

## **Wójt Gminy Rawa Mazowiecka**

### **OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**DYREKTOR Gminnego Zespołu ds. Oświaty, Kultury i Sportu w Rawie Mazowieckiej**  
nazwa stanowiska pracy

#### **1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie
- 3) posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy (w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowiskach urzędniczych w jednostkach, o których mowa w art. 1 ustawy o pracownikach samorządowych lub w służbie cywilnej, lub w służbie zagranicznej, za wyjątkiem stanowisk obsługi, lub w innych urzędach państwowych, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi lub na kierowniczych stanowiskach państwowych),
- 4) prawo do korzystania z pełni praw publicznych oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 5) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne,
- 6) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,
- 7) posiadanie nieposzlakowanej opinii.

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość organizacji i zasad funkcjonowania systemu oświaty,
- 2) umiejętność kierowania zespołem pracowników,
- 3) znajomość procedur z zakresu udzielania zamówień publicznych,
- 4) staż pracy w jednostkach samorządowych realizujących zadania z zakresu oświaty,
- 5) znajomość zagadnień z zakresu ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawy o kulturze fizycznej.

#### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Kierowanie Gminnym Zespołem ds. Oświaty, Kultury i Sportu w Rawie Mazowieckiej w zakresie realizacji zadań statutowych Zespołu, w tym:
  - prowadzenia obsługi finansowo-księgowej,
  - opracowania projektu i realizacji budżetu i przygotowania sprawozdania z jego wykonania,
  - organizowanie dowozu uczniów do szkół,
  - sporządzania wymaganych sprawozdań statystycznych i finansowych,
  - prowadzenia spraw związanych z udzielaniem pomocy materialnej dla uczniów.
2. Organizowanie i nadzorowanie pracy w Zespole.
3. Reprezentowanie jednostki na zewnątrz.
4. Wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników jednostki.
5. Współpraca w zakresie realizacji zadań z :
  - Radą Gminy, Urzędem Gminy, gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
  - Kuratorium Oświaty
  - Jednostkami i instytucjami, których działalność statutowa dotyczy oświaty, upowszechniania kultury i sportu.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny
- b) życiorys (CV)
- c) kopie świadectw pracy
- d) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie
- e) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach
- f) kwestionariusz osobowy ( do pobrania)

- g) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie
- h) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wskazanym stanowisku

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka, Al. Konstytucji 3 Maja 32 lub pocztą na adres Urzędu Gminy z dopiskiem: „Dotyczy **naboru na stanowisko Dyrektora Gminnego Zespołu ds. Oświaty, Kultury i Sportu w Rawie Mazowieckiej**”, **do dnia 18 lipca 2007 roku do godz. 10.00.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ( [www.bip.rawam.ug.gov.pl](http://www.bip.rawam.ug.gov.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”.

Wójt Gminy

(-) Krzysztof Starczewski