Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 24. 2019r.
Wójta Gminy Rawa Mazowiecka
z dnia 24 kwietnia 2019

REGULAMIN
GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W RAWIE MAZOWIECKIEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Regulamin określa zadania, tryb pracy, organizację wewnętrzną Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rawie Mazowieckiej zwanej w dalszej części „Komisją".
2. Podstawą działania Komisji jest:
   a) ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018 roku poz. 2137 z późn.zm.) zwana dalej ustawą;
   b) ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 roku poz. 1390 .);
   c) ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2018 roku poz. 1030 z późn.zm.);
   d) ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 poz.506);
   e) Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;
   f) Zarządzenia Nr 24.2019 Wójta Gminy Rawa Mazowiecka z dnia 24 kwietnia 2019 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

II. ZADANIA KOMISJI

§2

Do zadań Komisji należy w szczególności:
1. Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu.
2. Prowadzenie postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu:
a) motywowanie do podjęcia leczenia odwykowego
b) kierowanie na badanie przez biegłych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia

od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego.
3. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego,
a) kierowanie do sądu wniosków o wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
b) wnioskowanie w uzasadnionych przypadkach do sądu o ustanowienie kuratora na czas trwania tego leczenia.
4. Inicjowanie działań zmierzających do zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
5. Organizowanie pomocy psychospołecznej i prawnej dla rodzin, w których występują problemy alkoholowe, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
6. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej dla mieszkańców gminy, a w szczególności dla dzieci i młodzieży, promującej zdrowy styl życia oraz uczącej umiejętności potrzebnych do życia bez alkoholu i środków psychotropowych.
7. Podejmowanie działań zmierzających do współpracy z instytucjami, stowarzyszeniami i osobami fizycznymi, służącej rozwiązywaniu problemów uzależnień oraz przemocy.
8. Wnioskowanie o podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów dotyczących zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych.
9. Opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy Rawa Mazowiecka.
10. Prowadzenie działań kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy przez podmioty posiadające zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
11. Przedstawianie Radzie Gminy rocznego sprawozdania ze swej działalności.
12. Przygotowanie projektu Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przeciwdziałania Narkomanii.
13. Wydawanie innych opinii w sprawach nie zastrzeżonych dla innych organów.

III ORGANIZACJA I TRYB PRACY KOMISJI

§3

1. Komisję powołuje, odwołuje oraz zmienia jej skład osobowy Wójt Gminy Rawa Mazowiecka w formie Zarządzenia w sprawie powołania składu osobowego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Przewodniczącego i zastępcę Komisji wyznacza Wójt w zarządzeniu w sprawie powołania składu osobowego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Kadencja Komisji pokrywa się z kadencją Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Komisja działa do dnia wyboru nowej Komisji.
5. W każdej chwili Wójt może dokonać wyboru uzupełniającego do składu Komisji.
6. W skład Komisji wchodzą osoby przygotowane do realizacji zadań z dziedziny uzależnień i przemocy.
7. Decyzje i opinie komisji są podejmowane kolegialnie w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.
Przy równej ilości oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.
8. W posiedzeniach Komisji biorą udział jej członkowie oraz osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji bądź jego zastępcę.

9. Posiedzenie Komisji jest prawomocne jeśli uczestniczy w nim co najmniej 3 członków Komisji powołanej Zarządzeniem Wójta.
10. Z posiedzeń sporządza się protokoły, które są przechowywane w biurze Pełnomocnika Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
11.Na wszystkich posiedzeniach Komisji sporządzana jest lista obecności, która stanowi integralną część protokołu.
12. Posiedzenia komisji odbywają się raz w miesiącu w czwarty czwartek miesiąca. W uzasadnionych przypadkach posiedzenia odbywają się z większą częstotliwością.
13. W ramach pracy komisji w każdy trzeci wtorek miesiąca w godzinach 16-18 prowadzone są co najmniej 2 osobowe dyżury na których przeprowadzane są rozmowy motywacyjno-interwencyjne z osobami zgłoszonymi do Komisji oraz członkami ich rodzin.

§4

1. Przewodniczący Komisji:
   a zwołuje posiedzenia Komisji o terminie posiedzeń Przewodniczący zawiadamia członków w sposób z nimi ustalony, co najmniej 3 dni robocze przed posiedzeniem,
   b zaprasza (jeśli zajdzie taka potrzeba) na posiedzenia komisji i do udziału w jej pracach osoby nie będące jej członkami,
   c przewodniczy posiedzeniom,
   d reprezentuje Komisję na zewnątrz,
   e uczestniczy w posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
2. Zastępca Przewodniczącego:
   a zwołuje posiedzenia pod nieobecność Przewodniczącego,
   b przewodniczy posiedzeniom pod nieobecność Przewodniczącego,
   c reprezentuje Komisję na zewnątrz podczas nieobecności Przewodniczącego.
   d Podpisuje wnioski składane przez Komisje do sądu a także inną korespondencję prowadzoną przez Komisję
   e przedkłada Członkom Komisji wszystkie dokumenty wskazane przez Przewodniczącego Komisji i inne materiały, które wpłynęły między posiedzeniami
   f protokołuje posiedzenia Komisji,
   g zapewnienia obsługę administracyjno – techniczną pracy Komisji,
   h uczestniczy w posiedzeniach grup roboczych działających w ramach Procedury Niebieskiej Karty.

§5

1. W celu właściwej realizacji zadań Komisja powołuje stały zespół do spraw przeprowadzenia kontroli rynku alkoholowego.
2. Do zadań zespołu do przeprowadzania kontroli rynku alkoholowego należy:
   a przeprowadzenie oględzin miejsca w celu sprawdzenia warunków wymaganych do wydania koncesji na sprzedaż napojów alkoholowych,
   b kontrolowanie podmiotów posiadających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy pod względem legalności ich działania.
3. Przed przystąpieniem do realizacji w/w. działań członkowie komisji okazują legitymacje służbowe i upoważnienie/nia.
3. W skład zespołu wchodzi 3 członków Komisji w osobach przewodniczącego, zastępcy

przewodniczącego i przedstawiciela Policji.
4. W przypadku braku którejkolwiek z osób zastępuje ją inny członek komisji.
5. Zarówno z oględzin miejsca jaki i kontroli sporządza się protokół i dołącza listę obecności.

IV ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW KOMISJI

§6

1. Wynagrodzenie dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ustala Rada Gminy Rawa Mazowiecka w uchwalanym corocznie Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
2. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniu komisji, za kontrole podmiotów posiadających zezwolenia, oględzin miejsca w celu sprawdzenia warunków wymaganych do wydania koncesji jest tej samej wysokości.
3. Wynagrodzenie wypłacane jest kwartalnie na podstawie list obecności.

V LEGITYMACJA SŁUŻBOWA

§7

1. Wprowadza się legitymację służbową dla członków Komisji na podstawie ustawy z dnia26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137z późn. zm.) oraz art. 49.1 ustawy z dnia 6 marca 2018r prawo przedsiębiorców (Dz.U.z 2018 r. poz. 646, z późn.zm).
2. Członkowi Komisji podczas kontroli posługują się legitymacją służbową.
3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej członek Komisji obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Wójta Gminy Rawa Mazowiecka.
4. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:
   a zmiany nazwiska,
   b uszkodzenia lub zniszczenia,
   c utraty ważności.
5. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności służbowych w ramach prac Komisji.
6. Członek Komisji obowiązany jest zwrócić Wójtowi Gminy Rawa Mazowiecka legitymację służbową w przypadku:
   a zawieszenia w czynnościach służbowych;
   b utrata członkostwa w Komisji .
7.Legitymacja jest ważna z dowodem osobistym.
8. Legitymacja służbowa podlega ewidencji prowadzonej w Urzędzie Gminy Rawa Mazowiecka.

WÓJT GMINY
Rawa Mazowiecka
Michał Michalik