

ZARZĄDZENIE Nr 81.2020
Wójta Gminy Rawa Mazowiecka
z dnia 16 grudnia 2020 r.
w sprawie powołania Komisji Konkursowej

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378.), art. 15 ust. 2a, 2b i 2da pkt 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz Uchwały nr XXVI.163.20 Rady Gminy Rawa Mazowiecka z dnia 20 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu współpracy Gminy Rawa Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021, zarządzam:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Anna Jakubiak - Przewodnicząca Komisji,
- 2) Paweł Jakubowski - Wiceprzewodniczący Komisji,
- 3) Małgorzata Dudek - Członek komisji,
- 4) Iwona Gierach - Członek Komisji,
- 5) Agnieszka Mrówczyńska - Członek Komisji,

- do przeprowadzenia postępowania w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Rawa Mazowiecka w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2021 r.

§ 2

1. Termin składania ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w § 1 upłynął w dniu 15 grudnia 2020 r. o godz. 10.00
2. Postępowanie, o którym mowa w § 1 zostanie przeprowadzone w dniu 18 grudnia 2020 r. o godz. 9.00.

§ 3


1. Członkowie Komisji będą wykonywać swoje zadania zgodnie z organizacją i Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po zakończeniu prac związanych z postępowaniem konkursowym.
3. Komisja niezwłocznie po otwarciu ofert konkursowych i przeprowadzeniu ich analizy przedkłada informacje z przeprowadzonego postępowania konkursowego Wójtowi Gminy.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji Konkursowej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJTA GMINY
Rawa Mazowiecka

Michał Stechałik

**Regulamin organizacji oraz pracy
Komisji Konkursowej do opiniowania złożonych ofert na realizację zadań
publicznych Gminy Rawa Mazowiecka na rok 2021**

§ 1

1. Regulamin określa tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na wyłonienie wykonawców zadań publicznych Gminy Rawa Mazowiecka w roku 2021.
2. Regulamin nie ma zastosowania do wyłonienia podmiotów dla realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej oraz zadań, dla których przepisy szczególne przewidują odrębny tryb zlecenia.
3. Komisja Konkursowa do opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych Gminy Rawa Mazowiecka na 2021 rok, zwana dalej „Komisją”, działa w oparciu o:
 - 1) Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),
 - 2) Przepisy wykonawcze do ustawy, o której mowa w punkcie 3.1),
 - 3) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 i 1649, z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695 i 1175),
 - 4) Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378),
 - 5) Uchwałę XXVI.163.20 Rady Gminy Rawa Mazowiecka z dnia 20 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Rocznej Programu współpracy Gminy Rawa Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021
 - 6) Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zwane dalej „ogłoszeniem”.

§ 2

1. Komisję Konkursową powołuje Wójt Gminy Rawa Mazowiecka spośród pracowników Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka i jednostek organizacyjnych oraz kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe podmioty o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Jeżeli żadna z organizacji i podmiotów, o których mowa w ust. 1 nie zgłoszą kandydatów, Członkowie Komisji powoływani są wyłącznie spośród pracowników Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych.
3. Uczestnictwo w pracach Komisji odbywa się w ramach obowiązków służbowych.
4. Decyzję w sprawie wyboru oferty/ofert, a także unieważnienia konkursu podejmuje Wójt Gminy Rawa Mazowiecka.

§ 3

1. Komisja składa się z Przewodniczącego Komisji i Członków Komisji.
2. Skład Komisji liczy od 3 do 5 osób.
3. Obrady Komisji Konkursowej są ważne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej 3 Członków posiadających prawo opiniowania złożonych ofert tj. nie wyłączonych na podstawie oświadczenia stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji. Pod jego nieobecność pracami komisji konkursowej kieruje Wiceprzewodniczący Komisji – w takim przypadku postanowienia Regulaminu dotyczące Przewodniczącego stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego Komisji.
5. Komisja Konkursowa pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

6. W sprawach proceduralnych Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, bez możliwości wstrzymania się od głosu.
7. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
8. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także osoby bez prawa dokonywania punktacji – z głosem doradczym, posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy – w liczbie nieprzekraczającej 50% składu komisji, o którym mowa w Zarządzeniu Wójta Gminy w sprawie powołania Komisji Konkursowej.

§ 4

1. Komisja Konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w obecności Członków Komisji, o której mowa w 3 ust. 3.
2. Przed otwarciem ofert Członkowie Komisji, składają oświadczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w roku 2021 podlegają sprawdzeniu zgodnie z wytycznymi zawartymi w sekcji V Ogłoszenia stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 76.2020 Wójta Gminy Rawa Mazowiecka z dnia 24 listopada 2020 r. - Tryb i kryteria oceny stosowane przy wyborze ofert.
4. Oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w roku 2021 podlegają sprawdzeniu zgodnie z wytycznymi zawartymi w sekcji V Ogłoszenia stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 77.2020 Wójta Gminy Rawa Mazowiecka z dnia 24 listopada 2020 r. - Tryb i kryteria oceny stosowane przy wyborze ofert.

§ 6

1. Członkowie Komisji dokonują wyboru najkorzystniejszych ofert, przyznając poszczególnym kryteriom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali wskazanej w karcie oceny.
2. Oceną końcową danej oferty jest łączna suma punktów przyznana przez Członków Komisji podzielona przez liczbę osób dokonujących oceny.
3. Członkowie Komisji w toku dokonywania oceny złożonych ofert mają prawo żądać dodatkowych wyjaśnień bądź to telefonicznie, bądź zapraszając uprawnionego przedstawiciela na spotkanie.
4. Członkowie Komisji mogą zarekomendować więcej niż jedną ofertę do realizacji poszczególnych zadań. Istnieje wówczas możliwość, że pomimo niezwiększenia kwoty na realizację zadania może je realizować więcej niż jeden oferent. W takim przypadku dopuszcza się zmniejszenie zakresu zadania.
5. W przypadku gdy w toku oceny oferty, Członkowie Komisji powezmą informację, że oferta może być zrealizowana za niższą kwotę, mogą rekomendować niższą kwotę wsparcia od przeznaczonej na wsparcie zadania wynikającą z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
6. W przypadkach, o których mowa w punkcie 4 i 5 oferent zobowiązany jest do złożenia skorygowanej kalkulacji kosztów i harmonogramu zgodnie zapisami sekcji III Ogłoszeń stanowiących Załączniki nr 1 do Zarządzenia Nr 76.2020 oraz Zarządzenia Nr 77.2020 Wójta Gminy Rawa Mazowiecka z dnia 24 listopada 2020 r. - Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania.

7. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana lub niższej niż wskazana w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, oferent ma prawo rezygnacji z ubiegania się o realizację zadania do dnia podpisania umowy.

§ 7

Każdą czynność Komisji Konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego w szczególności:

- 1) termin składania ofert w ramach danego konkursu,
- 2) skład Komisji Konkursowej,
- 3) nazwy oferentów oraz nazwy zadań, na realizację których zostały złożone oferty w odpowiedzi na konkurs,
- 4) nazwy oferentów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,
- 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym oferentom,
- 6) przyznaną kwotę wsparcia poszczególnym oferentom,
- 7) podpisy członków komisji.

§ 8

1. Przewodniczący Komisji Konkursowej niezwłocznie, lecz nie dłużej niż w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu prac Komisji, przekazuje dokumentację konkursu Wójtowi Gminy Rawa Mazowiecka.
2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Wójta Gminy, lecz nie dłużej niż w terminie do 3 dni roboczych, Przewodniczący Komisji Konkursowej ogłasza wyniki konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.rawam.ug.gov.pl oraz przez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 powinno uwzględniać przepisy art. 15 ust. 2h i ust. 2j ustawy o pożytku publicznym.
4. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu.
5. Umowę o powierzenie lub wsparcie zadania z wybranymi podmiotami podpisuje Wójt Gminy Rawa Mazowiecka bez zbędnej zwłoki.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

W ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie w roku 2021 zostały złożone oferty przez nw. Oferentów:

1.
2.
3.
4.
5.

Uprowadzony/-a o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam że:

1. Nie zachodzą wobec mnie okoliczności, powodujące wyłączenie mnie z weryfikacji ww. ofert na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2020 poz. 256 z późn. zm.).
2. Nie jestem Oferentem lub nie pozostaję z Oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym (w tym podrzędności służbowej), że wynik niniejszej weryfikacji może mieć wpływ na moje prawa i obowiązki.
3. Nie jestem przedstawicielem Oferentów ubiegających się o dotację lub nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z przedstawicielami Oferentów lub nie jestem związany z przedstawicielami Oferentów z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki.
4. Nie zostałem prawomocnie skazany/-a za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
5. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji oraz dokumentacji, ujawnionych mi lub przygotowanych przeze mnie w trakcie przeprowadzania oceny ofert i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów tej procedury i nie mogą zostać ujawniane osobom trzecim do czasu, kiedy staną się informacjami publicznymi.

W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek z ww. zależności zobowiązuję się do niezwłocznego wycofania się z weryfikacji danych wniosków.

Zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób bezstronny, uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą.

Rawa Mazowiecka, dnia r.

.....
(czytelny podpis członka Komisji Konkursowej)

Uprowadzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia oświadczam, że w związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt (wskazać odpowiedni punkt z listy powyżej) w związku z czym podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

Rawa Mazowiecka, dnia r.

.....
(czytelny podpis członka Komisji Konkursowej)