zadania(z oferty)

Kolonie letnie z programem profilaktycznym dla 20 uczestników w wieku 9-17 lat.

Wnioskodawca

.....

.....

PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM	Tak/Nie
czy oferta została złożona na formularzu według załączonego do ogłoszenia wzoru i zawiera wszystkie wymienione w ogłoszeniu załączniki,	
czy oferta została złożona w terminie zgodnie z ogłoszeniem konkursowym,	
czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione	
czy oferta dotyczy zadania wskazanego w ogłoszeniu	
Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej	
Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej	

Podpisy członków komisji konkursowej:

.....

.....

.....

.....

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Rodzaj zadania

Organizacja wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych z terenu Gminy Rawa Mazowiecka

Tytuł zadania(z oferty)

Kolonie letnie z programem profilaktycznym dla 20 uczestników w wieku 9-17 lat.

I Wnioskodawca

.....
.....

Kryteria oraz przedział punktów możliwy do uzyskania	Rozpiętość punktów	Uzyskana liczba punktów
ocena możliwości zrealizowania zadania przez organizację lub podmiot zgłaszający ofertę	0-3	
ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania	0-3	
Standard i położenie ośrodka,	0-3	
ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób realizujących zadanie	0-3	
sposób realizacji zadania(pomysłowość, metody), program profilaktyczny i program wypoczynkowy	0-3	
doświadczenie oferenta przy organizacji podobnych zadań	0-3	
Suma uzyskanych punktów		

Uwagi

Poszczególne kryteria mogą uzyskać od 0 do 3 punktów.

Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać oferta -18.

Data i podpis członka komisji konkursowej

.....

**KARTA ZBIORCZA
OCENY OFERTY**

Rodzaj zadania

Organizacja wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych z terenu Gminy Rawa Mazowiecka

Tytuł zadania(z oferty)

Kolonie letnie z programem profilaktycznym dla 20 uczestników w wieku 9-17 lat.

1 Wnioskodawca

.....

.....

Kryteria oraz przedział punktów możliwy do uzyskania	Uzyskana liczba punktów Od poszczególnych członków komisji			
	ANNA JAKUBIAK	MAŁGORZATA DUDEK	IWONA GIERACH	IRMINA GRZYWKA
ocena możliwości zrealizowania zadania przez organizację lub podmiot zgłaszający ofertę				
ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania				
Standard i położenie ośrodka,				
ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób realizujących zadanie				
sposób realizacji zadania(pomysłowość, metody), program profilaktyczny i program wypoczynkowy				
doświadczenie oferenta przy organizacji podobnych zadań				
Suma uzyskanych punktów				

Uwagi

Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać oferta -72.

Podpisy członków komisji konkursowej:

.....

.....

.....

.....