

URZĄD GMINY
RAWA MAZOWIECKA

Miejsce na pieczęć lub
wpisanie nazwy Urzędu

AL. KONSTYTUCJI 3 MAJA 32
96-200 RAWA MAZOWIECKA

Część I - urzędy, w których **DZIAŁA** system EZD

1. Czy system EZD jest podstawowym czy pomocniczym systemem prowadzenie dokumentacji w urzędzie

EZD jest **podstawowym** systemem prowadzenie dokumentacji spraw

EZD jest **pomocniczym** systemem prowadzenie dokumentacji spraw

2. Jaki jest zakres wykorzystania systemu EZD w Państwa urzędzie, w zakresie prowadzenia spraw merytorycznych

Rejestracja korespondencji

Dekretowanie i przekazywanie korespondencji pracownikowi merytorycznemu

Teczki spraw są prowadzone elektronicznie

Pisma wychodzące są podpisywane elektronicznie

Elektroniczna wysyłka pism - EZD jest zintegrowane z EPUAP

3. Jaki jest zakres wykorzystania systemu EZD w Państwa urzędzie, w zakresie prowadzenia spraw księgowych

Tworzenie, akceptacja i rozliczanie tzw. zaangażowań środków finansowych

Rejestracja przychodzących faktur/ rachunków

Akceptacja merytoryczna, rachunkowa i dekretowanie faktur/rachunków

Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych

4. Jak nazywa się system EZD wykorzystywany w Państwa urzędzie – proszę wpisać nazwę systemu oraz nazwę producenta systemu

SIDAS firmy MADKOM

Miejsce na pieczęć lub
wpisanie nazwy Urzędu

Część II - urzędy, w których **NIE DZIAŁA** system EZD

1. Czy planują Państwo uruchomienie system EZD, a jeśli tak to kiedy?

NIE planujemy uruchamiania systemu EZD

TAK, planujemy uruchomienie systemu EZD

Jeżeli TAK, to jaki jest planowany termin uruchomienia systemu EZD:

Do czasu wejścia w życie ustawy o e-doręczeniach	Do końca 2020r.	Do końca 2021r.	Data nie jest jeszcze ustalona
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. Jaki jest planowany zakres wykorzystania systemu EZD w Państwa urzędzie, w zakresie prowadzenia spraw merytorycznych

Rejestracja korespondencji

Dekretowanie i przekazywanie korespondencji pracownikowi merytorycznemu

Prowadzenie elektronicznych teczek spraw

Elektroniczne podpisywanie pism wychodzących

Elektroniczna wysyłka pism - zintegrowanie EZD z EPUAP

Jeszcze nie planujemy zakresu wykorzystania EZD w obszarze merytorycznym

3. Jaki jest planowany zakres wykorzystania systemu EZD w Państwa urzędzie w zakresie prowadzenia spraw księgowych

Tworzenie, akceptacja i rozliczanie tzw. zaangażowań środków finansowych

Rejestracja przychodzących faktur/ rachunków i ich akceptacja merytoryczna

Akceptacja rachunkowa i dekretowanie „księgowe” faktur/rachunków

Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych

Jeszcze nie planujemy zakresu wykorzystania EZD w obszarze księgowym