

ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH

Ogólne zasady przetwarzania danych osobowych w GBP Kurzeszyn

Poniższe zasady realizują obowiązek prawny wynikający z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE/RODO//DZ.U.U.E L 119/1/ :

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Danych Osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Kurzeszynie Nr 5
96-200 Rawa Mazowiecka tel.46 814 -13-80

Inspektor Ochrony Danych

Ustanowiony w GBP Inspektor Ochrony Danych jest dostępny pod adresem e-mail:lidia.stawińska@rawam.ug.gov.pl tel.

Zabezpieczenie danych

Dane osobowe przetwarzane są w bibliotece z zachowaniem odpowiednich środków bezpieczeństwa.

Podstawa i cele przetwarzania danych osobowych

Biblioteka przetwarza dane osobowe w określonych celach na podstawie :

- art.6 ust.1 lit c/RODO – realizacja uprawnienia lub spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa. Obowiązki te wynikają w szczególności z przepisów ustawy o bibliotekach ,organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, statystyce publicznej,rachunkowości,finansach publicznych,archiwizacji, a także kodeksu pracy, kodeksu cywilnego, ustawy o dostępie do informacji publicznej czy prawa zamówień publicznych , a także dotyczących przeciwdziałaniu czynom zabronionym przez prawo .,
- art.6 ust .1 lit f/RODO – realizacja prawnie uzasadnionych interesów bibliotek/w szczególności dochodzenie roszczeń ,ochrona praw biblioteki oraz zapewnienie bezpieczeństwa mienia biblioteki /,.
- art. 6 ust.1 lit b /RODO – zawarcie i realizacja lub rozwiązanie umowy oraz wykonywanie innych czynności związanych z umową, w tym czynności poprzedzających jej zawarcie. Dotyczy umów zawieranych z biblioteką .,
- art.6 ust.1a/RODO – realizacja czynności w zakresie i na podstawie udzielonej zgody . Na podstawie udzielonej zgody biblioteka przetwarza dane osobowe m.in. w celach promocyjnych i marketingowych związanych z działalnością statutową biblioteki , jak również w celach związanych z realizacją określonej sprawy oraz kontaktu zwrotnego w ww. sprawie w odniesieniu do osoby poniżej 16 lat zgody udziela jej prawny opiekun .

Podanie danych osobowych jest dobrowolne ,jednakże może być niezbędne do zrealizowania ww. celów, w tym wypełnienia obowiązków ciążących na bibliotece w stosunku do jej użytkowników jak

również podmiotów trzecich. W zakresie danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody podanie danych jest każdorazowo dobrowolne .

Cel pozyskiwania numeru PESEL

Obowiązek podania przez czytelnika numeru PESEL wynika z nałożonego na bibliotekę zadania określonego w art. 4 ust.1 w zw z art.14 ust 2 pkt 5 ustawy o bibliotekach tj. obowiązku ochrony materiałów bibliotecznych .

Przekazywanie danych osobowych

Dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa oraz podmiotom, którym przekazanie danych jest uzasadnione dla wykonania celów statutowych lub/i realizacji określonej usługi oraz na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem Przewarzone dane nie są transferowane przez Administratora poza obszar Unii Europejskiej oraz do organizacji międzynarodowych .

Przetwarzane dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu ,o którym mowa w art.22 ust.1 i 4 RODO.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania :

- w zakresie realizacji obowiązków prawnych ciążących na bibliotece przez okres do czasu wypełnienia lub wygaśnięcia tych obowiązków,.
- w zakresie realizacji prawnie uzasadnionych interesów biblioteki przez okres do czasu ich realizacji lub do wygaśnięcia,.
- w zakresie danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody ,przez okres realizacji czynności , na które została udzielona zgoda, w każdym przypadku- do czasu odwołania zgody ,.
- w zakresie realizacji zawartej umowy przez okres do czasu jej realizacji , po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń .

Uprawnienia osób w zakresie danych osobowych

Na każdym etapie przetwarzania przez bibliotekę danych osobowych ,osoba korzystająca z biblioteki ma prawo :

- do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania , a także prawo do przenoszenia danych ,.
- wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem/w przypadkach , w których przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody /,.

Wyżej wymienione uprawnienia mogą być realizowane z zastrzeżeniem art. .16,art. 17,art.18,art.20 RODO wniesienie skargi do organu nadzorczego/25.05.2018 r/P . Urzędu Ochrony danych Osobowych/w przypadku uznania , że przetwarzanie przez bibliotekę danych osobowych narusza przepisy RODO .