

OGŁOSZENIE

O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Wójt Gminy Rawa Mazowiecka

działając na podstawie art.11 ust.2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie /Dz. U. Z 2019 poz.688 ze zmianami / w związku z Uchwałą nr XVI.19.19 Rady Gminy Rawa Mazowiecka z dnia 27 listopada 2019r. w sprawie uchwalenia Roczного programu współpracy Gminy Rawa Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami o których mowa w art.3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania

w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

I. Tytuł zadania.

„Opieka nad bezdomnymi zwierzętami z terenu Gminy Rawa Mazowiecka”

Na realizację zadania zabezpieczono środki w budżecie w wysokości 200.000,00zł.

Zadanie polega na:

- 1.Przyjęciu i utrzymanie psów przebywających w schronisku w Wojtyszkach 18 Gmina Brąszewice, w ilości około 23 sztuk odłowionych do 31.12.2018. Dokładna liczba zwierząt wynikać będzie z ich ilości w schronisku na dzień rozpoczęcia obowiązywania umowy zawartej z wyłonionym oferentem.
2. Przyjęciu i utrzymaniu psów odłowionych z terenu gminy Rawa Mazowiecka w 2020r. Szacunkowa liczba zwierząt to 60 psów rocznie.
3. Zapewnieniu **dożywotnio lub do czasu adopcji** odpowiedniej opieki zwierzętom wymienionym w pkt 1 i 2 tj. odpowiedniego miejsca przebywania, całodziennego wyżywienia oraz opieki weterynaryjnej.
4. Poszukiwaniu nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt.
5. Sterylizacji lub kastracji zwierząt wymienionych w pkt 2.
6. Prowadzeniu rejestru, który obejmować będzie w szczególności:
 - a) wykaz zwierząt przyjętych z terenu Gminy Rawa Mazowiecka wraz z opisem zwierzęcia;
 - b) dane dotyczące przeprowadzanych szczepień i zabiegów weterynaryjnych, jeżeli nie były przeprowadzane przed dniem przyjęcia;
 - c) datę opuszczenia schroniska oraz imię, nazwisko i adres osoby, której przekazano zwierzę
 - d) datę śmierci z podaniem przyczyny.
7. Zaczepowaniu zwierzęcia oraz wprowadzenie danych do międzynarodowej bazy ewidencjonującej zwierzęta wraz z umożliwieniem dostępu do bazy przedstawicielom Zamawiającego.
8. Udostępnieniu w czasie kontroli oraz na każde wezwanie Zamawiającego w wersji papierowej lub drogą elektroniczną dokumentacji dotyczącej zwierząt oraz co najmniej dwóch fotografii przedstawiających całe zwierzę w ujęciu bocznym (prawa i lewa strona ciała), wraz z opisem zwierzęcia zawierającym w szczególności rasę, płeć, maść oraz wielkość i nr czipa.
9. Zapewnieniu pomieszczeń, boksów do przetrzymywania zwierząt w odpowiednich warunkach, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym: zabezpieczenie zwierząt przed negatywnym wpływem czynników atmosferycznych, takich jak: deszcz, śnieg, wiatr, szkodliwe działanie słońca, zapewnienia zwierzętom odpowiedniego oświetlenia,

oddzielenie zwierząt agresywnych od zwierząt nieprzejawiających takiej cechy;
10. Powiadomieniu Zamawiającego o przyjęciu zwierząt do schroniska.

W przypadku likwidacji schroniska albo przerwy w jego prowadzeniu Oferent zabezpieczy pobyt zwierząt na swój koszt w innym schronisku.

Kwota dotacji obejmuje całkowity koszt przyjęcia i koszt dożywotniego utrzymania lub utrzymania psów do chwili adopcji, w tym wszystkich niezbędnych zabiegów weterynaryjnych. Uwaga: koszt transportu zwierząt do schroniska wyłonionego w postępowaniu Zleceniobiorcy nie jest ujęty w kwocie dotacji. Pokryty zostanie przez Zleceniodawcę, nie należy go umieszczać w ofercie.

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 oraz art. 11 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

We wzorze ofert „Rodzaj zadania publicznego” i „Tytuł zadania publicznego” wpisujemy z ogłoszenia.

II. Zasady przyznawania dotacji:

Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionym oferentem, z zachowaniem następujących warunków:

1. Zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
2. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.
3. Dotację na realizację zadań otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w postępowaniu konkursowym.
4. Dotacja jest przeznaczona na realizację zadań o których mowa w ogłoszeniu konkursowym i zostanie przekazana w transzach.
5. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o które występuje oferent.
6. Zlecenie realizacji zadania przez Gminę Rawa Mazowiecka nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowane i rozliczenia zadań reguluje Umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Rawa Mazowiecka.
8. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - złożone niezgodnie z wzorem,
 - złożone po terminie,
 - złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - nie dotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,
 - błędnie wypełnione lub niekompletne.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadania obejmuje okres od 2 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r. Koszty poniesione na realizację zadania przed tym dniem nie mogą być pokryte z dotacji.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie przesunięć do 10% wysokości dotacji, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy. O przesunięciach, wraz z uzasadnieniem, należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania w części III Dodatkowe informacje..
3. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zostaną określone każdorazowo w wiążącej strony umowie.

4. Podmiot składający ofertę na realizację zadania powinien posiadać niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań oraz zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno – technicznej lub dostęp do takiej bazy i zasoby osobowe, zapewniające wykonanie zadania.

IV. Kryteria, tryb i termin rozpatrywania i wyboru ofert .

1. Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w terminie do 6-dni od dnia upływu terminu ich składania.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz ich kwalifikacji do otrzymania dotacji dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Rawa Mazowiecka.
3. Przy formalnej ocenie ofert komisja konkursowa sprawdza:

- 1) czy oferta została złożona na formularzu według obowiązującego wzoru,
- 2) czy oferta została złożona w terminie zgodnie z ogłoszeniem konkursowym,
- 3) czy oferta została złożona w kopercie oznaczonej zgodnie z ogłoszeniem konkursowym,
- 4) czy załączono wymagane dokumenty
- 5) czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione,
- 6) czy oferta dotyczy zadania wskazanego w ogłoszeniu.

Oferty nie spełniające któregokolwiek, z tych punktów podlegają odrzuceniu i nie są poddawane ocenie merytorycznej.

4. Przy merytorycznej ocenie ofert komisja konkursowa:

- 1) ocenia możliwości zrealizowania zadania przez organizację lub podmiot zgłaszający ofertę,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania – głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
- 4) uwzględnia analizę i ocenę zleczanych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.(uwaga – oferent, który składa ofertę po raz pierwszy na taki rodzaj zadania otrzymuje automatycznie 2 punkty od każdego członka komisji na indywidualnych kartach oceny).

Każdy członek komisji za poszczególne zadanie może przyznać od 0 do 3 punktów(chyba że informacja przy kryterium mówi inaczej).

Komisja konkursowa zaakceptuje oferty, które otrzymają minimum 60% pkt.

W/w. kryteria uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta. Dopuszcza się możliwość, że do realizacji zadania, gmina może wybrać więcej niż jednego oferenta.

5. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Rawa Mazowiecka po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

Do decyzji Wójta Gminy o udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

6. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeniowej Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka, na stronie internetowej urzędu www.rawam.ug.gov.pl oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.rawam.ug.gov.pl w terminie do 6 dni od rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U.z 2018 , poz.2057).

Do oferty należy załączyć :

- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikające z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

Kopie decyzji powiatowego lekarza Weterynarii nadającej nr weterynaryjny schroniska. Kserokopie powinny być opatrzone na każdej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz datą i podpisem osób uprawnionych.

Kopie aktualnej decyzji zezwalającej na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt. Kserokopie powinny być opatrzone na każdej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz datą i podpisem osób uprawnionych.

V. Termin i miejsce składania ofert;

Oferty na zadania należy składać do dnia 23.12.2019 w Urzędzie Gminy Rawa Mazowiecka ul. Aleja Konstytucji 3 Maja 32 pokój 202(sekretariat) do godziny 10⁰⁰. Rozpatrywaniu podlegać będą również oferty wysłane pocztą tradycyjną, pocztą kurierską, które wpłyną do sekretariatu do dnia 23.12.2019 do godziny 10⁰⁰.

Oferty należy złożyć w zamkniętych i opatrzonych pieczęcią oferenta kopertach. Na kopercie należy napisać rodzaj zadania: **W zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego i tytuł zadania którego oferta dotyczy, „Opieka nad bezdomnymi zwierzętami z terenu Gminy Rawa Mazowiecka”**. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.12.2019 o godzinie 13³⁰. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.

Do kontaktów z oferentami wyznaczona jest pracownik urzędu Pani Irmina Grzywka tel. (046) 814 42 41 wew.204

VI. Umowa:

1. Przed podpisaniem umowy Oferent zobowiązany jest do dostarczenia :
 - oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy
 - numeru konta bankowego,
 - numerów PESEL osób uprawnionych do podpisania umowy.
2. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana, Oferent zobowiązany jest do złożenia skorygowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego i jeśli sytuacja tego wymaga Planu i harmonogramu działań (uwzględniającej wysokość przyznanych środków). Wyżej wymienione dokumenty winny być opatrzone pieczęcią Oferenta oraz podpisane przez osoby upoważnione.
3. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana/ niższej niż w ogłoszeniu konkursowym, oferent ma prawo rezygnacji z ubiegania się o realizację zadania do dnia podpisania umowy.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem, a Gminą Rawa Mazowiecka.
5. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed lub po terminie jego realizacji określonym w umowie nie będą pokrywane ze środków dotacji. Tak powstałe koszty mogą być pokryte ze środków własnych Oferenta.

Rawa Mazowiecka 28.11.2019

WÓJT GMINY
Rawa Mazowiecka
Michał Michalik