

## **Wójt Gminy Rawa Mazowiecka**

### **OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

#### **KIEROWNIK Gminnego Zakładu ds., Eksploatacji Wodociągów i Kanalizacji w Rawie Mazowieckiej**

nazwa stanowiska pracy

#### **1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe
- 3) posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy (w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowiskach urzędniczych w jednostkach, o których mowa w art. 1 ustawy o pracownikach samorządowych lub w służbie cywilnej, lub w służbie zagranicznej, za wyjątkiem stanowisk obsługi, lub w innych urządach państwowych, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi lub na kierowniczych stanowiskach państwowych),
- 4) prawo do korzystania z pełni praw publicznych oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 5) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne,
- 6) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,
- 7) posiadanie nieopozłakowanej opinii.

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) Umiejętność kierowania zespołem pracowników
- 2) Znajomość procedur z zakresu udzielania zamówień publicznych
- 3) Znajomość regulacji prawnych z zakresu
  - zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków
  - gospodarki komunalnej.
- 4) Preferowane wykształcenie wyższe techniczne.

#### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Kierowanie Gminnym Zakładem ds. Eksploatacji Wodociągów i Kanalizacji w Rawie Mazowieckiej w zakresie realizacji zadań statutowych Zakładu, w tym:
  - dostaw wody, eksploatacji ujęć wody, stacji wodociągowych oraz sieci wodociągowych
  - utrzymywania w sprawności technicznej ujęć wody, stacji i sieci wodociągowych, sieci kanalizacyjnych, przepompowni ścieków i oczyszczalni
  - opracowania projektu i realizacja budżetu oraz przygotowania sprawozdań z jego wykonania,
  - sporządzania wymaganych sprawozdań statystycznych i finansowych,
  - zarządzania powierzonym majątkiem.
2. Organizowanie i nadzorowanie pracy Zakładu
3. Reprezentowanie jednostki na zewnątrz.
4. Wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników jednostki.
5. Współpraca w zakresie realizacji zadań z :
  - Radą Gminy, Urzędem Gminy, gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
  - Jednostkami i instytucjami, których działalność dotyczy realizowanych przez Zakład zadań.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny
- b) życiorys (CV)

- c) kopie świadectw pracy
- d) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie
- e) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach
- f) kwestionariusz osobowy ( do pobrania)
- g) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie
- h) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wskazanym stanowisku

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka, Al. Konstytucji 3 Maja 32 lub pocztą na adres Urzędu Gminy z dopiskiem: „Dotyczy **naboru na stanowisko Kierownika Gminnego Zakładu ds. Eksploatacji Wodociągów i Kanalizacji w Rawie Mazowieckiej**”, **do dnia 30 maja 2008 roku do godz. 10.00.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ( [www.bip.rawam.ug.gov.pl](http://www.bip.rawam.ug.gov.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”.

Wójt Gminy

Rawa Maz.2008.05.12.

(-) Krzysztof Starczewski

Umieszczono na tablicy ogłoszeń: 14.05.2008.