

ZARZĄDZENIE Nr 1/2022

Wójta Gminy Rawa Mazowiecka
z dnia 3 stycznia 2022

w sprawie wprowadzenia Regulaminu monitoringu wizyjnego oraz udostępniania nagrań z monitoringu w Urzędzie Gminy Rawa Mazowiecka

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 9a, art. 30 ust. 1, i art. 33 ust. 2, 4, 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), w związku art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz.U. UE L 2016.119.1) zwanego dalej RODO oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320)., **zarządzam co następuje:**

§ 1.

Wprowadza się Regulamin monitoringu wizyjnego oraz udostępniania nagrań z monitoringu w Urzędzie Gminy Rawa Mazowiecka, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Rawa Mazowiecka.

§ 3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rawa Mazowiecka i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
Rawa Mazowiecka
Michał Michalik

Regulamin monitoringu oraz udostępniania nagrań monitoringu w Urzędzie Gminy Rawa Mazowiecka

§ 1

Zapisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa:
 1. cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy Rawa Mazowiecka
 2. lokalizacje usytuowania kamer;
 3. zasady zapisu obrazu;
 4. zasady udostępniania nagrań z monitoringu wizyjnego.
2. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Wójt Gminy Rawa Mazowiecka Al. Konstytucji 3 Maja 32 96-200 Rawa Mazowiecka

§ 2

Cel monitoringu

1. System monitoringu wizyjnego ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochronę osób i mienia na terenie infrastruktury Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego w tutejszym Urzędzie jest Zarządzenie Wójta Gminy Nr 1/2022 z dnia 3 stycznia 2022 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu monitoringu wizyjnego oraz udostępniania nagrań z monitoringu w Urzędzie Gminy

§ 3

Obszar i zasady monitoringu

1. Obszar Urzędu Gminy objęty monitoringiem wizyjnym obejmuje:
 1. teren wokół budynku Urzędu Gminy, a w szczególności główne wejście do budynku oraz parking za budynkiem;
 2. pomieszczenia wewnątrz budynku Urzędu, a w szczególności wejście główne, korytarze, klatkę schodową, Stanowisko Obsługi Interesanta (na czas Covid), pomieszczenie kasowe.
2. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego obejmują jedynie obraz zarejestrowany za pomocą kamer, bez zapisu audio.
3. Monitoring wizyjny jest prowadzony całodobowo.
4. Okres przechowywania nagrań z monitoringu wizyjnego nie przekracza 14 dni , licząc od dnia nagrania.

§ 4

Zakres monitoringu

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje kamery na zewnątrz i wewnątrz budynku, rejestratory zapisujące obraz na dysku, aplikacje pozwalające na podgląd nagrań.
2. Odpowiedzialnym za system monitoringu tj. serwis i konserwację sprzętu jest informatyk, zatrudniony w Urzędzie.
3. Kopię nagrań z monitoringu sporządza Informatyk
4. Dostęp do nagrań monitoringu wizyjnego na podstawie upoważnienia mają następujące osoby:
 1. Administrator Systemu Informatycznego,
 2. Inspektor Ochrony Danych,
 3. Wójt, Zastępca Wójta oraz osoby przez niego upoważnione.

§ 5

Ochrona danych osobowych

1. Administrator spełnia obowiązki wynikający z art. 13 RODO tj. wobec podmiotów danych, których wizerunek został utrwalony za pomocą systemu monitoringu wizyjnego.
2. Powyższy obowiązek informacyjny jest spełniony poprzez zamieszczenie przygotowanej przez Inspektora Ochrony Danych klauzuli informacyjnej w następujących miejscach: wejście do siedziby Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka, tablica ogłoszeń. Dodatkowo klauzula informacyjna została zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka .
3. Opracowana przez Inspektora Ochrony Danych klauzula informacyjna, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Każdy z podmiotów, objętych systemem monitoringu wizyjnego posiada:
 1. prawo do dostępu do informacji o istnieniu monitoringu wizyjnego, jego zakresie i celu stosowania, o nazwie Administratora, jego danych rejestrowych i kontaktowych,
 2. prawo dostępu do nagrań - w uzasadnionych przypadkach,
 3. prawo żądania usunięcia danych osobowych,
 4. prawo zgłoszenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 6

Udostępnienie nagrań

1. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego udostępnia się jedynie na pisemny wniosek uprawnionym do tego organom – np. Policji, Prokuraturze, Sądom w zakresie prowadzonych przez nie czynności.
2. Nagrania z systemu monitoringu nie są udostępniane osobom fizycznym, gdyż mogłoby to prowadzić do naruszeń praw i wolności osób trzecich.
3. W przypadku uzasadnionych wniosków osób fizycznych lub w/w organów tj., jeśli nagrania miałyby stanowić dowód w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, istnieje możliwość zabezpieczenia nagrania i przedłużenia terminu przechowywania nagrań o czas niezbędny do zakończenia postępowania.
4. Osoba fizyczna lub organ zainteresowany zabezpieczeniem nagrania z monitoringu wizyjnego na poczet przyszłego postępowania, może złożyć pisemny wniosek w tej sprawie. Wniosek z prośbą o zabezpieczenie nagrania skierowany do Wójta Gminy Rawa Mazowiecka, powinien zostać złożony w siedzibie Urzędu Gminy przy Al. Konstytucji 3 maja 32, 96-200 Rawa Mazowiecka lub przestany za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres Urzędu Gminy w terminie nie przekraczającym 12 dni od dnia, w którym wystąpiło zdarzenie zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka. Wniosek złożony po w/w terminie, nie gwarantuje zabezpieczenia monitoringu, z uwagi na możliwe jego usunięcie. Wzór wniosku o zabezpieczenie nagrania z monitoringu wraz z klauzulą obowiązku informacyjnego stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Wniosek o zabezpieczenie nagrania z monitoringu powinien wskazywać najbardziej przybliżoną datę i godzinę zdarzenia, w przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia odpowiedniego obrazu.
6. Kopia z wnioskowanego nagrania monitoringu wizyjnego jest wykonywana przez Informatyka obsługującego system monitoringu wizyjnego na pisemne zlecenie Wójta Gminy Rawa Mazowiecka. Kopia powinna być odpowiednio opisana tzn. wskazywać numer kopii, datę sporządzenia kopii, źródło danych – zakres nagrania, datę i czas nagrania.
7. Kopia nagrania jest przechowywana przez Informatyka, w sposób zabezpieczający przed dostępem osób postronnych. Informatyk prowadzi rejestr sporządzonych i udostępnionych kopii nagrania, w którym odnotowana jest data złożenia wniosku; numer kopii; źródło danych – zakres nagrania, data i czas nagrania; data sporządzenia kopii; dane osoby, która sporządziła kopię; informacja o wydaniu lub zniszczeniu kopii oraz dane osoby odbierającej kopię. Wzór rejestru wykonanych i udostępnionych kopii z nagrań monitoringu wizyjnego stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
8. Wykonana kopia z nagrań monitoringu wizyjnego zostaje zabezpieczona w Urzędzie Gminy przez okres 3 miesięcy. W przypadku nieodebrania kopii przez Wnioskodawcę, po tym okresie zostaje ona zniszczona.

§ 7

Zapisy końcowe

1. Dane osobowe zarejestrowane za pomocą systemu monitoringu wizyjnego podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej, są informacjami poufnymi w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, nie podlegają udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom.
2. Osoby mające wgląd do obrazu rzeczywistego z monitoringu wizyjnego, zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych. Administrator wydał tym osobom stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, a z ewentualnymi podmiotami zewnętrznymi zawarł stosowne umowy powierzenia danych osobowych.

Klauzula obowiązku informacyjnego

1. Wójt Gminy Rawa Mazowiecka , działając zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej jako: „RODO” informuje, iż jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych.
2. Administrator w celu należytej ochrony danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych , z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@rawam.ug.gov.pl
3. Monitoring wizyjny jest prowadzony wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkich osób i mienia.
4. Monitoring wizyjny nie będzie przekazywany innym podmiotom z wyjątkiem tych, które są uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
5. Zapis monitoringu wizyjnego będzie przechowywany przez okres niezbędny, nie dłuższy niż 14 dni
6. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - a. dostępu do treści swoich danych,
 - b. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

.....
.....
.....
.....
Nazwa Jednostki/ Adres Imię Nazwisko Wnioskodawcy

**Wójt Gminy Rawa Mazowiecka
Al. Konstytucji 3 Maja 32
96-200 Rawa Mazowiecka**

Wniosek o zabezpieczenie nagrań z monitoringu wizyjnego

Data, godzina i miejsce zdarzenia :

.....
.....
.....

Opis zdarzenia :

.....
.....
.....
.....

Podstawa prawna/uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis wnioskodawcy