

**UCHWAŁA NR XXVI.163.20  
RADY GMINY RAWA MAZOWIECKA**

z dnia 20 listopada 2020 r.

**w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Rawa Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) Rada Gminy Rawa Mazowiecka uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się po konsultacjach „Roczny program współpracy Gminy Rawa Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”, będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rawa Mazowiecka.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Katarzyna Klimek**

Załącznik do uchwały Nr XXVI.163.20

Rady Gminy Rawa Mazowiecka

z dnia 20 listopada 2020 r.

**Roczny program współpracy Gminy Rawa Mazowiecka  
z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia  
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021**

**Rozdział 1.**

**Wstęp**

§ 1. 1. Roczny program współpracy Gminy Rawa Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi, oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwany dalej "programem", stanowi element polityki społeczno - finansowej gminy.

2. Roczny program określa zasady, zakres i formy współpracy Gminy Rawa Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej „organizacjami”, w prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o których mowa w ustawie.

3. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) budżecie gminy – należy przez to rozumieć budżet Gminy Rawa Mazowiecka;
- 5) programie – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy Rawa Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021;
- 6) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rawa Mazowiecka;
- 8) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rawa Mazowiecka.

**Rozdział 2.**

**Cel główny i cele szczegółowe**

§ 2. 1. Cel główny programu współpracy to włączenie organizacji pozarządowych w system funkcjonowania Gminy, dla jak najlepszego zaspokojenia potrzeb i polepszenie jakości życia mieszkańców Gminy poprzez budowanie suwerennego partnerstwa między samorządem terytorialnym i organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 2) zwiększenie wpływu organizacji sektora pozarządowego na kreowanie polityki społecznej w Gminie Rawa Mazowiecka;
- 3) wzmocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wpływ na życie lokalnej wspólnoty oraz jej tradycję;

- 4) zwiększenie zaangażowania mieszkańców Gminy w definiowanie i rozwiązywanie lokalnych problemów;
- 5) umożliwienie wczesnej identyfikacji potrzeb społecznych, co doprowadzi do pełniejszego ich zaspokojenia, a tym samym do poprawy jakości życia mieszkańców;
- 6) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy, a także realizacji innych działań podejmowanych w celu wzmocnienia współpracy między organami administracji publicznej i organizacjami pozarządowymi;
- 7) otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych;
- 8) wzmocnienie wsparcia dla inicjatyw indywidualnych mieszkańców i organizacji pozarządowych podejmowanych w celu eliminowania negatywnych zjawisk dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca Gminy Rawa Mazowiecka z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
- 2) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i dążenie do osiągnięcia wspólnie wytyczonych celów;
- 3) suwerenności – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań oraz posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa;
- 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizowanych zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
- 6) jawności – wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jawne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur. Zasada obliguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

### **Rozdział 4.**

#### **Przedmiot i zakres współpracy**

§ 4.1. Realizacja programu odbywa się przy udziale organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na terenie Gminy Rawa Mazowiecka bądź też na rzecz mieszkańców Gminy Rawa Mazowiecka.

2. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizowanie zadań publicznych określonych w art.4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi gminy oraz zgodnymi z dokumentami strategicznymi.

3. Współpraca będzie się odbywać w pierwszej kolejności w obszarach priorytetowych wskazanych w niniejszym programie.

§ 5. Zakres współpracy Gminy Rawa Mazowiecka z organizacjami pozarządowym oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy obejmuje:

- 1) podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) współpracę przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia i szerszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy Rawa Mazowiecka;
- 3) współpracę przy wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania;
- 4) koordynację działań w celu rozwiązywania problemów społecznych;
- 5) wypracowanie sprawnego systemu informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację programów;

- 6) promocję najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy Rawa Mazowiecka;
- 7) inspirowanie działań na rzecz rozwoju współpracy międzynarodowej, umożliwiającej wymianę informacji i doświadczeń w zakresie roli organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów społecznych regionu i środowisk lokalnych.

## **Rozdział 5.** **Formy współpracy**

§ 6. 1. Pozafinansowe formy współpracy Gminy Rawa Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy mogą obejmować:

- 1) udostępnianie organizacjom lokali na spotkania, szkolenia, konferencje;
- 2) pomoc w gromadzeniu środków na działalność z innych źródeł niż budżet gminy poprzez:
  - a) opiniowanie wniosków o dotacje celowe,
  - b) promowanie ciekawych programów umożliwiających pozyskanie środków finansowych z innych źródeł;
- 3) szkolenia i konsultacje w celu zwiększenia profesjonalizmu działań podejmowanych przez organizacje;
- 4) pomoc w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych;
- 5) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 6) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, aktów prawa miejscowego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 7) udziale osób wskazanych przez organizacje w pracach komisji Konkursowych ds. rozpatrzenia i oceny ofert złożonych przez organizacje w otwartych konkursach.

2. Finansowe formy współpracy Gminy Rawa Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy obejmują:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w formie wspierania lub powierzenia ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji na realizację;
- 2) na wniosek organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wójt gminy może zlecić tej organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert (w trybie artykułu 19a), realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:
  - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10.000,00 zł,
  - b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
  - c) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20.000,00 zł,
  - d) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
  - e) w tym trybie nie może być realizowane zadanie na które został zorganizowany otwarty konkurs ofert;
- 3) środki finansowe pochodzące z dotacji przeznaczone są wyłącznie na wykonanie zleconego przedsięwzięcia i nie mogą być wykorzystane na: zadania i zakupy inwestycyjne, remonty lokali i budynków, zakup gruntów, udzielanie pomocy finansowej;
- 4) współpracę z mieszkańcami Gminy w ramach inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w uchwale Rady Gminy Rawa Mazowiecka.

## **Rozdział 6.** **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 7. Ustala się na rok 2021 następujące priorytetowe zadania publiczne dla Gminy:

- 1) W zakresie wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

- a) krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży i dorosłych w różnych dyscyplinach sportowych,
- b) wspieranie szkoleń, imprez rekreacyjno - sportowych i turystycznych, umożliwiających mieszkańcom Gminy aktywne uczestnictwo,
- c) wspieranie organizacji zawodów, rozgrywek i imprez sportowych oraz turystycznych,
- d) utrzymanie i wyposażenie obiektów sportowych.

Na realizację zabezpieczono środki w budżecie w wysokości 106.000,00 zł.

2) W zakresie turystyki i krajoznawstwa:

- a) upowszechnianie turystyki poprzez organizację imprez turystycznych i krajoznawczych mających na celu podniesienie świadomości mieszkańców o walorach krajobrazowych regionu,
- b) organizowanie działań mających na celu podniesienia świadomości ekologicznej mieszkańców.

Na realizację zabezpieczono środki w budżecie w wysokości 1.500,00 zł.

3) W zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

- a) wykonywanie zabiegów rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych (głównie dzieci) z terenu Gminy Rawa Mazowiecka,
- b) rehabilitacja i opieka nad osobami po udarach, wylewach, wypadkach komunikacyjnych głównie takimi, które nie mają możliwości dojechać do miejsca rehabilitacji,
- c) organizacja imprezy integracyjnej mającej na celu zmianę społecznego obrazu autyzmu i podniesie świadomości na temat tej choroby.

Na realizację zabezpieczono środki w budżecie w wysokości 97.000,00zł.

4) W zakresie promocji i organizacji wolontariatu:

- a) propagowanie idei wolontariatu, zachęcającej mieszkańców a zwłaszcza młodzież do podejmowania działań na rzecz innych.

Na realizację zabezpieczono środki w budżecie w wysokości 1.500,00 zł.

5) W zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- a) działania służące poprawie stanu fizycznego i psychicznego seniorów, między innymi poprzez aktywizację społeczną, wspieranie działalności kulturalnej i turystycznej,
- b) integracja środowisk seniorów poprzez wspieranie organizacji imprez mających na celu zapobieganiu wykluczeniu społecznemu.

Na realizację zabezpieczono środki w budżecie w wysokości 2.000,00 zł.

6) W zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.):

- a) organizacja działań na rzecz osób dotkniętych rakiem piersi, kobiet po mastektomii piersi między innymi służące poprawie stanu fizycznego i psychicznego,
- b) organizacja działań na rzecz zwalczania i zapobiegania depresji oraz jej skutkom u dzieci, młodzieży i dorosłych.

Na realizację zabezpieczono środki w budżecie w wysokości 6.000,00 zł.

§ 8. Lista zadań wymienionych w poszczególnych obszarach priorytetowych może zostać poszerzona o dodatkowe, nieujęte w Programie zadania z chwilą pojawienia się uzasadnionych potrzeb oraz możliwości ich sfinansowania.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 9.1. Wójt Gminy Rawa Mazowiecka dokonuje oceny realizacji zadań wynikających z programu współpracy w oparciu o następujące kryteria:

- 1) liczbę osób i podmiotów zaangażowanych w realizację programu współpracy;

- 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu współpracy;
- 3) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych zleczanych organizacjom.

2. W terminie nie dłuższym niż do 30 kwietnia każdego roku Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedzający.

#### **Rozdział 8.**

##### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

§ 10. Program tworzy się w następujących etapach:

- 1) przygotowanie projektu Programu w oparciu o program ubiegłoroczny i informacje uzyskane od pracowników merytorycznych Urzędu Gminy, listę zadań proponowaną przez pracowników Urzędu;
- 2) przedłożenie projektu Programu Wójtowi, który akceptuje go i kieruje do konsultacji społecznych;
- 3) zasady konsultowania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określone są w uchwale Rady Gminy Nr XLVI/262/10 z dnia 27 października 2010 r.;
- 4) rozpatrzenie uwag i opinii zgłoszonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty;
- 5) po zakończeniu konsultacji, projekt Programu zostanie skierowany pod obrady Rady, która podejmie stosowną uchwałę.

#### **Rozdział 9.**

##### **Okres realizacji programu współpracy**

§ 11. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2021 obowiązuje od dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

#### **Rozdział 10.**

##### **Sposób realizacji programu**

§ 12. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w ramach otwartych konkurów ofert lub z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19 a ustawy;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) przygotowywanie i prowadzenie konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych (powierzenie bądź wsparcie);
- 4) sporządzanie sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

#### **Rozdział 11.**

##### **Wysokość środków finansowych**

§ 13. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu określa projekt uchwały budżetowej na rok 2021 w wysokości 214.000,00 zł.

#### **Rozdział 12.**

##### **Komisja konkursowa**

§ 14. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

- 1) Wójt Gminy Rawa Mazowiecka zarządzeniem powołuje komisję konkursową, zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
  - a) Wójt gminy ogłasza nabór kandydatów będących przedstawicielami organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego o wolontariacie na członków Komisji ds. oceny ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.

- b) Wyniki naboru kandydatów na członka Komisji konkursowej zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu, wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu w ciągu 7 dni od daty zakończenia naboru.
  - c) W przypadku braku chętnych do pracy w komisji, działając w trybie art. 15 ust. 2b w/w ustawy, Wójt Gminy Rawa Mazowiecka, zarządzeniem powołuje członków komisji konkursowej spośród pracowników Urzędu Gminy.
  - d) Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika).
  - e) Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji do czasu podjęcia przez wójta decyzji o przyznaniu dotacji.
  - f) Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży. Komisja pełni swoje obowiązki w godzinach pracy urzędu.
  - g) Zadaniem Komisji Konkursowej jest:
    - ocena formalna i merytoryczna ofert na realizację zadań publicznych złożonych w otwartym konkursie ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia o konkursie,
    - proponowanie podziału środków pomiędzy wybranymi ofertami na podstawie oceny ofert, rekomendowanie zaopiniowanych ofert Wójtowi Gminy Rawa Mazowiecka.
- 2) Informacje o otwartych konkursach ofert zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka, na stronie internetowej urzędu [www.rawam.ug.gov.pl](http://www.rawam.ug.gov.pl) oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej. Karty oceny oferty publikowane będą każdorazowo przy ogłoszeniu konkursowym.
- 3) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Rawa Mazowiecka po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
- 4) Wykaz organizacji, którym przyznano dotację, rodzaj zadań oraz kwota dotacji na ich realizację zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie rozstrzygnięcia konkursów na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka, na stronie internetowej urzędu [www.rawam.ug.gov.pl](http://www.rawam.ug.gov.pl) oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 5) W ostatecznym etapie zostaną zawarte umowy o wsparcie/realizację realizacji zadań publicznych.

### **Rozdział 13.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 15.1. Niniejszy Program stanowi zbiór zasad regulujących współpracę władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi.

2. Zasady współpracy mogą być modyfikowane wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa oraz sytuacją finansową Gminy Rawa Mazowiecka.

3. Zmiany w Programie dokonywane są w trybie zmiany uchwały Rady Gminy Rawa Mazowiecka.

### **Rozdział 14.**

#### **Informacja o przebiegu konsultacji.**

Program był konsultowany w okresie 21 sierpnia do 04 września 2020 r.

W formie elektronicznej do 03 września a w dniu 04 września odbyło się spotkanie podsumowujące. W wyznaczonym terminie na odpowiednich formularzach nie wpłynęły żadne uwagi (załączonych do ogłoszenia o konsultacjach). W trakcie spotkania przedstawiciel jednej organizacji wniósł uwagę ustną, która dotyczyła zwiększenia kwoty na jedno z zadań.