

ZARZĄDZENIE NR 24.2019
WÓJTA GMINY RAWA MAZOWIECKA
z dnia 24 kwietnia 2019 roku
w sprawie powołania składu osobowego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018r. poz. 2137 z późn.zm)

zarządzam co następuje:

§ 1 Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w następującym składzie:

- | | |
|--|----------------------------|
| 1) Alicja Saganowska
przedstawiciel Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej | -przewodnicząca |
| 2) Irmina Grzywka
Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz
Przeciwdziałania Narkomanii | - zastępca przewodniczącej |
| 3) Krzysztof Zbiros
przedstawiciel Policji | -członek, |
| 4) Dorota Bajan
przedstawiciel oświaty | -członek |
| 5) Jan Ośródk
przedstawiciel RSA „Szansa” | -członek |

§ 2 Ustalam Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3 Ustalam wzór legitymacji służbowej członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4 Ustalam wzór protokołu kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5 Ustalam wzór protokołu oględzin punktu ubiegającego się o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 6 Traci moc Zarządzenie Nr 22/2015 Wójta Gminy Rawa Mazowiecka z dnia 29 kwietnia 2015 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z późniejszymi zmianami.

§ 7 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY
Rawa Mazowiecka
Michał Michalik

REGULAMIN
GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH W RAWIE MAZOWIECKIEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Regulamin określa zadania, tryb pracy, organizację wewnętrzną Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rawie Mazowieckiej zwanej w dalszej części „Komisją”.
2. Podstawą działania Komisji jest:
 - a) ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018 roku poz. 2137 z późn.zm.) zwana dalej ustawą;
 - b) ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 roku poz. 1390 .);
 - c) ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2018 roku poz. 1030 z późn.zm.);
 - d) ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 poz.506);
 - e) Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;
 - f) Zarządzenia Nr 24.2019 Wójta Gminy Rawa Mazowiecka z dnia 24 kwietnia 2019 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

II. ZADANIA KOMISJI

§2

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu.
2. Prowadzenie postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu:
 - a) motywowanie do podjęcia leczenia odwykowego
 - b) kierowanie na badanie przez biegłych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia

od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego.

3. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego,

a) kierowanie do sądu wniosków o wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,

b) wnioskowanie w uzasadnionych przypadkach do sądu o ustanowienie kuratora na czas trwania tego leczenia.

4. Inicjowanie działań zmierzających do zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.

5. Organizowanie pomocy psychospołecznej i prawnej dla rodzin, w których występują problemy alkoholowe, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

6. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej dla mieszkańców gminy, a w szczególności dla dzieci i młodzieży, promującej zdrowy styl życia oraz uczącej umiejętności potrzebnych do życia bez alkoholu i środków psychotropowych.

7. Podejmowanie działań zmierzających do współpracy z instytucjami, stowarzyszeniami i osobami fizycznymi, służącej rozwiązywaniu problemów uzależnień oraz przemocy.

8. Wnioskowanie o podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów dotyczących zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych.

9. Opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy Rawa Mazowiecka.

10. Prowadzenie działań kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy przez podmioty posiadające zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

11. Przedstawianie Radzie Gminy rocznego sprawozdania ze swej działalności.

12. Przygotowanie projektu Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przeciwdziałania Narkomanii.

13. Wydawanie innych opinii w sprawach nie zastrzeżonych dla innych organów.

III ORGANIZACJA I TRYB PRACY KOMISJI

§3

1. Komisję powołuje, odwołuje oraz zmienia jej skład osobowy Wójt Gminy Rawa Mazowiecka w formie Zarządzenia w sprawie powołania składu osobowego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2. Przewodniczącego i zastępcę Komisji wyznacza Wójt w zarządzeniu w sprawie powołania składu osobowego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

3. Kadencja Komisji pokrywa się z kadencją Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Komisja działa do dnia wyboru nowej Komisji.

5. W każdej chwili Wójt może dokonać wyboru uzupełniającego do składu Komisji.

6. W skład Komisji wchodzi osoby przygotowane do realizacji zadań z dziedziny uzależnień i przemocy.

7. Decyzje i opinie komisji są podejmowane kolegialnie w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.

Przy równej ilości oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.

8. W posiedzeniach Komisji biorą udział jej członkowie oraz osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji bądź jego zastępcę.

9. Posiedzenie Komisji jest prawomocne jeśli uczestniczy w nim co najmniej 3 członków Komisji powołanej Zarządzeniem Wójta.

10. Z posiedzeń sporządza się protokoły, które są przechowywane w biurze Pełnomocnika Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

11. Na wszystkich posiedzeniach Komisji sporządzana jest lista obecności, która stanowi integralną część protokołu.

12. Posiedzenia komisji odbywają się raz w miesiącu w czwarty czwartek miesiąca. W uzasadnionych przypadkach posiedzenia odbywają się z większą częstotliwością.

13. W ramach pracy komisji w każdy trzeci wtorek miesiąca w godzinach 16-18 prowadzone są co najmniej 2 osobowe dyżury na których przeprowadzane są rozmowy motywacyjno-interwencyjne z osobami zgłoszonymi do Komisji oraz członkami ich rodzin.

§4

1. Przewodniczący Komisji:

- a zwołuje posiedzenia Komisji o terminie posiedzeń Przewodniczący zawiadamia członków w sposób z nimi ustalony, co najmniej 3 dni robocze przed posiedzeniem,
- b zaprasza (jeśli zajdzie taka potrzeba) na posiedzenia komisji i do udziału w jej pracach osoby nie będące jej członkami,
- c przewodniczy posiedzeniom,
- d reprezentuje Komisję na zewnątrz,
- e uczestniczy w posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

2. Zastępca Przewodniczącego:

- a zwołuje posiedzenia pod nieobecność Przewodniczącego,
- b przewodniczy posiedzeniom pod nieobecność Przewodniczącego,
- c reprezentuje Komisję na zewnątrz podczas nieobecności Przewodniczącego.
- d Podpisuje wnioski składane przez Komisję do sądu a także inną korespondencję prowadzoną przez Komisję
- e przedkłada Członkom Komisji wszystkie dokumenty wskazane przez Przewodniczącego Komisji i inne materiały, które wpłynęły między posiedzeniami
- f protokołuje posiedzenia Komisji,
- g zapewnia obsługę administracyjno – techniczną pracy Komisji,
- h uczestniczy w posiedzeniach grup roboczych działających w ramach Procedury Niebieskiej Karty.

§5

1. W celu właściwej realizacji zadań Komisja powołuje stały zespół do spraw przeprowadzenia kontroli rynku alkoholowego.

2. Do zadań zespołu do przeprowadzania kontroli rynku alkoholowego należy:

a przeprowadzenie oględzin miejsca w celu sprawdzenia warunków wymaganych do wydania koncesji na sprzedaż napojów alkoholowych,

b kontrolowanie podmiotów posiadających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy pod względem legalności ich działania.

3. Przed przystąpieniem do realizacji w/w. działań członkowie komisji okazują legitymacje służbowe i upoważnienie/nia.

3. W skład zespołu wchodzi 3 członków Komisji w osobach przewodniczącego, zastępcy

przewodniczącego i przedstawiciela Policji.

4. W przypadku braku którejkolwiek z osób zastępuje ją inny członek komisji.

5. Zarówno z oględzin miejsca jaki i kontroli sporządza się protokół i dołącza listę obecności.

IV ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW KOMISJI

§6

1. Wynagrodzenie dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ustala Rada Gminy Rawa Mazowiecka w uchwalanym corocznie Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
2. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniu komisji, za kontrole podmiotów posiadających zezwolenia, oględzin miejsca w celu sprawdzenia warunków wymaganych do wydania koncesji jest tej samej wysokości.
3. Wynagrodzenie wypłacane jest kwartalnie na podstawie list obecności.

V LEGITYMACJA SŁUŻBOWA

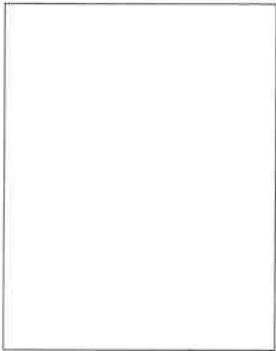
§7

1. Wprowadza się legitymację służbową dla członków Komisji na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137z późn. zm.) oraz art. 49.1 ustawy z dnia 6 marca 2018r prawo przedsiębiorców (Dz.U.z 2018 r. poz. 646, z późn.zm).
2. Członkowi Komisji podczas kontroli posługują się legitymacją służbową.
3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej członek Komisji obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Wójta Gminy Rawa Mazowiecka.
4. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:
 - a zmiany nazwiska,
 - b uszkodzenia lub zniszczenia,
 - c utraty ważności.
5. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności służbowych w ramach prac Komisji.
6. Członek Komisji obowiązany jest zwrócić Wójtowi Gminy Rawa Mazowiecka legitymację służbową w przypadku:
 - a zawieszenia w czynnościach służbowych;
 - b utrata członkostwa w Komisji .
7. Legitymacja jest ważna z dowodem osobistym.
8. Legitymacja służbowa podlega ewidencji prowadzonej w Urzędzie Gminy Rawa Mazowiecka.

WÓJT GMINY
Rawa Mazowiecka
Michał Michalik

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 24. 2019
Wójta Gminy Rawa Mazowiecka
z dnia 24 kwietnia 2019

Wzór legitymacji służbowej

	<p>GMINNNA KOMISJA ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W RAWIE MAZOWIECKIEJ</p>										
<p>..... (podpis posiadacza legitymacji)</p>	<p>LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NR</p>										
<p>Legitymacja jest ważna na rok:</p>	<p>..... (imię i nazwisko) (pełniona funkcja)</p>										
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>mp</td><td>mp</td><td>mp</td><td>mp</td><td>mp</td></tr></table>						mp	mp	mp	mp	mp	<p>Legitymacja upoważnia do dokonywania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych</p>
mp	mp	mp	mp	mp							
	<p>Rawa Mazowiecka, dn</p>										
	<p>..... (podpis wystawcy)</p>										

WÓJT GMINY
Rawa Mazowiecka
Michał Michalik

Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Przeprowadzonej w dniu 20....r. w.....

w miejscowości

na podstawie art. 18 ust. 3a ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018r. poz. 2137 ze zmianami.) oraz upoważnienia Wójta Gminy Rawa Mazowiecka nr 077....201.. z dnia201..... do przeprowadzania kontroli obejmującej ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce

Kontrole przeprowadzili członkowie GKRPA w Rawie Mazowieckiej

1.....

2

3

Z udziałem strony i/ lub osoby przez stronę upoważnioną.....

Zawiadomienie o kontroli doręczono kontrolowanemu w dniu

Przed przystąpieniem do kontroli okazano legitymacje służbowe i doręczono upoważnienia.

Kontrolowany okazał/nie* okazał książkę kontroli

Powód odmowy okazania książki kontroli

.....
.....
.....

W trakcie kontroli stwierdzono co następuje:

1) Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych

Posiadanie zezwolenia TAK/NIE

Wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim wymienionego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu

Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia, o której mowa w art.11¹ TAK/NIE

Zaopatrywanie się u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia

na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać

odpowiednie faktury)PRZEDSIĘBIORCA OKAZAŁ FAKTURY WYSTAWIONE PRZEZ

/NIE OKAZAŁ FAKTUR

.....
.....

Posiadanie tytułu prawnego do lokalu.....
Prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwale Rady Gminy dotyczące określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, TAK/NIE

2)Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawanie napojów alkoholowych osobom do lat 18,.....

Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawanie napojów alkoholowych osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości TAK/NIE

Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw TAK/NIE

Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży TAK/NIE

3)Informacje dla klientów o:

Uwidocznieniu informacji o szkodliwości spożywania alkoholu(**obowiązkowe**) TAK/NIE

- Uwidocznieniu informacji o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim TAK/NIE

- Uwidocznieniu informacji o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych osobom nietrzeźwym TAK/NIE

Uwidocznieniu informacji o - godzinach otwarcia punktu TAK/NIE

Inne informacje

.....
.....
.....
.....

4)Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych

- nie stwierdzono złamania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych,
- stwierdzono złamanie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych*

5) Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadomienie policji o przypadkach zakłócenia porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy).

.....
.....
.....

6)Wyjaśnienia i uwagi złożone przez kontrolowanego przy dokonaniu kontroli

Wyjaśnienia kontrolowanego

.....
.....
.....
.....

.....
.....
Uwagi kontrolowanego

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7) Uwagi i zalecenia Zespołu Kontrolującego

.....
.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron – przedsiębiorcy, Wójta Gminy Rawa Mazowiecka(zespołu kontrolującego).

Zespół kontrolujący:

1.
2.
- 3.....

Miejscowość, dnia godz.

.....
(data, pieczęć i podpis przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej)

*Niepotrzebne skreślić

WÓJT GMINY
Rawa Mazowiecka
Michał Michalik

.....
(pieczęć GKRPA)

**PROTOKÓŁ OGŁĘDZIN PUNKTU
ubiegającego się o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych**

do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa,
4,5% do 18% zawartości alkoholu , z wyjątkiem piwa
powyżej 18% alkoholu
przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży

Ogłędziny przeprowadzono w dniuw
miejscowości.....

na podstawie art. 18 ust. 3a ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości
i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018r. poz. 2137ze zmianami.) oraz
upoważnienia Wójta Gminy Rawa Mazowiecka nr 077....201.. z dnia201..... do
przeprowadzania ogłędzin miejsca w celu sprawdzenia warunków wymaganych do wydania
koncesji na sprzedaż napojów alkoholowych w sklepie
prowadzonym przez

Ogłędziny przeprowadzili członkowie GKRPA w Rawie Mazowieckiej po okazaniu
legitymacji służbowych :

- 1
- 2
- 3

Ogłędziny przeprowadzono w obecności.....

W trakcie ogłędzin stwierdzono, co następuje:

Lokal spełnia/ nie spełnia* warunki określone w Uchwale Nr XLIV.289.18 Rady Gminy
Rawa Mazowiecka z dnia 8 sierpnia 2018 roku w sprawie ustalenia zasad usytuowania
miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Rawa Mazowiecka.
Punkty sprzedaży i podawania napojów alkoholowych nie mogą być usytuowane w
odległości mniejszej niż 100 m od :

- a) szkół,
- b) przedszkoli,

c) cmentarzy.

Mieści się / nie mieści * się w ilości zezwoleń określonych w Uchwale Nr XLIV.288.18 Rady Gminy Rawa Mazowiecka z dnia 8 sierpnia 2018 roku w sprawie określenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz w miejscu sprzedaży.

Zalecenia , wnioski, uwagi, podjęte czynności

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.
Protokół odczytano wszystkim obecnym. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy osób kontrolujących:
1
2
3

.....
(data, pieczęć, podpis przedsiębiorcy/lub upoważnionej przez niego osoby)

WÓJT GMINY
Rawa Mazowiecka
Michał Michalik